Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

nr sprawy: **FT-2015/01/02**

**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**PLAC GWARKÓW 1**

**40-166 KATOWICE**

Tel. (32) 259-26-47; Fax (32) 25-85-997

NIP: 634-012-60-16; Regon: 0000090660

http://www.gig.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia* o *nazwie:*

**Obsługa Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera ...... stron.

Zatwierdzona przez:

Katowice, dnia .................................

**SPIS TREŚCI**

[ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES) 3](#_Toc411426543)

[ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3](#_Toc411426544)

[ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc411426545)

[ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH 4](#_Toc411426546)

[ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH 4](#_Toc411426547)

[ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH 4](#_Toc411426548)

[ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU 4](#_Toc411426549)

[ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW 4](#_Toc411426550)

[ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5](#_Toc411426551)

[ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY 6](#_Toc411426552)

[ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 11](#_Toc411426553)

[ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ 12](#_Toc411426554)

[ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 12](#_Toc411426555)

[ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13](#_Toc411426556)

[ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 13](#_Toc411426557)

[ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 14](#_Toc411426558)

[ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15](#_Toc411426559)

[ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 15](#_Toc411426560)

[ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW 16](#_Toc411426561)

[ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH 18](#_Toc411426562)

[ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18](#_Toc411426563)

[ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 19](#_Toc411426564)

[ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20](#_Toc411426565)

[ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE 22](#_Toc411426566)

[Załącznik nr 1 do SIWZ 23](#_Toc411426567)

[Załącznik nr 2 do SIWZ 25](#_Toc411426568)

[Załącznik nr 3 do SIWZ 27](#_Toc411426569)

[Załącznik nr 4 do SIWZ 28](#_Toc411426570)

[Załącznik nr 5 do SIWZ 29](#_Toc411426571)

[Załącznik nr 6 do SIWZ 30](#_Toc411426572)

[Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu Zamówienia 37](#_Toc411426573)

[Załącznik nr 8 - Formularz wyceny 48](#_Toc411426574)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

zwany dalej „Zamawiającym”

# ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty (w tym przypadku 5 186 000 euro) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz 907 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. Ust. Nr. 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2009.157.1240 z późniejszymi zmianami).

# ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych**.

część 1 Druk materiałów - usługi kompleksowe,

część 2 Usługi poligraficzne częściowe,

część 3 Wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22120000-7 Wydawnictwa

22140000-3 Ulotki

22462000-6 Materiały reklamowe

22900000-9 Różne druki

30199730-6 Wizytówki

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79971000-1 Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze

79822000-2 Usługi składu

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

# ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na każdą z części oddzielnie lub na całość zamówienia.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

# ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

# ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Dotyczy części 1, 2, 3.

Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających, o których mowa wart. 67 ust.1 pkt 6 ustawy. Prawo Zamówień Publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. W związku z uczestnictwem w różnych projektach może nastąpić zwiększenie zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem postępowania.

# ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale X w pkt 1.1. do 1.4. oraz 6.3. SIWZ.
4. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 2.2.; 2.3.; 2.4. SIWZ razem.

Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ punkt 5), jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

# ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Dotyczy części 1, 2, 3.**

1. Data rozpoczęcia zadania w zależności od potrzeb zamawiającego
2. Wymagany termin zakończenia całości zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

Harmonogram wymaganych terminów wykonania prac.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Termin wykonania** |
| **część 1** |  |
| Druk materiałów - usługi kompleksowe | Sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji **7-14** dni od daty złożenia zamówienia |
| **część 2** |  |
| Usługi poligraficzne częściowe | Sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji **2-7** dni od daty złożenia zamówienia |
| **część 3** |  |
| Wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych | Sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji **7-14** dni od daty złożenia zamówienia |

# ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy.

W celu wykazania spełniania w/w warunku, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o składania ofert

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U z dnia 19.02.2013 r, poz.231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwanym dalej rozporządzeniem:

1) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy.**

2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

2.2.1. dotyczy części 1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na druku materiałów o wartości co najmniej **60 000,00 zł netto** każda.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie**   
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na druku materiałów o wartości co najmniej **60 000,00 zł netto** każda.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.2.2. dotyczy części 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na druku materiałów wraz z usługami introligatorskimi i projektami graficznymi o wartości co najmniej **30 000,00 zł netto** każda.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie**   
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na druku materiałów wraz z usługami introligatorskimi i projektami graficznymi o wartości co najmniej **30 000,00 zł netto** każda.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.2.3. dotyczy części 3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu materiałów informacyjno - promocyjnych o wartości co najmniej **130 000,00 zł netto** każda.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie**   
Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu materiałów informacyjno - promocyjnych o wartości co najmniej **130 000,00 zł netto** każda.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dotyczy części 1, 2, 3).**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli złoży oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ.

2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2.4.1. dotyczy części 1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

2.4.2. dotyczy części 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł.**

2.4.3. dotyczy części 3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.2. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywaniu zamówienia.   
   **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w ust. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pkt 1.1. do 1.4) niniejszego rozdziału SIWZ.   
   Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą (dotyczy części 1, 2, 3).

