FZ-1/4930/KB/18

**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę materiałów biurowych**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Zakup będzie realizowany z różnych źródeł finansowania, w tym z projektów krajowych
 i międzynarodowych, w zależności od potrzeb Zamawiającego*

**Zatwierdzono:**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Postanowienia SIWZ
 |  |
| 1. Załącznik nr 1:
 |  Formularz oferty |  |
| 1. Załącznik nr 2:
 |  Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |  |
| 1. Załącznik nr 3:
 | Formularz techniczno – cenowy |  |
| 1. Załącznik nr 4:
 | Informacja w sprawie grupy kapitałowej  |  |
| 1. Załącznik nr 5:
 | Opis przedmiotu zamówienia |  |
| 1. Załączniki nr 6:
 | Wzór umowy  |  |

**ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Główny Instytut Górnictwa

Adres: Plac Gwarków 1,

40 - 166 Katowice

Godziny pracy: od godz. 7 30 do 15 30

Strona internetowa: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

Znak postępowania: FZ-1/4930/KB/18

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: mBank S.A. O/Katowice, ul. Powstańców 43, 40-024 Katowice,

Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

**ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.). **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
			2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
			o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.
			z 2016r., poz. 380 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**

Główny przedmiot zamówienia wg. Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 – różny sprzęt biurowy i artykuły biurowe, zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie WE nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

**1.** Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VII INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**1.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW
W POSTĘPOWANIU**

**1.** Koszty udziału w postępowaniu a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93, ust. 4 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ IX INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

**1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**2**. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX, pkt. 2.4. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

**3**.Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców

występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

**4**.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,

o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ) składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

(każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z

postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców

składających ofertę wspólną).

**5**.Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako

pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ X INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

**1**.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**2**.Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest to wiadome. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

**3**.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

**1**. Zamawiający ustala **czas trwania umowy na 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**

chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „przedmiotu zamówienia” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**2.** Zamówienia będą realizowane sukcesywnie (częściowo) na podstawie zamówień cząstkowych. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę **w terminie do 48 godzin**,na podstawie dyspozycji otrzymanej od Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala nr 10 (wjazd od ulicy Korfantego 79), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego faksem lub pocztą elektroniczną.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić
z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

**4.** Wykonawca zapewni gwarancję i rękojmię na następujących zasadach: **minimum** **12 miesięcy** gwarancji licząc od daty dostawy towaru, przy czym gwarancja na materiały eksploatacyjne dotyczy wad produkcyjnych lub otrzymania towaru uszkodzonego. Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru towaru. Uzupełnienie ilościowe lub wymiana wadliwego produktu na pozbawiony wad nastąpi w terminie do 48 godzin od daty zgłoszenia reklamacji.

**5**. Warunki płatności: Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem rzeczywiście dostarczonej ilości i podaniem ceny jednostkowej dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKRESLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**1**. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**2.** Podstawy wykluczenia:

**2.1**. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa
w art. 24, ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**2.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów
w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24, ust. 5 ustawy Pzp:

**2.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

**3.** Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22, ust. 1b ustawy Pzp:

**3.1.** Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**3.2** Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**3.3** Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**4**.Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**4.1.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**4.2.** W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24, ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga nr 2: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień złożenia): - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się
w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,
o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIII KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU** - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ROZDZIAŁ XIV PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

**1.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. w rozdziale XII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.** W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
a następnie zgodnie z art. 26, ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

**3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

**1.** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 259 22 05) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: kbula@gig.eu; mwallenburg@gig.eu

**2.** Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz
z dopiskiem: „Dział Handlowy” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVII SIWZ.

**3.** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26, ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

**4**.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.** Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**6.** Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:[**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

**ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

**4.** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**5.** Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu) .Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVII OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami,
w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**- mgr Monika Wallenburg** - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226,
II piętro, tel. (032) 259 25 47- fax: (032) 259 22 05 - e-mail: **mwallenburg@gig.eu**

**- mgr Krystyna Bula -** Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226, II piętro,
tel. (032) 259 25 11 - fax: (032) 259 22 05 - e-mail: **kbula@gig.eu**

**ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

**1.1.** Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**1.2.** Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**1.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**1.4.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**1.5.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

**2.** Do oferty należy dołączyć:

**2.1.** Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.

**2.2.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie
z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**2.3.** Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**2.4.** Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**2.5.** Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

**3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**3.1.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**4.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

**4.1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty – zał. nr 1 do SIWZ, która musi być sporządzona w języku polskim.

**4.2.** Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

**4.3.** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.4.** Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.5.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**4.6.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.7.** Wykonawca zobowiązany jest do podania szczegółowych danych: nazwy oferowanego produktu oraz nazwy handlowej wraz z nazwą producenta - w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość **wezwania Wykonawcy do dostarczenia na koszt wykonawcy oferowanych towarów w celu sprawdzenia ich zgodności z przedstawioną ofertą.**

**5.** Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami
 i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

**6.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowic oraz opisana jak poniżej:

**nazwa (firma) Wykonawcy …………………………………………………..**

**adres Wykonawcy ……………………………………………….…..**

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice**

**Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1)**

**pokój 226, II piętro**

**„Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów biurowych**

**Nie otwierać przed dniem 30.01.2018 r. do godz. 10.15**

**7.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**8.** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy Pzp.

