Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

nr sprawy: **FT-2014/05/01**

**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**PLAC GWARKÓW 1**

**40-166 KATOWICE**

Tel. (32) 259-26-47; Fax (32) 25-85-997

NIP: 634-012-60-16; Regon: 0000090660

http://www.gig.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia* o *nazwie:*

**Dostawa i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera ...... stron.

Zatwierdzona przez:

Katowice, dnia .................................

**SPIS TREŚCI**

[ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES) 3](#_Toc389221249)

[ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3](#_Toc389221250)

[ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc389221251)

[ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH 4](#_Toc389221252)

[ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH 4](#_Toc389221253)

[ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH 4](#_Toc389221254)

[ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU 4](#_Toc389221255)

[ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW 4](#_Toc389221256)

[ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5](#_Toc389221257)

[ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY 5](#_Toc389221258)

[ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 9](#_Toc389221259)

[ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ 9](#_Toc389221260)

[ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 10](#_Toc389221261)

[ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 10](#_Toc389221262)

[ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 10](#_Toc389221263)

[ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 12](#_Toc389221264)

[ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 12](#_Toc389221265)

[ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 12](#_Toc389221266)

[ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW 13](#_Toc389221267)

[ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH 13](#_Toc389221268)

[ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13](#_Toc389221269)

[ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 13](#_Toc389221270)

[ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 14](#_Toc389221271)

[ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE 16](#_Toc389221272)

[Załącznik nr 1 do SIWZ 17](#_Toc389221273)

[Załącznik nr 2 do SIWZ 18](#_Toc389221274)

[Załącznik nr 3 do SIWZ 20](#_Toc389221275)

[Załącznik nr 4 do SIWZ 21](#_Toc389221276)

[Załącznik nr 5 do SIWZ 22](#_Toc389221277)

[Załącznik nr 6 do SIWZ 23](#_Toc389221278)

[Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy 24](#_Toc389221279)

[Załącznik nr 8 do SIWZ 29](#_Toc389221280)

POSTANOWIENIA

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

zwany dalej „Zamawiającym”

# ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty (w tym przypadku 207 000 euro) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz 907 z póź. zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. Ust. Nr. 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2009.157.1240 z późniejszymi zmianami.).

# ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest:

**Dostawa i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[39130000-2 Meble biurowe](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/39130000-2)

Przedmiotem postępowania przetargowego jest dostawa mebli biurowych w ramach modernizacji Hali nr 4 na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach.

Zamówienie obejmuje między innymi dostawę wraz z montażem: stołów biurowych, szaf biurowych, kontenerów biurowych, krzeseł oraz wyposażenia aneksu kuchennego.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zamontowane meble.

Zestawienie mebli biurowych stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – Zestawienie mebli biurowych.

Opis i szczegóły przedmiotu zamówienia zawarte są na rysunkach aranżacji wnętrz pomieszczeń **– załącznik nr 9 do SIWZ -Zestawienie rysunków i opis mebli aranżacji wnętrz Hali nr 4- dla dostaw mebli biurowych stanowiących przedmiot zamówienia.**

Rysunki powyższe zamieszczone jako załącznik do SIWZ na stronie internetowej GIG

Wykonawca wybrany w postępowaniu przetargowym przed podpisaniem umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego atesty na materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia.

# ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

* + - 1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
			2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

# ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

# ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

# ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ punkt 5), jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

# ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin dostawy i montażu : **do 42 dni (6 tygodni) od daty podpisania umowy.**

# ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełniania w/w warunku, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](http://www.legeo.pl/prawo/dziennik-ustaw-2007/223/1655/#art:24_ust:1_pkt:2) ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o składania ofert

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwanym dalej rozporządzeniem:

1) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy.**

2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy** polegające na dostarczeniu i montażu mebli biurowych o wartości co najmniej **50 000 zł netto każda.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy** polegające na dostarczeniu i montażu mebli biurowych o wartości co najmniej **50 000 zł netto każda.**

Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli złoży oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.2. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w ust. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pkt 1.1. do 1.4) niniejszego rozdziału SIWZ.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1. **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