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2. Wycena poszczególnych pozycji składających się na cenę ofertową załącznik nr 8 do SIWZ.

6.3. Oświadczenie z art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

6.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i posiadać formę oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

7.Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

# ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie.
2. Zamawiający zgodnie z artykułem 27 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.gig.eu

# ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.   
   Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej GIG.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie jej na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na swojej stronie internetowej, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Piotr Hachuła w godzinach 9.oo -:- 14.oo   
 tel. (32) 259-26-47 faks (32) 25-85-997   
 e-mail: [p.hachula@gig.eu](mailto:p.hachula@gig.eu)

# ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

# ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) - nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona co najmniej poprzez nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: *Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na*: **„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych”** – nie otwierać przed **05.03.2015** r. godz. **1215**.”
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
4. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: "tajemnice przedsiębiorstwa ­tylko do wglądu przez Zamawiającego".

8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

# ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda wartość netto, powiększy ją o należny podatek VAT (należy wpisać stawkę VAT oraz obliczoną wartość VAT) i poda wyliczoną w ten sposób kwotę brutto.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich.

Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

# ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Główny Instytut Górnictwa 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zespół Inwestycji i Remontów pok. 9a budynek „B” do **05.03.2015 r**. do godz. **1200**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.03.2015 r.** o godz. **1215** w pokoju nr 11, w bud „B” Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zgodnie z art. 86 ust. 2 UPZP.
4. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych a naruszenie to nie będzie zalakowane lub w inny sposób zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z jej treścią, będą traktowane jako odtajnione i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

# ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz czasookresu udzielonej gwarancji oraz w przypadku części nr II oświadczenia dotyczącego wydruku próbnego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.gig.eu.

# ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów.   
   Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:
2. **Dotyczy części I i III.**
3. cena - 90%
4. okres gwarancji - 5%
5. wydruk próbny - 5%
   1. **Sposób obliczania ceny - waga 90%**

CN

---------------------- x 100 x 90 % =.............. punktów

CO

wyjaśnienie:

CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty analizowanej

* 1. **Okres gwarancji - waga 5%**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji.

Punkty x 5%

min. 12 miesięcy......................... - 0 pkt.

za każde następne 3 miesiące..... - 15 pkt.

Całkowita ilość punktów w kryterium gwarancja nie może przekroczyć 100.

* 1. **Wydruk próbny**

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych:

- 5 punktów, jeżeli Wykonawca zobowiąże się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do dostarczania próbnego wydruku (proof) tytułów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części postępowania.

Proof to kolorowa, specjalnie wykonana odbitka lub specjalistyczny wydruk będący maksymalnie zbliżonym obrazem tego, co powinno się osiągnąć na maszynie drukarskiej pod względem wierności barw.

1. **Dotyczy części II.**
2. cena - 90%
3. okres gwarancji - 10%
4. **Sposób obliczania ceny - waga 90%**

CN

---------------------- x 100 x 90 % =.............. punktów

CO

wyjaśnienie:

CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty analizowanej

1. **Okres gwarancji - waga 10%**

**Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji.**

Punkty x 10%

min. 12 miesięcy......................... - 0 pkt.

za każde następne 3 miesiące..... - 15 pkt.

Całkowita ilość punktów w kryterium gwarancja nie może przekroczyć 100.

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   * 1. jest zgodna z ustawą,
     2. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
     3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi, iż zostaną złożone oferty które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną zgodnie z art.91 ust.4.

5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień pisemnymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

# ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, na konto Zamawiającego;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancją nieodwołalną wykonywalną na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- kwotę gwarancji,

- termin ważności,

- zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce należy je wpłacić na konto Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w mBank numer konta [21 1140 1078 0000](tel:21114010780000) [3018 1200 1004](tel:301812001004).

7. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 9A budynku „B” Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach.

8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

- 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,

- 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zabezpieczenie należy złożyć przed czynnością podpisania umowy przez wykonawcę

# ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 6**).

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

2.1. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

* + 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektów w ramach których realizowana jest dana część zamówienia,
    2. z powodu okoliczności siły wyższej,
    3. wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotów sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

2.2. zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektów w ramach których realizowana jest dana część zamówienia,
2. konieczności wykonania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych,
3. z powodu okoliczności siły wyższej
4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę
5. w przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową. Zmniejszenie ilości usług będzie towarzyszyło odpowiedniemu zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy.

2.3. pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

2.4. Wszystkie sytuacje określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2.5. Wszelkie zmiany (uzupełnienia) umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy, wskaże osobę będącą odpowiedzialną za kontakty z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaże Zamawiającemu następujące dane, które zostaną umieszczone w umowie a nie wynikają z dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym:

- w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko właściciela, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego.

- w przypadku osób prawnych: osoby uprawnione do reprezentowania firmy, numer rachunku bankowego kapitał zakładowy, kapitał wpłacony.

# ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W szczególności:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego.
2. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie wnosi się:
9. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
10. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
11. wobec czynności innych niż określone w pkt 3 a) i b) – odwołanie wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**Pieczątka firmowa Wykonawcy**

**OFERTA**

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych”.**

2. Wykonawca (nazwa i adres)……………............…………………..….……………..…

.......................................................................................................................................................

Tel.: .............................. Faks: ............................ Adres e-mail: ..................................................

3. Oferuję realizację następującej części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr części | Nazwa części | Cena oferty (netto) | VAT % | Wartość VAT | Cena oferty (brutto) |
| 1. | **Druk materiałów - usługi kompleksowe.** | **....................** | **........** | **.................** | **.........................** |
| 2. | **Usługi poligraficzne częściowe.** | **......................** | **........** | **................** | **..........................** |
| 3 | **Wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych.** | **......................** | **........** | **................** | **..........................** |

4. Oświadczenia dotyczące kryteriów wyboru oferty:

- Oświadczamy że udzielamy czasookresu gwarancji w wysokości ………… miesięcy;

- Oświadczamy, że w ramach oferty ………………………. wydruk próbny.\*

\* *dotyczy oferty na część I i III zamówienia– należy wpisać* ***dostarczymy*** *lub* ***nie dostarczymy****.*

5.Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i zdobyłem wszelką wiedzę potrzebną do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

7. Oferta została złożona na ............ zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

............................. , dnia ........... ..................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających* **ofertę** *wspólna należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje* w *imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólna..*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIANA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych.”**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczam/y, że:

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).**

................................... , dnia ........................ ............................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 3 do SIWZ

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych”.**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

................................... , dnia ................... ................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

# Załącznik nr 4 do SIWZ

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**z art.24 ust.2 pkt 5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych”** oświadczamy, że

**nie** **należymy/należymy\***

do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................... , dnia ................... ................................................................

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!**

**\* niepotrzebne skreślić - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

## Załącznik nr 5 do SIWZ

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych”** przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Określić której części dotyczy** | Zamawiający | Wartość usług  (netto) | Data wykonania usług  dd-mm-rr | Opis wykonanych usług |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy .......szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonanenależycie.

........................................ , dnia ....................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA NR ……………….**

Zawarta w dniu ........................... r. w Katowicach pomiędzy Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………

a

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

W związku z postępowaniem nr **FT 2015/...../.......** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie u*stawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź. zmianami) zwanej w treści Pzp w trybie przetargu nieograniczonegoniniejszej umowie nadaje się następującą treść:

**§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych i materiałów promocyjnych - część nr ..........................................................................................................[[1]](#footnote-1)** (szczegółowy opis zakresu prac do wykonania znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ, który jest załącznikiem do umowy).

**§ 2.**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Termin wykonania** |
| **część 1** | |
| Druk materiałów - usługi kompleksowe | W zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji 7-14 dni od daty złożenia zamówienia |
| **część 2** | |
| Usługi poligraficzne częściowe | W zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji 2-7 dni od daty złożenia zamówienia |
| **część 3** | |
| Wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych | W zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji 7-14 dni od daty złożenia zamówienia |

1. Przez zamówienie należy rozumieć każdą z części przedmiotu umowy określoną w ustępie 1.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ............... zł (słownie:................................................) plus podatek VAT, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 2, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za każde Zamówienie. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

3. Nieuregulowanie należności we wskazanym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

1. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

**§ 4.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi ………… miesięcy od daty odbioru Zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. W celu zatwierdzenia projektów do druku, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyżej wymienione projekty w terminie 7 dni od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma 5 dni na zaakceptowanie projektu, brak uwag w tym terminie jest równoznaczny z jego akceptacją.
3. W przypadku braku akceptacji projektu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy kolejną wersję w terminie nie przekraczającym 4 dni.
4. Zaakceptowane projekty są stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy jej w zapisie elektronicznym umożliwiającym ich ponowne wykorzystanie.
5. Wykonawca oświadcza, że:

a) autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach umowy projektów nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że nie naruszają praw osób trzecich,

b) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z wykonanych projektów,

c) prawa i zezwolenia, o których mowa w lit. b) obejmują całość praw i zezwoleń niezbędnych do eksploatacji projektów w zakresie określonym w niniejszej umowie.

6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

8. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach umowy projektów na następujących polach eksploatacji:

a) wprowadzenia projektu do pamięci komputera

b) utrwalania i zwielokrotniania opracowań dowolną techniką w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

c) wprowadzania egzemplarzy opracowań do obrotu, ich użyczania lub najmu, wprowadzenia do pamięci komputera, wdrożenia rozwiązań,

d) rozpowszechniania w inny sposób, w szczególności publicznego udostępnienia w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej.

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek projektów, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi projektami.

10. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

11. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

12. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własność egzemplarza projektów przez co należy rozumieć;

a) nośniki elektroniczne,

b) dokumentację techniczną i użytkową Projektu,

c) inne materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykorzystania projektu.