**8.1.** W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**8.2.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

**8.3.** Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**2.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

 Cena netto,

Należny podatek VAT,

Cena brutto - łącznie z należnym podatkiem VAT.

**3.** Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

**4.** Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226, II piętro **w terminie do dnia 30.01.2018 r. do godz. 10:00.**

**2.** W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

**3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226, II piętro **w dniu 30.01.2018 r.
o godz. 10:15.**

**ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne.

**2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

**3.** Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

**4.1.** Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24, ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.** Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24, ust. 1, pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24, ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XII SIWZ).

**6.** Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

**7.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8.** Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87, ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**9.** W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93, ust. 1 ustawy.

**10.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**11.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 rozdziału XII SIWZ).

**12.** Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji
w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

**12.1.** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92, ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium****zasadnicze** | **Opis** | **Waga –** **udział %** **w ocenie** |
| 1. | Cena brutto | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.  | **95 %** |
|  2. | Termin płatności | Termin płatności do 21 dni 0 %Termin płatności do 30 dni: 5 % | **5%** |

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do oferty.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady:

 najniższa cena brutto występująca w ofertach

X punktów = ------------------------------------------------------------------- x 100

cena brutto oferty ocenianej

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95.

W kryterium „termin płatności” ilości punktów będzie oceniana wg poniższych zasad

(maksymalna ilość punktów 5):

Termin płatności do 21 dni : 0 punktów

Termin płatności do 30 dni : 5 punktów

**4.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

5.Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę
z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga nr 4: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 5: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**ROZDZIAŁ XXV INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

**1.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6).

**1.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**1.2.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144, ust. 1,

pkt 2-6 ustawy.

**2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych
w art. 94 ustawy.

**3.** W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

**4.** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**5.** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**6.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**7.** Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie

 do informacji publicznej.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem

 zawartym w ofercie.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**ROZDZIAŁ XXVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

**2.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**4.** Terminy wnoszenia odwołań:

**4.1.** Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180, ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**4.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**4.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**5.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.3.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

**5.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**6.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**6.1.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**6.2.** Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**6.3.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednioprzepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

**6.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**6.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180, ust. 2 ustawy.

**7.1.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**7.2.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180, ust 2 ustawy.

**Załącznik nr 1**

…………………………….……

 (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Na każdą część zamówienia powinien być złożony osobny formularz oferty wraz z formularzem cenowym**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

**Adres\*:** ………………………………………..

**NIP\*:** ………………………………………..

**Regon\*:** ………………………………………..

**Nr tel.\*.:** ………………………………………..

**Nr faksu\*:** ………………………………………..

**Adres e-mail\*:** ………………………………………..

**Osoba kontaktowa**………………………………………..

**Czy Wykonawca jest MŚP**……………………………….

**Nazwa banku:** ……………………………………….

**Nr rachunku:** ………………………………………..

**\*** W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

Wszystkie podane informacje winny być zgodne z dokumentem rejestracyjnym Firmy.

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1,**

**40 - 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawę materiałów biurowych,** oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do kwoty:

netto: ………………………… /PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT: ……… /PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………….…………………………………

brutto: ………………… /PLN/ (łączna kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………………

**2.** Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający
w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz oświadczamy, że akceptujemy, iż ostateczna cena będzie uzależniona od zakresu dostaw.

**3.** Oświadczamy, że:

a)

Zamówienie wykonamy **w** **czasie trwania umowy tj. 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,** chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „przedmiotu zamówienia” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie (częściowo) na podstawie zamówień cząstkowych.
2. Zamówienia będą przez nas realizowane **do 48 godzin** na podstawie dyspozycji otrzymanej od Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala nr 10 (wjazd od ulicy Korfantego 79), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zobowiązujemy się do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Akceptujemy prawo Zamawiającego do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym
i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu nie możemy wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
4. Zapewniamy gwarancję i rękojmię następujących zasadach: **minimum** **12 miesięcy** gwarancji licząc od daty dostawy towaru, przy czym gwarancja na materiały eksploatacyjne dotyczy wad produkcyjnych lub otrzymania towaru uszkodzonego. Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru towaru. Uzupełnienie ilościowe lub wymiana wadliwego produktu na pozbawiony wad nastąpi w terminie do 48 godzin od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Akceptujemy płatność za przedmiot umowy, która będzie dokonana **w terminie do ……..\* dni** od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej. Wystawimy fakturę z uwzględnieniem rzeczywiście dostarczonej ilości i podaniem ceny jednostkowej dostarczonego przedmiotu zamówienia.

 **\*Wpisać 21lub 30**

**4.** Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty, w której upływa termin składania ofert, wskazanej w SIWZ.

**5.** Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 6) stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6.** Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………...….....................

……………………………………………………………………………………………………………

/ nazwa część zamówienia /

**7.** Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

*Lp. Nazwa i adres Wykonawcy Zakres zamówienia wykonywanego*

*przez poszczególnych Wykonawców*

1. …………………………………………… ……………………………………….

2. …………………………………………… ………………………………………..