6.2. Wykonawca do oferty załączy katalogi mebli lub zdjęcia dostaw podobnych do dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

6.3. Kosztorys ofertowy zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

6.4. Oświadczenie z art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

6.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i posiadać formę oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

# ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie.
2. Zamawiający zgodnie z artykułem 27 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.gig.eu

# ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej GIG.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie jej także na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na swojej stronie internetowej, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Piotr Hachuła w godzinach 9.oo -:- 14.oo
tel. (32) 259-26-47 faks (32) 25-85-997
e-mail: p.hachula@gig.eu

# ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

# ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Wykonawca do oferty załączy katalogi mebli lub zdjęcia dostaw podobnych do dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

2.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

 4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) - nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona, co najmniej poprzez wpis: *Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na*: **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach”** – nie otwierać przed **11.06.2014** r. godz. **1215**.”
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
4. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których, Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty( osobna koperta), opisaną w następujący sposób: "tajemnice przedsiębiorstwa ­tylko do wglądu przez Zamawiającego".

8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

# ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda wartość netto, powiększy ją o należny podatek VAT (należy wpisać stawkę VAT oraz obliczoną wartość VAT) i poda wyliczoną w ten sposób kwotę brutto.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich.

Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

# ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Główny Instytut Górnictwa 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zespół Inwestycji i Remontów pok. 9a budynek „B” do **11.06.2014 r**. do godz. **1200**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11**.06.2014 r.** o godz. **1215** w pokoju nr 11, w bud „B” Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zgodnie z art. 86 ust. 2 UPZP.
4. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych a naruszenie to nie będzie zalakowane lub w inny sposób zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z jej treścią, będą traktowane jako odtajnione i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

# ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny brutto.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.gig.eu.

# ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów w wymienionym kryterium:
Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:
cena - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	* 1. jest zgodna z ustawą,
		2. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
		3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień pisemnymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

# ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 7**).
2. Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach i na następujących warunkach.

2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

1) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji dostaw w związku z prowadzonymi pracami przy modernizacji hali 4.

2) wprowadzenia zmian w dostawach, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

3) przerw w realizacji dostaw powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

2.2. zmiana w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegająca na modyfikacji zakresu dostaw, wprowadzona przez Zamawiającego i wynikająca z konieczności dostosowania wyposażenia do potrzeb użytkownika.

2.3. z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

2.4. z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy, wskaże osobę będącą odpowiedzialną za kontakty z wybranym Wykonawcą.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaże Zamawiającemu opisane w załączniku nr 9 do SIWZ punkt 2 – normy, certyfikaty, deklaracje zgodności na oferowane meble.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaże Zamawiającemu następujące dane, które zostaną umieszczone w umowie a nie wynikają z dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym:

- w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko właściciela, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego.

- w przypadku osób prawnych: osoby uprawnione do reprezentowania firmy, numer rachunku bankowego kapitał zakładowy, kapitał wpłacony.

# ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W szczególności:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego.
2. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie wnosi się:
9. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
10. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
11. wobec czynności innych niż określone w pkt 3 a) i b) – odwołanie wnosi się
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. W związku z dokładnym określeniem w dokumentacji materiałów, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

1) Oferowany przez Wykonawców, składających oferty równoważne materiały, muszą posiadać wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż wskazane w specyfikacji. Oferowane rozwiązania równoważne muszą poprawnie współpracować ze wszystkimi pozostałymi elementami rozwiązań projektu podstawowego i być dopuszczone przez jednostki dozoru technicznego.

2) Zgodnie z art. 30, ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego materiałów, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu do oferty należy załączyć foldery, specyfikacje techniczne, aprobaty techniczne lub inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych materiałów.