13. Datą przejścia praw autorskich na Zamawiającego jest data odbioru przedmiotu umowy.

14. Z datą przejścia praw autorskich Wykonawca nie może udostępnić zrealizowanego projektu innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

15. Materiały i dane wykorzystywane dla celów realizacji niniejszej umowy stanowią własność Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania do innych celów i nie udostępniania stronom trzecim na każdym etapie realizacji umowy, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy także po jej zakończeniu.

16. Wszelkie otrzymane przez Wykonawcę materiały i dane na dowolnym nośniku nie mogą być kopiowane, reprodukowane, bądź w inny sposób powielane, a po zakończeniu prac objętych umową muszą zostać zwrócone Zamawiającemu.

17. Wynagrodzenie za przejście wszystkich praw wymienionych w niniejszym paragrafie zawarte jest w cenie stanowiącej wartość przedmiotu umowy określonej w ofercie przetargowej.

**§ 6**

* + - 1. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową.
      2. W przypadku zmniejszenia ilości usług odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie.
      3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby usług.
      4. W przypadku „Wydawnictw zwartych” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy bez dodatkowych kosztów[[3]](#footnote-3).

**§ 7**

1. Zamawiający potwierdza upoważnienie do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do ich wystawiania bez swojego podpisu.

Nr identyfikacyjny Zamawiającego /NIP/ **634-012-60-16**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Nr identyfikacyjny Wykonawcy /NIP/ **.........................**

**§ 8**

Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania, na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy są:

..............................................

..............................................

**§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie............. które służy Zamawiającemu do zaspokojenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu wad w rękojmi w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, tj. kwotę **.................................** zł (słownie: .............................................. )
2. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % wniesionej kwoty nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w pkt 3 zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z nienależytym wykonaniem lub usuwaniem wad z tytułu nienależytego wykonania umowy i wad ujawnionych w okresie rękojmi, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. niewykonania Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wartości netto Zamówienia,
   2. opóźnienia w wykonaniu Zamówienia - w wysokości **0,1%** wartości netto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
   3. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi, gwarancji - w wysokości **0,1 %** wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z części zamówienia tzn. nie wykona w terminie lub jakość wykonania nie będzie zgodna ze standardami określonymi w SIWZ, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 11**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

* + - * 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektów w ramach których realizowana jest dana część zamówienia,
        2. z powodu okoliczności siły wyższej,
        3. wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotów sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektów w ramach których realizowana jest dana część zamówienia,
2. konieczności wykonania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych,
3. z powodu okoliczności siły wyższej
4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę
5. w przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową. Zmniejszenie ilości usług będzie towarzyszyło odpowiedniemu zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy.

3) pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

c) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego 1-egzemplarz, dla Wykonawcy 1-egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………… ……………………………………………

……………………………………… ……………………………………………

## Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu Zamówienia

**część 1 Druk materiałów - usługi kompleksowe**

Usługa obejmuje: druk okładki (ewentualnie obwoluta) na podstawie projektu dostarczonego w wersji pdf, druk (druk książki lub innych materiałów na podstawie dostarczonej wersji pdf lub według obowiązującego wzoru), prace introligatorskie.

Format publikacji B5 - 168 x 238 mm.

Strony kolorowe nie są zblokowane.

Odbiór niezbędnych materiałów i dostawa gotowego wyrobu do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł** | **Objętość/zakres prac** | **Nakład** |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1A | Format: B5.  Objętość: 150 str.  Strony kolorowe: 30 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g. jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2A | Format: B5.  Objętość: 30 str.  Strony kolorowe: 20 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3A | Format: B5.  Objętość: 80 str.  Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4A | Format: B5.  Objętość: 150 str.  Strony kolorowe: 40 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 250 egz. |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5A | Format: B5.  Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6A | Format: B5.  Objętość: 150 str.  Strony kolorowe: 30 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7A | Format: B5.  Objętość: 80 str.  Strony kolorowe: 20 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8A | Format: B5.  Objętość: 250 str.  Strony kolorowe: 40 Gramatura papieru: 90 g. Rodzaj okładki: oprawa twarda 4+0 | 200 egz. |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9A | Format: B5.  Objętość: 550 str.  Strony kolorowe: 200 Gramatura papieru: 90 g. Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g + obwoluta jednostronnie foliowana. | 150 egz. |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10A | Format: B5.  Objętość: 100 str.  Strony kolorowe: 100 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 11 | Wydawnictwo zwarte 11A | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 12 | Wydawnictwo zwarte 12A | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 13 | Wydawnictwo zwarte 13A | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 14 | Wydawnictwo zwarte 14A | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 15 | Wydawnictwo zwarte 15A | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 200 egz. |
| 16 | Wizytówki jednostronne drukowane po 100 szt. | Papier 300 g. niefoliowany. | 2 000 szt. |
| 17 | Wizytówki dwustronne drukowane po 100 szt. | Papier 300 g. niefoliowany. | 5 000 szt. |
| 18 | Druk folderu 36-stronnicowego | Wykonawca naniesie maski pod lakierowanie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.  Format po złożeniu: A4. Objętość: 36 stron wraz z okładką. Okładka: kreda 180g. Środek: kreda 120g. Kolor: 4+4.  Szycie zeszytowe na 2 zszywki. | 1000 egz. |

**część 2 Usługi poligraficzne częściowe**

Usługa obejmuje: zbieranie materiałów wydrukowanych przez Zamawiającego, druk okładek (w tym foliowanie), obwolut (projekty wykonane przez Zamawiającego), prace introligatorskie, szycie materiałów, oprawa zniszczonych książek.