**8.** Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

……………………………………………………………………………………………………………

**9. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

* + ……………………………………………………………………………………………………
	+ ……………………………………………………………………………………………………
	+ …………………………………………………………………………………………………….
	+ ……………………………………………………………………………………………………..
	+ ……………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczną wiedzę do przygotowania oferty.**

…………………………..*,* dnia ………….……. r. ……………………………………….

 (miejscowość i data)  *(podpis osoby uprawnionej)*

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów biurowych”** prowadzonego przez Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24, ust 1, pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy Pzp

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24, ust. 1, pkt 13-14, 16-20 lub art. 24, ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24, ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 …………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia** | ***Jedn. miary*** | ***Ilość***  | **Producent, nazwa typ** | **Cena jedn. Netto PLN** | **Wartość ogółem netto PLN** | **Stawka (%) VAT** | **Wartość VAT PLN** | **Wartość ogółem brutto** |
|  | 2 | *3* | *4* | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Bloczki samoprzylepne min. 38x51 mm, 100 kartek, żółte (op. 3 szt.) | op. ( 3 szt.) | 400 |  |  |  |  |  |   |
| 2 | Bloczki samoprzylepne min. 51x76 mm, 100 kartek, żółte | szt. | 400 |   |   |   |   |  |   |
| 3 | Bloczki samoprzylepne min. 76x76 mm, 100 kartkowe, mix pastelowy  | szt. | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Bloczki samoprzylepne min. 127x76 mm, 100 kartkowe, żółte  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Blok w kratkę A4/100kartek | szt. | 500 |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Blok w kratkę A4/50 kartek | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Blok w kratkę A5/100 kartek | szt. | 500 |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Blok do flipczartów, min. format 640x955, min. 20kartek, perforacja | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Brulion A6, 96 kartek  | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Cienkopis automatyczny, kulkowy z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt. Linia pisania 0.25 mm, długość linii min 800m. | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Cienkopis biurowy z plastikową końcówką oprawioną w metal, skuwka wentylowana, grubość linii pisania max 0,4 mm, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Cienkopisy biurowe z plastikową końcówką oprawioną w metal, skuwka wentylowana, grubość linii pisania max 0,4 mm, kpl.6 szt. Wewnętrzny wkład tuszujący o długości min. 12,5 cm | kpl.6 szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa , wysokość cyfr 4 mm  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Deska z klipsem, format A4, sztywna podkładka do pisania, pokryta folią PCV, klip wyposażony w sprężysty mechanizm zaciskowy umożliwiający utrzymywanie kartek, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Deska z okładką, A4, obie okładki sztywne, pokryte folią PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy umożliwiający utrzymywanie kartek oraz miejscem na długopis, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 16 | Długopis automatyczny z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, wymiennym wkładem tej samej marki. Grubość linii pisania max 0,33mm. Tusz wodoodporny i nieblaknący. Przeźroczysta obudowa pozwalająca nakontrolę ilości tuszu, zaopatrzona w gumowy uchwyt i klips - barwione w kolorze tuszu. Średnica kulki 0,7 mm.Długość linii pisania min 1200 m, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 300 |   |   |   |   |   |   |
| 17 | Długopis żelowy z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, wymiennym wkładem tej samej marki. Wentylowana przeźroczysta nasadka z klipsem zaopatrzona w silikonową kulkę, zabezpieczającą przed wysychaniem; kulka barwiona zgodnie z kolorem tuszu. Przeźroczysta obudowa pozwalająca na kontrolę ilości tuszu, zaopatrzona w gumowy uchwyt oraz korek w kolorze tuszu. Średnica kulki 0,5 mm. Grubość linii pisania: max 0,33mm. Długość linii pisania min 1000 m, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 700 |   |   |   |   |   |   |
| 18 | Długopisy zwykłe jednorazowe, końcówka 0,7 mm, dł. linii pisania min 3000 m  | szt. | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 19 | Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Linia pisania EXTRA FINE max. 0,25 mm. Długość linii min 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu. Wymagany wkład tej samej marki  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 20 | Długopisy z wymiennym wkładem żelowym tej samej marki. Linia pisania EXTRA FINE min.0, 25mm, długość linii min 1000 m,  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 21 | Długopisy przezroczysta obudowa, zamykane na skuwkę, wymienne wkłady. Dł. linii pisania min 1700 m. Końcówka 0,7mm wykonana z metalu | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 22 | Długopis z systemem przyciskowym posiadający gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm; wkład wymienny tej samej firmy, olejowy, długość linii pisania min 1700 m, grubość linii pisania 0,27 mm | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 23 | Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego z metalowym klipsem, okuwką i obrączką, z wielkopojemnym wkładem metalowym tej samej marki, kolor tuszu niebieski lub czarny, średnica kulki 0.8 mm, szerokość pisania: min. 0,6- 0,7 mm, długość linii pisania min. 3500 m. | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 24 | Długopis z wkładem olejowym, gumowy uchwyt, linia pisania 0,27 mm, długość linii 900m, wymienny "krótki" wklad olejowy  | szt. | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 25 | Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie introligatorskiej, format A4, 192 kartkowe | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 26 | Dziurkacz biurowy do dziurkowania od 1 do 10 kartek | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 27 | Dziurkacz biurowy z metalowa podstawką, z plastikowym uchwytem, do dziurkowania od 1 do 25 kartek, średnica dziurek 5-5,2 mm, odległość między dziurkami 80 mm, blokada ramienia integralna z dziurkaczem, wysuwany ogranicznik formatu z niełamliwego tworzywa, ze wskaźnikiem środka strony | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 28 | Dziurkacz duży wykonany z metalu , z antypoślizgową plastikową podstawką, do dziurkowania od 1 do 40 kartek. Wyposażony w uchwyt, blokadę ramienia, ogranicznik formatu i pojemnik na ścinki. Ilość dziurek: 2, średnica dziurek min. 5 mm, odległość między dziurkami 80mm.  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 29 | Dziurkacz duży. Rozstaw dziurek 80 mm. Średnica otworu min. 5,5 mm. do dziurkowania od 1 do 65 kartek papieru 80g/m2. Wyposażony jest w prowadnicę papieru oraz pojemnik na ścinki | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 30 | Etykiety uniwersalne przezroczyste A4 210x297mm - 10 ark. | op. (10 ark.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 31 | Etykiety samoprzylepne zielone/żółte/czerwone... A4 210x297 mm  | op. (a 25 ark.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 32 | Etykiety samoprzylepne-laser-ksero-inject format A4, różna ilość etykiet na arkuszu/ od 1 do 65 etykiet na arkuszu/ | op. (a 100 ark.) | 80 |   |   |   |   |   |   |
| 33 | Farba do posiadanego Risografu typu RP3105EP, 1000ml , czarna  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 34 | Matryca do posiadanego Risografu typu RP3105EP | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 35 | Flipczartsuchościeralno- magnetyczny wymiary: min 70 x 100 cm,  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 36 | Folder poszerzany A4  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 37 | Folia do drukarek atramentowych, A4, grubość 100 mic | op. ( 50 ark.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 38 | Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek, A4, grubość 100 mic | op. ( 100 ark.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 39 | Folia do laminacji A3 80mic | op. ( 100 szt.) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 40 | Folia do laminowania A4 80 mic | op. ( 100 szt.) | 70 |   |   |   |   |   |   |
| 41 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 52  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 42 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 54X | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 43 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 57E  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 44 | Folie do bindowania, przezroczysta, grubość min. 200mic | op. (a. 100 szt.) | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 45 | Okładki do bindowania, kartony skóropodobne, A4 | op. (a 100 szt.) | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 46 | Foliopis niezmywalny z końcówką od 1-2,5 mm. Obudowa i skuwka wykonane z polipropylenu. Zestaw w etui 4 sztukowym | kpl. 4 szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 47 | Grafity ołówkowe o grubości: 03,05, 07i twardościach H,B,HB,  | op. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 48 | Grzbiet do bindowania 5mm, max ilość kartek10  | op.(100szt) | 30 |   |   |   |   |   |   |
| 49 | Grzbiet do bindowania 6mm, max ilość kartek 25  | op.(100szt) | 50 |   |   |   |   |   |   |
| 50 | Grzbiet do bindowania 8mm, max ilość kartek 45  | op.(100szt) | 50 |   |   |   |   |   |   |
| 51 | Grzbiet do bindowania 10mm, max ilość kartek 65  | op.(100szt) | 50 |   |   |   |   |   |   |
| 52 | Grzbiet do bindowania 12,5mm, max ilość kartek 105  | op.(100szt) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 53 | Grzbiet do bindowania 14mm, max ilość kartek 125  | op.(100szt) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 54 | Grzbiet do bindowania 16mm, max ilość kartek 145  | op.(100szt) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 55 | Grzbiet do bindowania 19mm, max ilość kartek 165  | op.(100szt) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 56 | Grzbiet do bindowania 22mm, max ilość kartek 210  | op.(50szt) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 57 | Grzbiet do bindowania 25mm, max ilość kartek 240 | op.(50szt) | 30 |   |   |   |   |   |   |
| 58 | Grzbiet do bindowania 32mm, max ilość kartek 300 | op.(50szt) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 59 | Grzbiet do bindowania 38mm, max ilość kartek 350 | op.(50szt) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 60 | Grzbiet do bindowania 45mm, max ilość kartek 440  | op.(50szt) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 61 | Grzbiet do bindowania 51mm, max ilość kartek 510  | op.(50szt) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 62 | Grzbiety zaciskowe / do 30 kartek/ | op. ( 100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 63 | Grzbiety zaciskowe / do 60 kartek/ | op. ( 100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 64 | Gumka ołówkowa średnia wym. min. 65mm x 24 mm x 12 mm | szt. | 160 |   |   |   |   |   |   |
