Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na usługi o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

nr sprawy: **FT - 2014/09/01**

**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**PLAC GWARKÓW 1**

**40-166 KATOWICE**

Tel. (32) 259-26-47; Fax (32) 25-85-997

NIP: 634-012-60-16; Regon: 0000090660

http://www.gig.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA   
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia* o *nazwie:*

**Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA TERENACH GÓRNICZYCH”**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera ...... strony.

Zatwierdzona przez:

Katowice, dnia .................................

**SPIS TREŚCI**

[ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES) 3](#_Toc389478006)

[ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 3](#_Toc389478007)

[ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc389478008)

[ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH 7](#_Toc389478009)

[ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH 7](#_Toc389478010)

[ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH 7](#_Toc389478011)

[ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU 7](#_Toc389478012)

[ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW 7](#_Toc389478013)

[ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8](#_Toc389478014)

[ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY 8](#_Toc389478015)

[ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 12](#_Toc389478016)

[ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ 13](#_Toc389478017)

[ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 13](#_Toc389478018)

[ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14](#_Toc389478019)

[ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 14](#_Toc389478020)

[ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 15](#_Toc389478021)

[ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15](#_Toc389478022)

[ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT 16](#_Toc389478023)

[ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW 16](#_Toc389478024)

[ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH 18](#_Toc389478025)

[ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19](#_Toc389478026)

[ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY 19](#_Toc389478027)

[ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20](#_Toc389478028)

[ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE 21](#_Toc389478029)

[Załącznik nr 1 22](#_Toc389478030)

[Załącznik nr 2 24](#_Toc389478031)

[Załącznik nr 3 26](#_Toc389478032)

[Załącznik nr 4 27](#_Toc389478033)

[Załącznik nr 5 28](#_Toc389478034)

[Załącznik nr 6 do SIWZ 29](#_Toc389478035)

[Załącznik nr 7 30](#_Toc389478036)

[Załącznik nr 8 - wzór umowy 31](#_Toc389478037)

[Załącznik nr 9 – do SIWZ 35](#_Toc389478041)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

zwany dalej „Zamawiającym”

# ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty (w tym przypadku 207 000 euro) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. Ust. Nr. 16, poz. 93 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ogłoszonej w Dzienniku Ustaw z dnia 25.01.2005 z póź. zmianami.

# ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

W związku z organizacją konferencji naukowych Główny Instytut Górnictwa zamawia usługi hotelarsko-restauracyjne.

Zamawiający wymaga, aby konferencja **„**BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA TERENACH GÓRNICZYCH**”** odbyła się w dniach   
**15 października (godz. 1100) - 17 października (godz. 1500) 2014 r.**

Przewidujemy, że w konferencji udział weźmie około 130 uczestników.

Wymagania Zamawiającego:

* lokalizacja Karpacz,
* standard obiektu, w którym odbędzie się konferencja - minimum 3 gwiazdki (nadane decyzją Marszałka Województwa),
* minimum 130 miejsc noclegowych, w tym:
* minimum 5 apartamentów (pokoje o podwyższonym standardzie), w tym jeden o powierzchni minimum 50 m2, (jedna osoba w jednym apartamencie),
* minimum 20 pokoi 1-osobowych lub wykorzystywanych jako 1-osobowe (bez dodatkowych opłat),
* minimum 30 pokoi 2-osobowych,
* pozostałe miejsca w pokojach co najwyżej 3-osobowych,
* cały ośrodek w czasie trwania konferencji dostępny wyłącznie do dyspozycji Zamawiającego,
* dojazd do hotelu drogą twardą (w rozumieniu kodeksu drogowego),
* wyżywienie: śniadania w formie stołu szwedzkiego, obiady serwowane, przerwy kawowe wg menu zamieszczonego poniżej,
* zorganizowanie kolacji w formie bankietu w sali restauracyjnej na minimum 150 osób o powierzchni co najmniej 250 m2 wg menu zamieszczonego poniżej,
* wynajęcie sali konferencyjnej na min. **130** osób na sesje plenarne o powierzchni co najmniej 250 m2,
* wynajęcie do ciągłej dyspozycji minimum **2** mniejszych salek konferencyjnych (pojemność każdej z salek minimum **30** osób) na potrzeby bieżących spotkań i dyskusji,
* wynajęcie sprzętu audiowizualnego (nagłośnienie sali, rzutnik do folii, rzutnik multimedialny, ekran, tablica suchościeralna) wraz z obsługą,
* możliwość skorzystania z bezpłatnego, bezprzewodowego internetu w pokojach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych hotelu,
* wynajęcie powierzchni reklamowej (w hallu hotelu lub w korytarzu – powierzchnia metrów kwadratowych) – min. 100 m2,
* rezerwacja bezpłatnego parkingu strzeżonego lub dozorowanego na min. **70** samochodów, parking położony przy hotelu (nie dalej niż 100 m),
* bezpłatne udostępnienie miejsca w holu na recepcję konferencji oraz zamykanego pomieszczenia (pow. min. 8 m2) do przechowania materiałów konferencyjnych;
* nieodpłatna dyspozycyjność dla organizatorów konferencji 2 osób z obsługi technicznej w dniu 14.10. br. do godz. 22.00
* warunki płatności (termin płatności – 14 dni po otrzymaniu faktury),
* płatność za pokoje według wykorzystania, ale nie mniejsza niż wynikająca z minimalnej liczby uczestników konferencji podanej do 01.10.2014 r.
* płatność za posiłki według wykorzystania, ale nie mniejsza niż ustalona w dniu poprzednim.

**Ostateczna cena, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy zostanie obliczona na podstawie rzeczywistego obłożenia pokoi hotelowych oraz rzeczywistej konsumpcji i innych usług zgodnie z punktami powyżej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**Zakładany scenariusz konferencji „BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA TERENACH GÓRNICZYCH” (15-17 października 2014): Grupa: 130 osób**

**14.10.2014 – wtorek**

* przyjazd ok. 10 osób – 6 pokoi - w tym jeden apartament o powierzchni minimum 50 m2, jeden pokój 1 osobowy oraz 4 pokoje 2 osobowe.
* 18.00 kolacja dla ok. 10 osób, menu z karty,
* dostęp do dużej sali konferencyjnej,
* udostępnienie miejsca w holu na recepcję konferencji oraz zamykanego pomieszczenia (pow. min. 8 m2) do przechowania materiałów konferencyjnych,
* 2 osoby z obsługi technicznej do dyspozycji organizatorów konferencji do godz. 22.00.

**I dzień konferencji, 15.10.2014 – środa**

* 10.00 – 14.00 przyjazd i zakwaterowanie Gości
* 12.30 – 14:00 obiad w restauracji (menu ustalone)
* 14.00 – 18.00 obrady w sali konferencyjnej (1 przerwa kawowa), układ sali: kinowy dla 130 osób, wyposażenie: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart
* 19.00 – 1.00 uroczysta kolacja – bankiet w restauracji (menu ustalone)
* nocleg

**II dzień konferencji, 16.10.2014 – czwartek**

* 7.00 – 8.30 śniadanie (bufet)
* 8.30 – 14.00 obrady w sali konferencyjnej (2 przerwy kawowe),
* 14.00 – 15.30 obiad w restauracji (menu ustalone)
* 16.00 – 18.30 uczestnicy poza hotelem - wycieczka techniczna (nie dotyczy wyceny)

Zamawiający wymaga, aby dla każdego uczestnika wycieczki został przygotowany prowiant opisany w menu.