Materiały wydrukowane przez Zamawiającego Wykonawca odbiera na swój koszt i dostarcza oprawione egzemplarze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przeddruku” w ilości do 20 egzemplarzy.

Z uwagi na charakter wydawnictw (materiały konferencyjne, szkoleniowe) **krótkie terminy realizacji - do kilku dni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł** | **Objętość/zakres prac** | **Nakład** |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1B | Format: B5.  Objętość: 50 str.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 100 egz. |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2B | Format: B5.  Objętość: 550 str.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 150 egz. |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3B | Format: B5.  Objętość: 300 str.  Rodzaj okładki:  4+0( karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4B | Format: B5.  Objętość: 300 str.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 150 egz. |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5B | Format: B5.  Objętość: 300 str.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6B | Format: B5.  Objętość: 300 str.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g + obwoluta 4+0 foliowana. | 200 egz. |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7B | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8B | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9B | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10B | Format: B5.  Objętość: 200 str.  Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g foliowany. | 200 egz. |
| 11 | Czasopismo 11B | Format: A4.  Objętość: 60 str. każdy numer.  Rodzaj okładki:  4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany. | 4 numery × 100 egz. |
| 12 | Szycie materiałów | Format A3 – szycie zeszytowe | łączny nakład w roku  3 000 egz. |
| 13 | Oprawa roczników czasopism i naprawa książek |  | 100 egz. |
| 14 | Druk i oprawa zeszytów rejestracyjnych do faktur | Format A4;  Oprawa twarda, 540 stron. | 4 szt. |
| 15 | Dziennik budowy – druk i oprawa | Format: A4; Papier samokopiujący  Objętość: 30 kompletów (oryginał+kopia=60 kartek)  Kolor papieru: oryginał biały, kopia dowolna  Gramatura papieru: min. 60 g.  Rodzaj okładki: Karton jednostronnie foliowany.  Wydruk środka wg. dostarczonego wzoru. | 30 egz. |