| 65 | Gumka ołówkowa mała, wymiary min. 43 mm x 17 mm x 11mm | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 66 | Kalka kreślarska, przezroczysta, format A4, 90/95g/ m2  | op.( 100 ark.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 67 | Kalka milimetrowa A4,70G/m2  | op ( 50 ark.) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 68 | Kalkulator naukowy, rodzaj wyświetlacza: min 10-pozycyjny + 2 cyfry wykładnika, klawisze funkcyjne: obliczenia arytmetyczne, logarytmy i antylogarytmy, działania na ułamkach, konwersja jednostek miar kątów, konwersja zapisu sześćdziesiętnego, funkcje trygonometryczne i odwrotne funkcje trygonometryczne, funkcje hiperboliczne, odwrotn., rodzaj zasilania: bateryjne funkcja dodatkowa obsługa min 236 funkcji liczenia, automatyczne wyłączanie zasilania, usuwanie ostatnio wprowadzonej cyfry. | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 69 | Kalkulator naukowy, specyfikacja: min 417 funkcji, ułamki zwykłe, pierwiastki dowolnego stopnia, potęgi - naturalnie zapisywane, dwuwierszowy wyświetlacz o rozdzielczości min 31 x 96 punktów, możliwości regulacji kontrastu, suma naturalnie zapisywana, całka oznaczona i wartość pochodnej w punkcie – naturalnie zapisywane, logarytm o dowolnej podstawie - naturalnie zapisywany, operacje na macierzach i wektorach – naturalnie zapisywane, rozwiązywanie równań 2 i 3 stopnia, rozwiązywanie układów równań z 3 niewiadomymi, liczby zespolone, binarny, szóstkowy i ósemkowy system zapisywania liczb możliwość tworzenia tablicy funkcji, wyświetlanie wyników obliczeń w formacie liczb niewymiernych, notacja inżynierska, kombinacje, permutacje i wariacje, zamiana współrzędnych prostokątnych na biegunowe i odwrotnie, min 9 komórek pamięci, zamiana jednostek miar, automatyczne wyłączanie  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 70 | Kalkulator biurowy, min 12 pozycyjny wyświetlacz, obliczanie podatku VAT, Rachowanie marży/zysku, obliczenia procentowe, zmiana znaku, pierwiastkowanie drugiego stopnia, pamięć obliczeń, posiadający duże plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, selektor miejsc dziesiętnych, na baterie oraz na baterię słoneczną, automatycznie wyłączający się w przypadku jego nie używania przez min 5 min. | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 71 | Kartoteka na teczki zawieszane (A4), zamykana z góry, z uchylnym wieczkiem i rączką do przenoszenia, mocny plastik, pojemność 15 teczek  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 72 | Klej w sztyfcie, nietoksyczny, nie posiadający w swoim składzie rozpuszczalników, do papieru, zdjęć, tektury, 35g | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 73 | Klej z syntetycznej żywicy, klej uniwersalny z zakrętką oraz dozownikiem do klejenia punktowego, liniowego lub powierzchniowego. Odpowiedni do drewna, tworzyw, papieru, filcu i materiałów włókienniczych. Pojemność 35 g | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 74 | Klej żelowy w sztyfcie transparentny, do papieru, kartonu, 21g  |  Szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 75 | Klej biurowy w tubce, klasyczny klej roslinny | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 76 | Klipy do dokumentów, metalowe, 15mm  | op. (a 12 szt.) | 300 |   |   |   |   |   |   |
| 77 | Klipy do dokumentów, metalowe, 19mm | op. (a 12 szt.) | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 78 | Klipy do dokumentów, metalowe, 25mm  | op. (a 12 szt.) | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 79 | Klipy do dokumentów, metalowe, 32mm | op. (a 12 szt.) | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 80 | Klipy do dokumentów, metalowe, 41mm | op. (a 12 szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 81 | Klipy do dokumentów, metalowe, 51mm  | op. (a 12 szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 82 | Koperty C-6 SKbiałe, 114 x 162 | op. (a 500szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 83 | Koperty C-6 SK białe, 114 x162 okno prawe/okno lewe 45x90  | op. (a 500szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 84 | Koperty C-5 SKbiałe 90g,162 x 229 | op. (a 500szt.) | 80 |   |   |   |   |   |   |
| 85 | Koperty C-4 SKbiałe 90g,229 x 324  | op. (a 500szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 86 | Koperty B-4 SK białe 100g, 250 x 353  | op. (a 500szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 87 | Koperty B-4 SK brązowe100g, 250 x 353  | op. (a 500szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 88 | Koperty B-5 SK białe 90g, 176x250 | op. (a 500szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 89 | Koperty B-5SK brązowe 90g, 176 x 250  | op. (a 500szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 90 | Koperty C-4 HKbiała 150g, RBD, 229x324x38  | op. (a 250szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 91 | Koperty C-4 HK brązowa 130g RBD, 229x324x38  | op. (a 250szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 92 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 150x215mm  | op. (a 10szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 93 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 220x265mm  | op. (a 10szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 94 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 230x340mm  | op. (a 10szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 95 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew.270x360mm | op. (a 10szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 96 | Koperty DL SK białe, 110 x220 mm  | op. (a 500szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 97 | Koperty DL SK białe, 110 x220 mm okno prawe/ okno lewe 45 x90  | op. (a 500szt.) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 98 | Dwuwarstwowa koperta przestrzenna. Podwójna warstwa papieru białego offsetowego 2x110g/m2, samoprzylepna, zabezpieczenie przed niepożądanym otwarciem, pasek zrywowy do otwierania. Koperta do wysyłania obszernych, przestrzennych przesyłek np.: teczek, książek, akt, korespondencji zbiorczej. Wymiary min. 300 x 460 x 40 mm | op. (a 10szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 99 | Koszulka A4, krystaliczna, wykonana z folii PP, multiperforowana, otwierana u góry, min. 55 mic (op. 100 szt.) | op. (a 100 szt.) | 1000 |   |   |   |   |   |   |