3) W przypadku zastosowania równoważnych materiałów wszelkie opisy techniczne, które będą stanowić podstawę do oceny równoważności należy załączyć jako załącznik do oferty:

a. Równoważne materiały winny być określone z nazwy oraz poprzez podanie producenta.

b. Równoważność oferowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie właściwości, które musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta.

c. Zgodnie z art. 30, ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., Zamawiający, powołując się na oznaczenie normy, dopuszcza normalizację, specyfikacje techniczne, równoważne wymienionym w kolejności ważności zastosowania we wskazanym art. 30, ust. 1 ww. Ustawy. W tym przypadku, gdy Wykonawca powoła się na system jakościowy równoważny, po jego stronie leży wykazanie dowodu równoważności.

4) Zamawiający przed wyborem najlepszej oferty ma prawo zażądać od wykonawcy, proponującego rozwiązanie równoważne, udostępnienia na jego koszt oferowanego przez niego materiałów do sprawdzenia w celu potwierdzenia równoważności.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**Pieczątka firmowa Wykonawcy**

**OFERTA**

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

Wykonawca……..…………………………………………….………………………

...................................................................................................................................................

Tel.: ................................ Faks: ............................ Adres e-mail: ........................................

3. Oferujemy dostawę mebli objętych przedmiotem zamówienia za kwotę:

netto…...…………… + VAT .........% ...................... =................................. zł brutto,

słownie ………………………………………………………………………………………….

4.Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i zdobyłem wszelką wiedzę potrzebną do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

- wyrażam zgodę na 36 miesięcy rękojmi i gwarancji na dostarczone meble.

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

6. Oferta została złożona na .......... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

............................. , dnia ........... ..................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających* ofertę *wspólna należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje* w *imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólna..*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIANA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że:

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).**

................................... , dnia ........................... .......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 3 do SIWZ

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

................................... , dnia ................... ................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

# Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………………………..

………………………….…………….

……………………………….……….

(Wykonawca / Osoba fizyczna)

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

**Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, a w tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy.

............................, dnia ...................... ..............................................................

Miejscowość Podpis osoby

(Czytelny podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

przedkładam/y wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający | Przedmiot dostaw  | Data i miejsce wykonania dostaw | Wartość dostaw (netto) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga: Jeżeli w ramach jednej realizacji zostały dostarczone meble biurowe Zamawiający wymaga podania osobno jednej i drugiej kwoty dostawy.

........................................ , dnia ....................... .......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

...........................................

**Pieczątka firmowa Wykonawcy**

**/Imię i Nazwisko Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

**z art.24 ust.2 pkt 5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

oświadczamy, że
**nie** **należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................... , dnia ................... ................................................................

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

## Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

**UMOWA nr …......**

zawarta w dniu **……..** w Katowicach pomiędzy:

**Głównym Instytutem Górnictwa** w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, NIP 634-012-60-16 REGON 000023461 zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................

2……………………………………………………………………………

a

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **„ Wykonawcą”,**

W związku z postępowaniem nr ........................... o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie u*stawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w treści Pzp w trybie przetargu nieograniczonego na .........................................................................

oraz wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

 **1**

**Przedmiot umowy.**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji **Dostawę i montaż mebli biurowych dla hali laboratoryjnej nr 4 modernizowanej na potrzeby Laboratorium Przeróbki Kopalin i Odpadów GIG w Katowicach**

2. Zakres dostawy określa oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym

 stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

 **2**

**Termin realizacji.**

 Termin realizacji dostaw i montażu .........................................

 **3**

**Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości wynikającej ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty i wynosi brutto ................. (wraz z podatkiem VAT) zł słownie.................................................
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest cena brutto wskazana w złożonej ofercie, zgodna ze zbiorczym zestawieniem cen i wartości poszczególnych elementów dostaw stanowiących przedmiot Umowy, stanowiącym załącznik nr....... do oferty przetargowej, która i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia dostarczonego towaru ponosi “Wykonawca”.
4. Wynagrodzenie obowiązuje w ciągu całego okresu realizacji, nie podlega waloryzacji i nie zwiększy się, gdy później okaże się, że cena została nieprawidłowo określona przez **Wykonawcę** w postępowaniu przetargowym w oparciu o dostarczone materiały przetargowepod względem ilościowym i jakościowym.
5. Cena brutto obejmuje wartość podatku VAT według stawek obowiązujących w okresie realizacji.