część 3 Wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych

Usługa obejmuje: Wykonanie projektu graficznego, skład, łamanie i druk. Projekt i wykonanie m.in.: ulotek oraz plakatów (posterów), tablic informacyjnych tradycyjnych i typu roll-up, dostawa długopisów reklamowych, nośników USB - pendrive. Odbiór niezbędnych materiałów i dostawa gotowego wyrobu do Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł** | **Objętość/zakres prac** | **Nakład** |
| 1 | Sprawozdanie Roczne GIG za rok 2014 - wersja dwujęzyczna w języku polskim i angielskim | Format: A4.  Objętość: 50 str.  Papier kreda mat 150 g, Pełny kolor.  Wybiórcze foliowanie.  Okładka: 4+4 karton 300 g foliowana. | 350 egz. |
| 2 | Zaproszenia barbórkowe | Format: A4-z podwójnym bigowaniem.  Pełny kolor.  Obwoluta ozdobna na zaproszenie (należy przewidzieć koszt wykrojnika i tłoczenia logo)  + personalizacja zaproszeń. | 350 egz. |
| 3 | Zaproszenia na obchody jubileuszowe | Format: A4 - z podwójnym bigowaniem.  Pełny kolor.  Obwoluta ozdobna na zaproszenie (należy przewidzieć koszt wykrojnika i tłoczenia logo) + personalizacja zaproszeń. | 350 egz. |
| 4 | Pendrive 8 GB | Kształt karty kredytowej z dwustronnym kolorowym nadrukiem. Wykonanie projektu graficznego wliczone w cenę. Przybliżony wymiar: ok 55 mm x 85 mm. Rozdzielczość druku minimum 600 dpi. | 30 szt. |
| 5 | Segregatory na materiały szkoleniowe | Format: A4, Szerokość grzbietu: ok 5 cm, wykonane z litej tektury o grubości 2 mm kaszerowanej (oklejonej): od strony zewnętrznej zadrukowanym papierem samoprzylepnym laminowanym folią błyszczącą; od strony wewnętrznej białym papierem. Projekt graficzny nadruku. | 500 szt. |
| 6 | Długopisy | Długopis automatyczny, metalowy z laserowym nadrukiem min. średnica: 10 mm.  Materiał: aluminium.  Wymiary: ok. 135 mm x 10 mm.  Min. pole nadruku: 5 mm x 55 mm.  Wykonanie projektu graficznego. | 500 szt. |
| 7 | Projekt oraz druk gazety jubileuszowej GIG | Przekazanie Zamawiającemu projektu w edytowalnej wersji (cdr lub ai) i przeniesienie praw autorskich na GIG.  Format po złożeniu: A4.  Objętość: 20 stron wraz z okładką.  Okładka: kreda 120 g Środek: kreda 60 g  Kolor: 4+4.  Szycie zeszytowe na 2 zszywki. | 1000 egz. |
| 8 | Projekt oraz druk trzech różnych folderów  16-stronnicowych | Format po złożeniu: A4.  Objętość: 16 stron wraz z okładką.  Okładka: kreda matowa 220 g.  Środek: kreda matowa 220 g.  Kolor: 4+4.  Lakierowanie wybiórcze całości. Folia matowa na okładce (1+0).  Szycie zeszytowe na 2 zszywki.  Druk folderów nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 3 x 500 egz. |
| 9 | Projekt oraz druk pięciu różnych folderów  4-stronnicowych | Format po złożeniu: A4.  Objętość: 5x4 strony wraz z okładką.  Papier: kreda matowa 220 g. Kolor: 4+4.  Lakierowanie wybiórcze. Folia matowa na okładce (1+0).  Druk folderów nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 5 x 500 egz. |
| 10 | Projekt oraz druk dwóch różnych folderów  20-stronnicowych | Format po złożeniu: A4. Objętość: 2 x 20 stron wraz z okładką. Papier: kreda matowa 220 g. Kolor: 4+4.  Lakierowanie wybiórcze. Folia matowa na okładce (1+0).  Druk folderów nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 2 x 1000 egz. |
| 11 | Projekt oraz druk sześciu różnych ulotek  2-stronnicowych | Format: A4.  Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4.  Druk ulotek nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 6 x 500 egz. |
| 12 | Projekt oraz druk sześciu różnych ulotek  2-stronnicowych | Format: A5.  Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4.  Druk ulotek nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 6 x 500 egz. |
| 13 | Projekt oraz druk dwóch różnych ulotek  2-stronnicowych | Format: A4, bigowane w dwóch miejscach (składane na 3 części) Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4.  Druk ulotek nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 2 x 200 egz. |
| 14 | Projekt oraz druk dwóch różnych ulotek  2-stronnicowych | Format: A4, bigowane w dwóch miejscach (składane na 3 części). Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4.  Druk ulotek nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 2 x 500 egz. |
| 15 | Notesy klejone z podkładką tekturową bez okładki | Wymiar: format A5. Papier: 90 g. Ilość kartek: 25.  Podkładka tekturowa, bez okładki. Klejenie na krótszym boku. Nadruk w jednym kolorze.  Projekt nadruku dostarczony przez Zamawiającego. | 200 szt. |
| 16 | Dwa różne notesy klejone z podkładką tekturową bez okładki | Wymiar: format A5. Papier: 90 g. Ilość kartek: 25.  Podkładka tekturowa, bez okładki. Klejenie na krótszym boku. Nadruk w jednym kolorze.  Projekt nadruku dostarczony przez Zamawiającego.  Druk notesów nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 2 x 100 szt. |
| 17 | Roll up z projektem grafiki i wydrukiem | Wymiar: 85 x 200 cm.  Wydruk: na banerze Block Out 410 g/m kw w jakości 720 DPI.  Druk nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 6 szt. |