| 100 | Koszulka A4 Maxi, wykonane z folii polipropylenowej PP lub PCV, min 100mic, multiperforowana, otwierana. Mieści min. 60 kartek | op. (a 25szt.) | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 101 | Koszulki A4 , z poszerzanym brzegiem do przechowywania katalogów, cenników i grubych ofert zamykane od góry klapką, multiperforowane, min 170 mic, PCV lub PP | op.(a 5 szt) | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 102 | Koszulka na katalogi i czasopisma z klapką na górze, krystaliczna, A4, wykonana z folii polipropylenowej min 170µm, przezroczysta, wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją. Mieści materiały do 27mm grubości. Wymiary zewnętrzne: 245x306mm | szt. | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 103 | Koszulki z klapką, otwierane z boku A4, wykonane z polipropylenum 0,11mm  | op. (a 10 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 104 | Koszulka krystaliczna A5, wykonana z folii PP, otwierana z góry, przezroczysta | op. (a 100 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 105 | Koszulka 130x150 na 2 CD lub na CD i kartę opisową/instrukcję /op.5 sztuk/  | op. ( 5 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 106 | Kieszeń samoprzylepna na CD/DVD 127x127 z zamknięciem /op.10szt./ | op. ( 10 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 107 | Kreda szkolna, niepylaca, biała, okrągła,op.10 szt. | op. ( 10 szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 108 | Lampa biurowa halogenowa z wysięgnikiem teleskopowym, wyposażona w wyłącznik. Klosz oraz podstawka wykonana z tworzywa, odbłyśnik z aluminium, a osłona ze szkła.  Źródło światła: 1xGY6.35, max 35W; żarówka halogenowa w komplecie. kolor czarny.  | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 109 | Lampa biurkowa, kolor: aluminium, wysokość min. 70cm, moc źródła: E27/MAX 60W. | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 110 | Linijka biurowa, aluminiowa o długości 50cm | szt. | 30 |   |   |   |   |   |   |
| 111 | Linijka biurowa, aluminiowa o długości 100cm  | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 112 | Linijka przezroczysta plastikowa, o długości 20 cm | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 113 | Linijka przezroczysta plastikowa, o długości 30 cm | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 114 | Listwy wsuwane Standard 4mm-do oprawienia 10 kartek | op. (50szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 115 | Listwy wsuwane Standard 6mm-do oprawienia 20 kartek  | op. (50szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 116 | Listwy wsuwane Standard 9mm-do oprawienia 40 kartek  | op. (50szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 117 | Listwy wsuwane Standard 15mm-do oprawienia 75 kartek | op. (50szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 118 | Listwa zaciskowa z okładką, A4, poj. 40 str. | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 119 | Ekierka przezroczysta, typ 45, 16 cm  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 120 | Ekierka przezroczysta, typ 60, 16 cm  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 121 | Marker do płyt CD/DVD Szerokość linii pisania min. 0,5. Niezmywalny i bezzapachowy tusz. Nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu.  | szt. | 500 |   |   |   |   |   |   |
| 122 | Magnesy do tablic, różnokolorowe, średnica 15 mm , op. 10 szt | op. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 123 | Magnesy do tablic, różnokolorowe, średnica 30mm, op. 5 szt.  | op. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 124 | Markery do tablic suchościeralnych z wymiennymi wkładami, + gąbka | op.(a 4 szt.) | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 125 | Marker z końcówką okrągłą 1,5-3mm.do białych tablic sucho ścieralnych, ścierany na sucho, tusz pigmentowy bez dodatku octanu butylu, pozwalający na pozostawienie markera bez zatyczki bez ryzyka wyschnięcia - musi posiadać możliwość ponownego napełnienia.  | szt. | 80 |   |   |   |   |   |   |
| 126 | Marker lakierowy z tuszem pigmentowym z okrągłą końcówką 2-3mm, różne kolory | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 127 | Marker olejowy, końcówka2,5 mm, różne kolory | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 128 | Marker permanentny, szybkoschnący, do metalu , szkła, plastiku odporny na działanie wody, światła, nieścieralny, końcówka okrągła 1-3mm, różne kolory | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 129 | Naboje atramentowe wielko pojemne do piór Parker Quink.  | op. (5 szt.) | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 130 | Nawilżacz do palców glicerynowy, 20ml  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 131 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 16 cm  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 132 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 20,5 cm  | szt. | 80 |   |   |   |   |   |   |
| 133 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 25,5 cm  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 134 | Nożyczki biurowe, metalowe, rozmiar 17 cm | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 135 | Nożyczki biurowe trwałe ostrze ze stali nierdzewnej, odporne na pękniecia, ergonomiczny i miękki uchwyt dla prawo i leworęcznych, rozmiar 20,5 cm. | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 136 | Nóż biurowy z ergonomiczną obudową z tworzywa, z przyciskiem automatycznie blokującym ostrze oraz szyną wzmacniającą prowadzenie .Ostrze łamane ze stali nierdzewnej, rozmiar 15. Elementy gumowe w obudowie zapobiegającej ślizganie się noża w dłoni. | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 137 | Ofertówki sztywne,A4, folia PCV 0,20 mm zgrzana w literę L, obie okładki przezroczyste  | op. (a 25 szt.) | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 138 | Okładki do grzebietów wsuwanych 3-6mm,A4 | op. (a 20 szt.) | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 139 | Okładki do grzebietów wsuwanych 9-12mm ,A4, | op. ( a20 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 140 | Listwa wsuwana 09, 9-12mm /oprawia 40-120 ark. różne kolor | op. (a 50 szt.) | 16 |   |   |   |   |   |   |