* 19.00 – 1.00 uczestnicy poza hotelem - kolacja – bankiet w karczmie (nie dotyczy wyceny)
* nocleg

**III dzień konferencji, 17.10.2014 – piątek**

* 7.30 – 9.00 śniadanie (bufet)
* 9.00 – 13.00 obrady w sali konferencyjnej (1 przerwa kawowa),
* 13.00 – 14.30 obiad w restauracji (menu ustalone)

**Zakładany scenariusz wyżywienia w trakcie konferencji:**

**Grupa: 130 osób**

**MENU**

**Bufet śniadaniowy – szwedzki (każdy z 3 dni)**

* sok owocowy, kawa z ekspresu, herbata – do wyboru min. 3 rodzaje: czarna, owocowa, zielona, mleko
* płatki kukurydziane
* jajecznica na maśle
* parówki i frankfurterki na gorąco
* naleśniki z serem i dżemem
* ser żółty, twarożek, serek ziarnisty, tartare (100 g / osobę)
* szynka wędzona, polędwica sopocka, szynka drobiowa, kiełbasa wiejska (100 g / osobę)
* salceson, pasztet, galantyna drobiowa (100 g / osobę)
* ryba wędzona – pstrąg, łosoś
* 3 rodzaje sałatek (100 g / osobę)
* 2 rodzaje sosów, chrzan, musztarda
* pomidor, ogórek, pieczarki, papryka marynowana (100 g / osobę)
* masło, dżem, miód, konfitura
* bułeczki drożdżowe
* ciasto

**Obiad w formie bufetu – codziennie inne menu**

* 2 rodzaje przystawek – rybna i mięsna (100 g / osobę)
* 2 rodzaje zup (350 ml / osobę)
* 3 rodzaje dań głównych – wieprzowina / wołowina, rybne, wegetariański (150 g / osobę)
* Dodatki: ziemniaki gotowane, kluski śląskie, ziemniaki opiekane
* Bufet sałatkowy – 6 rodzajów surówek (150 g każdego rodzaju/ osobę)
* 2 desery ( w tym ciasto)
* owoce
* kawa z ekspresu, herbata – do wyboru min. 3 rodzaje: czarna, owocowa, zielona,woda mineralna (250 ml / osobę)

**Kolacja bankietowa – I dzień 130 osób**

**Menu serwowane:**

* przystawka (100 g / osobę)
* zupa (350 ml / osobę)
* danie główne (150 g / osobę)
* mix sałat (z pomidorkami cherry, awocado, melonem) (100 g / osobę)
* deser lodowy z owocami i gorącymi malinami

**Bufet:**

* patery z wędlinami - 5 rodzajów (100 g / osobę)
* rolada drobiowa z chrzanem i orzechami (100 g / osobę)
* śledzie na 3 sposoby (100 g / osobę)
* jajka faszerowane – 3 rodzaje
* wybór serów żółtych i pleśniowych (100 g / osobę)
* 3 rodzaje sałatek (100 g / osobę)
* 3 rodzaje sosów (chrzanowy, tatarski, z leśnych grzybów
* danie gorące ok. 23.00, barszcz czerwony z uszkami, stek wieprzowy (150 g / osobę) w sosie z kluseczkami i zestawem surówek (100 g / osobę)
* 3 rodzaje deserów (Panna Cotta, Krem Tiramisu, Mus brzoskwiniowy)
* 2 rodzaje ciast (sernik, szarlotka)
* kawa z ekspresu, herbata – do wyboru min. 3 rodzaje: czarna, owocowa, zielona, woda mineralna, soki, napoje gazowane

**4 przerwy kawowe**

* kawa, herbata, woda mineralna
* bułeczki drożdżowe z serem, makiem, jabłkiem (200 szt.)

**Prowiant**

* 2 x kanapki (bułka, wędlina, rzodkiewka, zielona sałata)
* banan, jabłko, woda mineralna, wafelek w czekoladzie

# ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną z części lub na całość zamówienia.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

# ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

# ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa wart. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

# ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale X w pkt 1.1. do 1.4. oraz 6.3. SIWZ.
4. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. X pkt 2.2.; 2.3.; 2.4. SIWZ.