 **4**

**Warunki płatności.**

1. Strony ustalają zgodnie następujący sposób zapłaty Wynagrodzenia określonego w **§ 3:**

1.1. Wynagrodzenie płatne jednorazowo po wykonaniu zamówienia na postawie prawidłowo wystawionej faktury po bezusterkowym odbiorze dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

1.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Fakturę należy przesyłać na adres:
Główny Instytut Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

1. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udzielaZamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 7 dni od ich pisemnego zgłoszenia.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, o czym Zamawiający powiadamia Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostarczone wyposażenie musi być zgodne z zamówieniem oraz posiadać stosowne atesty oraz certyfikaty jakości, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dokumentami gwarancyjnymi.

**§ 6**

**Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania – kary umowne.**

1. Za jakość wykonywanych prac Wykonawca odpowiada zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w okresie rękojmi na własny koszt.
3. Przepisy dotyczące rękojmi reguluje Kodeks Cywilny w Dziale II - Rękojmia za wady.
4. Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w każdym czasie w trakcie obowiązywania rękojmi. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy faksem lub na piśmie.
5. Ustala się następujące termin 3-dniowy (dni roboczych) przystąpienia do usuwania wad od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
6. Wady nie usunięte w obowiązkowym lub wyznaczonym terminie mogą być zlecone przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
7. Po ustaleniu wysokości roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy lub niewykonania zobowiązań z tytułu rękojmii Zamawiający wzywa Wykonawcę do uznania i zapłaty zobowiązania w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne.

 Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

* 1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym w umowie na dzień jej wykonania.
	2. W razie nieprzystąpienia do realizacji umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
	3. Za opóźnienie w usunięciu wad przy odbiorze lub w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie wad.
1. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający niezależnie od kar umownych przedstawionych w umowie, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§7**

**Odstąpienie od umowy.**

1. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem przyczyn zależnych od Zamawiającego, okoliczności, których nie można było przewidzieć lub siły wyższej.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może:
	1. Odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania opóźnienia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz odszkodowania za niewykonanie umowy lub,
	2. Wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, żądając kary umownej oraz odszkodowania za opóźnienie - z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

**§8**

**Zmiany w umowie**

Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach i na następujących warunkach.

1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

1) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji dostaw w związku z prowadzonymi pracami przy modernizacji hali 4.

2) wprowadzenia zmian w dostawach, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

3) przerw w realizacji dostaw powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

2. zmiana w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegająca na modyfikacji zakresu dostaw, wprowadzona przez Zamawiającego i wynikająca z konieczności dostosowania wyposażenia do potrzeb użytkownika.

3. z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

4. z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego: Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w przedmiotowym zakresie.
2. Ewentualne sprawy sporne, mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez polski sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Zestawieniem cen i wartości poszczególnych elementów dostaw.

4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1...................................... 1.............................................

2...................................... 2.............................................

## Załącznik nr 8 do SIWZ

**Zestawienie mebli biurowych - Kosztorys ofertowy**

**Załącznik dostępny w na stronie internetowej Zamawiającego w formacie pliku excel.**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**1. Zestawienie rysunków aranżacji wnętrz Hali nr 4- dla dostaw mebli biurowych stanowiących przedmiot zamówienia :**

1. Pomieszczenie nr 1/04 – rysunek AR.14/R1

2 .Pomieszczenie nr 1/05 – rysunek AR.15/R1

3. Pomieszczenie nr 1/06 – rysunek AR.16/R1

4. Pomieszczenie nr 1/08 – rysunek AR.17/R1

**2. Specyfikacja techniczna i jakościowa mebli.**

**Rysunki powyższe oraz Specyfikacja techniczna i jakościowa mebli zamieszczone zostały jako załącznik do SIWZ na stronie internetowej GIG.**