| 141 | Okładki szerokość grzbietu 3 mm do unibindownicySteelMat | op. (a100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 142 | Okładki do unibindownicySteelMat szerokość grzbietu 7 mm  | op. (a100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 143 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 9 mm  | op. ( 50 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 144 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 12 mm  | op. ( 50 szt.) | 16 |   |   |   |   |   |   |
| 145 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu15 mm  | op. (a 25 szt.) | 16 |   |   |   |   |   |   |
| 146 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu18 mm  | op. (a 25 szt.) | 16 |   |   |   |   |   |   |
| 147 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 24 mm  | op. (a 25 szt.) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 148 | Ołówek z gumką, HB | szt. | 500 |   |   |   |   |   |   |
| 149 | Ołówek mechaniczny, do rysunków i szkiców technicznych 0,5 mm, 0,7 | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 150 | Ołówki automatyczne, krystaliczna obudowa z gumowym uchwytem i gumką, gr. grafitu 0,5 mm | szt. | 300 |   |   |   |   |   |   |
| 151 | Papier fotograficzny A4, gram. 200  | op.(a 20szt. ) | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 152 | Papier milimetrowy A4  | op. (a 25 ark.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 153 | Papier kancelaryjny A3 w kratkę  | ryza=500ark. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 154 | Pinezki metalowe  | op. (a 100 szt.) | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 155 | Pinezki do tablic korkowych | op. (a 100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 156 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,5mm , grubość linii pisania ok. 0,3 mm  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 157 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,8mm , grubość linii pisania ok. 0,6 mm  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 158 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,5mm, grubość linii pisania ok.0,4 mm  | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 159 | Pojemnik składany na dokumenty, A4, PCV, szerokość grzbietu 100mm, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 160 | Pojemnik składany na dokumenty, A4, PCV, o szerokości grzbietu 70mm, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 161 | Pojemnik składany na dokumenty A4, PCV, szerokość grzbietu 110mm, dwustronna wymienna etykieta opisowa, otwór na grzbiecie  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 162 | Pojemnik na dokumenty A4, wykonany z plastiku, wymiary: min 75 x312 x 258 mm  | szt.  | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 163 | Półka na dokumenty, wyprofilowany przód , wyciecie z przodu, możliwość łączenia między półkami, wym. min. 255 x 70 x 357 | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 164 | Pojemnik na czasopisma, katalogi, wymiary: min 78x300x278mm, na grzbiecie wyznaczone miejsce do opisu zawartości.  | szt.  | 80 |   |   |   |   |   |   |
| 165 | Przekładki kartonowe poziome, 1/3 A4  | op. (a 100 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 166 | Przekładki A4 plastikowe z PP,12 kart bez nadruku  | op. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 167 | Przekładki kartonowe kolorowe z kartą opisową A4,12 kart  | op. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 168 | Przybornik na biurko: 4 przegródki na długopisy, nożyczki, etc., 1 przegroda na karteczki, 1 przegroda na wizytówki, przezroczysty/ dymny.  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 169 | Przybornik biurowy, płaski, wykonany z metalu lakierowanego, czarny, srebrny. | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 170 | Pudełko archiwizacyjne na dokumenty, format A4, szer. grzbietu 80 mm, wykonane z tektury | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 171 | Pudełko archiwizacyjne na dokumenty, format A4, szer. grzbietu 100 mm, wykonane z tektury | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 172 | Pudło archiwizacyjne zbiorcze na 5 kartonów100mm lub 6 kartonów 80mm | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 173 | Pudło archiwizacyjne, pojemność 6 x segregator 80 mm, wymiary 525 x 338 x 306, otwierane z przodu | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 174 | Rolka do faksu 210mm x 30m | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 175 | Rolka do faksu 216mm x 30m | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 176 | Rozszywacz dokumentów z mechanizmem blokującym ostrza | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 177 | Segregator A4, szer. grzbietu 50 mm, wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią a wewnątrz papierem, dwustronna etykieta, różne kolory | szt. | 2000 |   |   |   |   |   |   |
| 178 | Segregator A4, szer. grzbietu 70-75 mm, wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią a wewnątrz papierem, dwustronna etykieta, różne kolory | szt. | 1600 |   |   |   |   |   |   |