| 18 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | Materiał: przezroczysty polipropylen.  Zastosowanie: etui na identyfikator.  Maksymalny wymiar dokumentu: 88 x 54 mm.  Smycz: szerokość ok. 1,5 cm z metalowym karabińczykiem, barwiona dwustronnie na kolor zielony (C100, MO, Y90, K20) z nadrukiem jednostronnym w kolorze czarnym na całej długości smyczy. | 100 szt. |
| 19 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | Materiał: przezroczysty polipropylen.  Zastosowanie: etui na identyfikator. Maksymalny wymiar dokumentu: 88 x 54 mm.  Smycz: szerokość ok. 1,5 cm z metalowym karabińczykiem, barwiona dwustronnie na kolor zielony (C100, MO, Y90, K20) z nadrukiem jednostronnym w kolorze czarnym na całej długości smyczy. | 100 szt. |
| 20 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | Materiał: przezroczysty polipropylen.  Zastosowanie: etui na identyfikator.  Maksymalny wymiar dokumentu: 88 x 54 mm.  Smycz: szerokość ok. 1,5 cm z metalowym karabińczykiem, barwiona dwustronnie na kolor zielony (C100, MO, Y90, K20) z nadrukiem jednostronnym w kolorze czarnym na całej długości smyczy. | 200 szt. |
| 21 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | Kolor obudowy: zielony. Nadruk: jednostronny. | 100 szt. |
| 22 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | Kolor obudowy: zielony. Nadruk: jednostronny. | 100 szt. |
| 23 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | Kolor obudowy: zielony. Nadruk: jednostronny. | 200 szt. |
| 24 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | Pojemność: 4 GB. Nadruk: jednostronny. | 100 szt. |
| 25 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | Pojemność: 4 GB. Nadruk: jednostronny. | 100 szt. |
| 26 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | Pojemność: 4 GB. Nadruk: jednostronny. | 200 szt. |
| 27 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | Papier: biały prążkowany, 120 g Uchwyt: biały, bawełniany Wymiar: 24 cm x 9 cm x 34 cm.  Nadruk: dwustronny w jednym kolorze. | 100 szt. |
| 28 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | Papier: biały prążkowany, 120 g Uchwyt: biały, bawełniany Wymiar: 24 cm x 9 cm x 34 cm.  Nadruk: dwustronny w jednym kolorze. | 100 szt. |
| 29 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | Papier: biały prążkowany, 120 g Uchwyt: biały, bawełniany Wymiar: 24 cm x 9 cm x 34 cm.  Nadruk: dwustronny w jednym kolorze. | 200 szt. |
| 30 | Plakaty z projektem grafiki 1 wydrukiem | Wymiar: 70 x 100 cm.  Wydruk: na banerze Block Out 410 g/m kw w jakości 720 DPI .  Druk nie będzie zlecany w jednakowym czasie. | 3 szt. |
| 31 | Smycz reklamowa | Smycz koloru zielonego z nadrukiem jednostronnym w kolorze białym.  Smycz z łącznikiem w taśmie i karabińczykiem.  Długość całkowita 55 cm  Szerokość: 20-22 mm | 300 szt. |
| 32 | Wykonanie materiałów informacyjno promocyjnych związanych z Konferencją GZN 2015 | | xxxxxxx |
| 32.1 | Komunikat nr 1 dotyczący konferencji | Projekt graficzny + poprawki projektu.  Format: A4, bigowane w dwóch miejscach (składane na 3 części).  Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4. | 500 szt. |
| 32.2 | Program Konferencji | Projekt graficzny  Format: A4, bigowane w dwóch miejscach (składane na 3 części).  Papier: kreda matowa 200 g. Kolor: 4+4. | 300 szt. |
| 32.3 | Folder reklamowy | Projekt graficzny  Format A5, Papier kreda 350 g, folia matowa  2 strony, pełny kolor 2 strony. | 200 szt. |
| 32.4 | Banery reklamowe | Projekty graficzne, transport.  2 banery reklamowe w kasecie roll-up wymiar 0,85 m.  1 baner reklamowy w kasecie roll-up wymiar 1,25m.  banery drukowana na płótnie banerowym lub na block Out 410 m/mkw.  w rozdzielczości 1400 DPI. | 2 szt. |
| 32.5 | Zaproszenia | Projekt graficzny, papier ozdobny, druk, składanie, koperty, format zaproszeń przed i po złożeniu DL, nadruk na kopertach. | 30 szt. |
| 32.6 | Torby reklamowe z nadrukiem firmowym | Projekt  Torba papierowa wymiar wysokość 25,5 cm x 13 cm x 26 cm.  dodatkowo wzmacniane dno tekturką 250 g jako wkładka na dno  + wywinięty brzeg (zakładka)w postaci rękawu na szerokość 3 cm - wzmacnia uchwyt torby przy sznurkach mocujących.  Folia błyszcząca pokrywająca całą torbę w celu zabezpieczenia przed wodą.  Nadruk farbami metalizującymi srebro lub złoto. | 200 szt. |
| 32.7 | Długopisy | Wizualizacja, nadruk lub grawer, projekt graficzny. | 200 szt. |
| 32.8 | Notesy reklamowe/Kalendarze | Projekt graficzny.  Format B5, Pierwsza strona kreda błysk, pełny kolor, następne strony kolorystka 1+0, kartek 50, podkładka z kartonu powlekanego, klejone od góry. | 200 szt. |
| 32.9 | Identyfikatory | Projekt, etui plastikowe + wkładka. | 200 szt. |
| 32.10 | Pendrive | Z nadrukiem firmowym i kopią materiałów konferencyjnych. Pojemność: 4 GB. Nadruk: jednostronny. | 200 szt. |