Uwaga: wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ punkt 5), jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

# ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Konferencja naukowa **„BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA TERENACH GÓRNICZYCH”**

1. Data rozpoczęcia zadania **14 października 2014** r
2. Wymagany termin zakończenia **17 października 2014 r.**

# ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełniania w/w warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ;**

1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](http://www.legeo.pl/prawo/dziennik-ustaw-2007/223/1655/#art:24_ust:1_pkt:2) ustawy - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U z dnia 19.02.2013 r, poz.231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwanym dalej rozporządzeniem:

1) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy.**

2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zorganizował co najmniej 2 konferencje na minimum 120 osób, trwających co najmniej 3 dni.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zorganizował co najmniej 2 konferencje na minimum 120 osób, trwających co najmniej 3 dni.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli złoży oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

Podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ.

2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

**opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.2. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.**

4.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2. do 2.4. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Żądanie dokumentów j/w nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa wart. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 (pkt 1.1. do 1.4) niniejszego rozdziału SIWZ.
2. **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą**

6.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2. Oświadczenia zgodnie z punktem nr 4 i 5 załącznika nr 1 do SIWZ.

6.3. Oświadczenie z art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

6.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i posiadać formę oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

6.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie scenariusza (rozdział III SIWZ) konferencji z podaniem między innymi cen pokoi 1, 2, 3 osobowych, kosztami wyżywienia, wynajmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem, parkingu, kosztu wynajmu mniejszych sal konferencyjnych oraz innych elementów podlegających wycenie, zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ.

6.6. Folder ze zdjęciami hotelu.

7.Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

# ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie.
2. Zamawiający zgodnie z artykułem 27 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej oraz faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu lub poczty e-mail.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.gig.eu](http://www.gig.eu)

# ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.   
   Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej GIG.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie jej także na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na swojej stronie internetowej, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

* Piotr Hachuła w godzinach 9.00 - 14.00 - w sprawach proceduralnych

tel. (32) 259-26-47 faks (32) 25-85-997   
e-mail: [p.hachula@gig.eu](mailto:p.hachula@gig.eu)

* Olga Kaszowska w godzinach 9.00 - 14.00 - w sprawach merytorycznych

tel. (32) 259-23-33 faks (32) 25-96-533   
e-mail: [o.kaszowska@gig.eu](mailto:o.kaszowska@gig.eu)

# ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

# ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) - nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, która powinna być oznaczona, co najmniej poprzez wpis: *Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na*: **„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach „Bezpieczeństwo robót strzałowych”**- nie otwierać przed **19.09.2014** r. godz. **1215**.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
3. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

7.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: "tajemnice przedsiębiorstwa ­tylko do wglądu przez Zamawiającego".

7.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

# ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda wartość netto, powiększy ją o należny podatek VAT (należy wpisać stawkę VAT oraz obliczoną wartość VAT) i poda wyliczoną w ten sposób kwotę brutto.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich.
3. Cena nie będzie podlegać zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu ofert.
4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy m.in.: koszty opłat związanych z uzyskaniem opinii i dokonaniem uzgodnień oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.

# ROZDZIAŁ XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Główny Instytut Górnictwa 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zespół Inwestycji i Remontów pok. 9a budynek „B” do **19.09.2014 r**. do godz. 12.00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.09.2014 r.** o godz. 12.15 w pokoju nr 11, w budynku „B” Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zgodnie z art. 86 ust. 2 UPZP.
4. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych a naruszenie to nie będzie zalakowane lub w inny sposób zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z jej treścią, będą traktowane jako odtajnione i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

# ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny brutto za opracowanie części (nazwy wykładu / ćwiczeń) na którą dana oferta jest złożona.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.gig.eu

# ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najwyższą sumaryczną ilością punktów przyznanych wg przyjętych kryteriów:

Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

1. cena brutto max 50 pkt
2. dodatkowe referencje (poświadczenia) max 10 pkt.
3. nagrody i wyróżnienia otrzymane przez ośrodek max 20 pkt
4. lokalizacja w cichym miejscu, teren ogrodzony max 5 pkt
5. czynne do północy miejsca spotkań kuluarowych (kawiarnia, bar, klub) max 5 pkt
6. dostępność zaplecza rekreacyjnego max 5 pkt
7. dowóz i odwóz z hotelu do dworca PKP max 5 pkt
   1. *Sposób obliczania punktacji z tytułu ceny brutto*

CN

---------------------- x 100 x 50% =.............. punktów

CO

wyjaśnienie:

CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty analizowanej

* 1. *Sposób obliczenia punktacji z tytułu dodatkowe referencje (poświadczenia)*

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączenie do oferty co najmniej dwóch referencji (poświadczeń) Zamawiający wymaga referencji (lub innych dokumentów równoważnych) od co najmniej 2 usługobiorców w zakresie organizacji konferencji dla co najmniej 120 osób, z których każda trwała co najmniej 3 dni. Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów za 2 dodatkowe referencje lub poświadczenia spełniające warunki udziału w postępowaniu.

* 1. *Punkty w kryterium nagrody i wyróżnienia otrzymane przez ośrodek.*

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo po 4 punkty za każdą otrzymaną w ostatnich trzech latach działalności nagrodę lub wyróżnienie związane z prowadzoną działalnością, potwierdzających jakość świadczonych usług.

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Wykaz nagród i wyróżnień należy przedstawić w załączniku nr 7 do SIWZ z podaniem instytucji przyznającej nagrodę (nazwa i adres), nazwy nagrody lub wyróżnienia oraz rok jej otrzymania.

* 1. *Punkty w kryterium lokalizacja w cichym miejscu, teren ogrodzony.*

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych:

- 5 punktów, jeżeli ośrodek, w którym będzie zorganizowana konferencja znajduje się na terenie ogrodzonym przy ulicy z małym natężeniem ruchu – droga gminna.

* 1. *Punkty w kryterium czynne do północy miejsca spotkań kuluarowych (np.: kawiarnia, bar, klub).*

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych:

- 5 punktów, jeżeli na terenie ośrodka, w którym będzie zorganizowana konferencja znajdują się czynne do 2400 miejsca spotkań kuluarowych (np.: kawiarnia, bar, klub) mogące pomieścić co najmniej 50 osób.

* 1. *Punkty w kryterium dostępność zaplecza rekreacyjnego.*

Przez zaplecze rekreacyjne Zamawiający rozumie: basen, siłownię, boisko, kort (squash lub tenis) bilard, sauna.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych:

- 5 punktów, jeżeli na terenie ośrodka, w którym będzie zorganizowana konferencja znajduje się co najmniej 5 pozycji z wyżej wymienionych atrakcji, czynnych po zakończeniu konferencji.

* 1. *Punkty w kryterium dowóz i odwóz z hotelu do dworca PKP.*

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych:

- 5 punktów, jeżeli ośrodek, w którym będzie zorganizowana konferencja zapewni bezpłatnie co najmniej 1 samochód osobowy wraz z kierowcą (7 osób + kierowca) do dyspozycji organizatorów konferencji, mogący przywozić lub odwozić uczestników konferencji na dworzec PKP w Karpaczu. Maksymalnie 5 kursów w I dniu konferencji i 5 kursów w dniu zakończenia konferencji.

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   * 1. jest zgodna z ustawą,
     2. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
     3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi, iż zostaną złożone oferty, które uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

# ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

# ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 8**).

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

* + 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
    2. z powodu okoliczności siły wyższej,
    3. wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
2. z powodu okoliczności siły wyższej
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę
4. w przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową. Zmniejszenie ilości usług będzie towarzyszyło odpowiedniemu zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy.

3) pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy

4) Wszystkie sytuacje określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5) Wszelkie zmiany (uzupełnienia) umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy, wskaże osobę będącą odpowiedzialną za kontakty z wybranym Wykonawcą.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaże Zamawiającemu następujące dane, które zostaną umieszczone w umowie a nie wynikają z dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym:

* w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko właściciela, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego.
* w przypadku osób prawnych: osoby uprawnione do reprezentowania firmy, numer rachunku bankowego kapitał zakładowy, kapitał wpłacony.

# ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom,   
a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W szczególności:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego.
2. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie wnosi się:
9. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
10. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
11. wobec czynności innych niż określone w pkt 3 a) i b) – odwołanie wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# ROZDZIAŁ XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Załącznik nr 1

......................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy/

**OFERTA**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA TERENACH GÓRNICZYCH”.**

2. Wykonawca (nazwa i adres)……………............…………….……………………..…

.......................................................................................................................................................

Tel.: .............................. Faks: ............................ Adres e-mail: ..................................................

Nazwa i miejsce ośrodka w którym zorganizowana zostanie konferencja: .................................

.......................................................................................................................................................

Tel.: ......................... Faks: .......................... Adres e-mail: ..................................................

strona www ..........................................................

3. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za kwotę:

netto…...……...……… + VAT 23% ............................. = .................................... zł brutto,

netto…...……...……… + VAT 8% ............................... = .................................... zł brutto,

netto…...……...……… + VAT zw, 0% .......................... = .................................... zł brutto,

Razem netto…...……...……… + VAT ........................... = .................................... zł brutto,

słownie ………………………………………………………………………………………….

Ceny jednostkowe, będące podstawą obliczenia ceny usługi wynikają z kosztorysu ofertowego będącego załącznikiem do oferty.

4. Oświadczenia dotyczące kryteriów wyboru oferty:

* Oświadczamy że ośrodek dysponuje monitorowanym lub dozorowanym parkingiem na 70 samochodów.
* Oświadczamy, że dojazd do ośrodka jest drogą twardą.
* Oświadczamy, że dysponujemy salą konferencyjną na 130 osób wyposażoną w sprzęt audio-wizualny.
* Oświadczamy, że dysponujemy salą restauracyjną na 150 osób o powierzchni co najmniej 250 m2.
* Oświadczamy, że wszystkie pokoje posiadają dostęp do internetu bezprzewodowego.
* Oświadczamy, że nocleg, wyżywienie, sala konferencyjna, parking są zlokalizowane w ramach jednego ośrodka,
* Oświadczamy, że ośrodek, w którym odbędzie się konferencja posiada decyzję Marszałka Województwa dotyczącą standardu obiektu (minimum 3 gwiazdki).
* Do oferty dołączamy ......... szt dodatkowych referencji.

5. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

...................................................................................................................................

7. Wyrażam zgodę na płatność za pokoje według wykorzystania, ale nie mniejszą niż wynikająca z minimalnej liczby uczestników konferencji podanej do 01.10.2014 r.

Wyrażam zgodę na płatność za posiłki według wykorzystania, ale nie mniejszą niż ustalona w dniu poprzednim.

8. Oferta została złożona na ............. zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.................................... , dnia .................... .......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*\*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających* ofertę *wspólna należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje* w *imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólna.*

Załącznik nr 2

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIANA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

oświadczam/y, że:

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).**

................................... , dnia ......................... .......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

………………………………………..

………………………….…………….

……………………………….……….

(Wykonawca / Osoba fizyczna)

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**DLA OSÓB FIZYCZNYC H**

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) na:

**„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy, a w tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24, ust. 1, pkt 2 ustawy.

............................, dnia ...................... ..............................................................