**Wymagania stawiane wykonawcy (dotyczy części 1, 2, 3)**

* Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i korekty wykonywanej pracy do czasu ostatecznego podpisania prac do druku.
* Egzemplarze korektowe Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i odbiera z Głównego Instytutu Górnictwa w celu wprowadzenia poprawek na swój koszt i we własnym zakresie.
* Materiał wsadowy jest odbierany z siedziby Zamawiającego, a nakład poszczególnych pozycji Wykonawca dostarczy do Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, pl. Gwarków 1. Koszt transportu jest kosztem własnym Wykonawcy.
* W przypadku zastrzeżeń dotyczących przygotowania prac do druku i sposobu wykonania druku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje Zamawiającego na swój koszt.
* Jako „przeddruk” Zamawiający rozumie wykonanie kompletnego „Wydawnictwa zwartego” w ramach części I lub II w ilości nieprzekraczającej 20 egzemplarzy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby usług do wykonania w ramach niniejszej umowy w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego.

W przypadku, gdy nastąpi zmniejszenie liczby wykonanych części nastąpi odpowiednie zmniejszenie łącznej wartości zamówienia.

## Załącznik nr 8 - Formularz wyceny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wycena poszczególnych pozycji składających się na cenę ofertową** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa zadania | Maksymalna ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3\*4) |  |
|  | **Część 1** |  |  |  |  |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4A | 250 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9A | 150 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 11 | Wydawnictwo zwarte 11A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 12 | Wydawnictwo zwarte 12A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 13 | Wydawnictwo zwarte 13A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 14 | Wydawnictwo zwarte 14A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 15 | Wydawnictwo zwarte 15A | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 16 | Wizytówki jednostronne | 2 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 17 | Wizytówki dwustronne | 5 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 18 | Druk folderu 36-stronnicowego | 1 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem część 1:** |  |  | **0,00 zł** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa zadania | Maksymalna ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3\*4) |  |
|  | **Część 2** |  |  |  |  |
| 1 | Wydawnictwo zwarte 1B | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 2 | Wydawnictwo zwarte 2B | 150 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 3 | Wydawnictwo zwarte 3B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 4 | Wydawnictwo zwarte 4B | 150 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 5 | Wydawnictwo zwarte 5B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 6 | Wydawnictwo zwarte 6B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 7 | Wydawnictwo zwarte 7B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 8 | Wydawnictwo zwarte 8B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 9 | Wydawnictwo zwarte 9B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 10 | Wydawnictwo zwarte 10B | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 11 | Czasopismo 11B | 400 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 12 | Szycie materiałów | 3 000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 13 | Oprawa czasopism, naprawa książek | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 14 | Druk i oprawa zeszytów rejestracyjnych do faktur | 4 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 15 | Druk i oprawa Dziennika budowy | 20 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
|  | **Razem część 2:** |  |  | **0,00 zł** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nazwa zadania | Maksymalna ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3\*4) |  |
|  | **Część 3** |  |  |  |  |
| 1 | Sprawozdanie Roczne GIG za rok 2014 - wersja dwujęzyczna  w języku polskim i angielskim | 350 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 2 | Zaproszenia barbórkowe | 350 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 3 | Zaproszenia na obchody jubileuszowe | 350 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 4 | Pendrive 8 GB | 30 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 5 | Segregatory na materiały szkoleniowe | 500 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 6 | Długopisy | 500 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 7 | Projekt oraz druk gazety jubileuszowej GIG | 1000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 8 | Projekt oraz druk trzech różnych folderów 16-stronnicowych | 1500 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 9 | Projekt oraz druk pięciu różnych folderów 4-stronnicowych | 2500 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 10 | Projekt oraz druk dwóch różnych folderów 20-stronnicowych | 2000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 11 | Projekt oraz druk sześciu różnych ulotek 2-stronnicowych | 3000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 12 | Projekt oraz druk sześciu różnych ulotek 2-stronnicowych | 3000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 13 | Projekt oraz druk dwóch różnych ulotek 2-stronnicowych | 400 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 14 | Projekt oraz druk dwóch różnych ulotek 2-stronnicowych | 1000 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 15 | Notesy klejone z podkładką tekturową bez okładki | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 16 | Dwa różne notesy klejone z podkładką tekturową bez okładki | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 17 | Roll up z projektem grafiki i wydrukiem | 6 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 18 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 19 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 20 | ETUI - holder na smyczy barwionej dwustronnie z nadrukiem jednostronnym | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 21 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 22 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 23 | Długopis metalowy wraz z grawerem laserowym | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 24 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 25 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 26 | Pendrive metalowy wraz z nadrukiem | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 27 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 28 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | 100 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 29 | Torby papierowe z uchwytem wraz z nadrukiem | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 30 | Plakaty z projektem grafiki i wydrukiem | 3 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 31 | Smycz z nadrukiem reklamowym | 300 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32 | Wykonanie materiałów informacyjno promocyjnych związanych z Konferencją GZN 2015 |  | **----------------** | **------------------** |  |
| 32.1 | Komunikat nr 1 dotyczący konferencji | 500 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.2 | Program Konferencji | 300 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.3 | Folder reklamowy | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.4 | Banery reklamowe | 2 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.5 | Zaproszenia | 30 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.6 | Torby reklamowe | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.7 | Długopisy | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.8 | Notesy reklamowe/Kalendarze | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.9 | Identyfikatory | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
| 32.10 | Płyty CD z nadrukami firmowymi i kopią materiałów konferencyjnych | 200 | 0,00 zł | 0,00 zł |  |
|  | **Razem część 3:** |  |  | **0,00 zł** |  |

1. Tytuł zostanie dostosowany do części, na którą zawarta zostanie umowa [↑](#footnote-ref-1)
2. Termin wykonania zostanie dostosowany do części, na którą umowa będzie zawarta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy części I i II [↑](#footnote-ref-3)