Miejscowość Podpis osoby

(Czytelny podpis)

## Załącznik nr 4

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”**

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

................................... , dnia ................... ...........................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 5

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”** przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający**  **(nazwa i adres)** | **Liczba uczestników konferencji** | **Data konferencji** | **Czas trwania**  **(ilość dni)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy .......szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonanenależycie.

........................................... , dnia ......................... ...........................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

...........................................

**Pieczątka firmowa Wykonawcy**

**/Imię i Nazwisko Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

**z art.24 ust.2 pkt 5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”** oświadczamy, że **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

................................... , dnia ................... ................................................................

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

## Załącznik nr 7

...........................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

/Imię i Nazwisko Wykonawcy

**WYKAZ NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ OTRZYMANYCH PRZEZ OŚRODEK**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych**

przedkładam/y poniższy wykaz w celu potwierdzenia oświadczenia dotyczącego nagród i wyróżnień otrzymanych przez ośrodek.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instytucja przyznająca nagrodę lub wyróżnienie**  **(nazwa i adres)** | **Nazwa nagrody lub wyróżnienia** | **Rok otrzymania nagrody lub wyróżnienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................................... , dnia ......................... .......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 8 - wzór umowy

**UMOWA NR ……………….**

Zawarta w dniu **............. r.** w Katowicach pomiędzy **Głównym Instytutem Górnictwa**   
w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....................................................

2. ...............................................................................

a  
..........................................................................................................

..........................................................................................................

NIP .............................., Regon ......................................................................

reprezentowaną przez:

1. **.................................................................................................**

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W związku z postępowaniem nr .................... o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie u*stawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) zwanej w treści Pzp w trybie przetargu nieograniczonegoniniejszej umowie nadaje się następującą treść:

**§1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Usługi hotelarsko-restauracyjne w ramach konferencji „Bezpieczeństwo i Ochrona Obiektów Budowlanych na Terenach Górniczych”.**

**§ 2**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w następującym terminie **..........................................**

**§ 3**

Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .......................................

- ceny jednostkowe zgodne z ofertą z dnia .......................... — wg zał. 1.

Ostateczna cena zostanie obliczona na podstawie rzeczywistego obłożenia pokoi hotelowych oraz rzeczywistej konsumpcji i innych wykorzystanych usług.

**§4**

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w sposób zgodny z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu Umowy po jej wykonaniu w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Części konferencji rozliczone będą oddzielnymi fakturami.
2. Nieuregulowanie należności we wskazanym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT   
   Numer identyfikacyjny: **........................................**Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT   
   Numer identyfikacyjny: **..........................................**

**§ 6**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu Umowy oraz uzyskania na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy jest: .....................................................................

2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu Umowy oraz uzyskania na żądanie informacji od Zamawiającego jest: .....................................................................

**§ 7**

Strony ustalają ponadto jako istotne dla wykonania niniejszej Umowy:

1. Wykonawca udostępnia pomieszczenia do obsługi konferencji.
2. Wykonawca udostępnia pomieszczenia dla stoisk reklamowych.

**§ 8**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

* + - * 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
        2. z powodu okoliczności siły wyższej,
        3. wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

2) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

* 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
  2. z powodu okoliczności siły wyższej
  3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę
  4. w przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową. Zmniejszenie ilości usług będzie towarzyszyło odpowiedniemu zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy.

3) pozostałych zmian gdy:

a) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.

b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą stron na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych umową, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.

2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto.

4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej z tytułów wskazanych w ustępie 1 i 2.

**§ 10**

1. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2 Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.

4. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.

**§ 11**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą Umową będą rozstrzygane przez właściwy Sąd.

**§ 12**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski - sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego 1 — egzemplarz i Wykonawcy 1 — egzemplarz.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy
      2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

1...................................... 1.............................................

2......................................

# Załącznik nr 9 – do SIWZ

**Zamawiający udostępnił na stronie internetowej formularz kalkulacji jako osobny plik w formacie excel.**