| 179 | Segregator ringowy A4, szerokość grzbietu 35 mm- 42mm, 4 -pierscieniowy mechanizm, średnica pierścieni min. 20mm, z dwustronnie wymienną etykietą na grzbiecie, różne kolory | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 180 | Segregator A5, 2 ringi, szerokość grzbietu 30- 35 mm, różne kolory  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 181 | Segregator A4, szerokość grzbietu 40-45mm, 4-pierscieniowy mechanizm, średnica pierścieni 25mm,  | szt. | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 182 | Skoroszyt wiszący A4, do archiwizacji dokumentów, twardy karton, przesuwany szyld z etykietą opisową, pojemność min. 220 kartek  | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 183 | Skoroszyt wiszący kredytowo-personalny wykonany z mocnego kartonu o grubości 230 g/m2, | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 184 | Segregator konferencyjny A4 z mocnym klipsem dociskającym dokumenty. Wymienna etykieta do opisu na przedniej okładce. | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 185 | Skoroszyty plastikowy twardy PVC na dokumenty A4 , z przednią okładką przezroczystą, druga kolorową, z metalową zapinką i plastikowym dociskiem | op.(a 10szt.) | 1000 |   |   |   |   |   |   |
| 186 | Skoroszyty plastikowy twardy PVC na dokumenty zawieszany A4 , z przednią okładką przezroczystą, druga kolorową, boczna perforacja, zawieszane do segregatora | op.(a10szt.) | 1000 |   |   |   |   |   |   |
| 187 | Skoroszyty zwykłe, białe z kartonu 250g/m2  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 188 | Skoroszyty zawieszany A4 zwykłe, białe z kartonu 250g/m2 | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 189 | Skoroszyty zawieszany 1/2 A4 zwykłe, białe z kartonu 250g/m2 | szt. | 2200 |   |   |   |   |   |   |
| 190 | Skoroszyt tekturowy pełny z oczkiem, A4  | szt. | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 191 | Skoroszyt zaciskowy, przezroczysta przednia okładka, zacisk ze stali /30kartek/  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 192 | Skoroszyt zaciskowy, przezroczysta przednia okładka, zacisk ze stali /60kartek/  | szt. | 300 |   |   |   |   |   |   |
| 193 | Skorowidz szyty, A6, min. 96 kartkowe | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 194 | Spinacze metalowe 28 mm - okrągłe | op. (a 100 szt.) | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 195 | Spinacze metalowe 50 mm - okrągłe | op. (a 100 szt.) | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 196 | Sznurek w plastikowym pojemniku z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający oraz spinacz zapobiegający niepożądanemu rozwinięciu się i splątaniu sznurka. Wytrzymałość: min 31/15 kg.. | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 197 | Sznurek dratwa 25 dkg | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 198 | Tablica korkowa w drewnianej ramie- 40x60cm  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 199 | Tablica korkowa w drewnianej ramie - 60 x 90cm | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 200 | Tablica korkowa w drewnianej ramie - 90x120cm | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 201 | Kołki kolorowe na blistrze do tablic korkowych  | op.(a 30szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 202 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 60x90 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 203 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 90x120 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 204 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 100x150 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 205 | Taśma klejąca przezroczysta, o wymiarach 18mm x 30m | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 206 | Taśma dwustronna 38mmx10m  | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 207 | Taśma pakowa 48mm x 50m | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 208 | Teczka z gumką wykonana z tektury o gramaturze i sztywności min 450 g, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, format A4 | szt. | 1200 |   |   |   |   |   |   |
| 209 | Teczka z gumką wykonana z bardzo twardej tektury/1mm/ dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem z gumką, wysokość 10mm, format A4 | szt. | 500 |   |   |   |   |   |   |
| 210 | Teczka kartonowa, lakierowana z gumką wzdłuż długiego boku, format A4 | szt. | 800 |   |   |   |   |   |   |
| 211 | Teczka kartonowa z gumkami wykonana z bardzo mocnego kartonu, z trzema wewnętrznymi skrzydłami, z dwoma narożnymi gumkami w kolorze teczki, format A4 | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 212 | Teczka z kieszenią na CD wykonana z polipropylenu, zamykana na zatrzaskowy guzik, A4  | op. (5 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 213 | Teczka do segregatora z kieszenią na CD lub z miejscem na wizytówkę, wykonana z polipropylenu, zamykana na zatrzaskowy guzik, format A4 | op. (5 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 214 | Teczka do podpisu format A4 10 wkładów  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 215 | Teczka do podpisu format A4 20 wkładów  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 216 | Teczka wykonana ze sztywnej, matowej folii PP z gumką, format A4 | szt. | 240 |   |   |   |   |   |   |
| 217 | Teczka kopertowa wykonana z folii PP, zapinana na zatrzask, A4 | szt. | 240 |   |   |   |   |   |   |
| 218 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 40cm  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 219 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 80 mm | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 220 | Teczka - aktówka,12 przegródek na dokumenty A4, wykonana z wytrzymałego polipropylenu. Dodatkowo posiada przekładki indeksujące, okienka opisowe i 2 kieszonki na wizytówki. Zamykana na zatrzask, z rączką na grzbiecie.  | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 221 | Teczka akademicka wykonana tektury pokrytej folią PP, zamykana na rzep, A4 | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 222 | Teczka skrzydłowa z gumką / z rzepem, wykonana z twardej 2mm tektury pokrytej folią PP, A4 | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 223 | Teczka skrzydłowa typu Box, wykonana z twardej 2mm tektury pokrytej folią PP, szerokość grzbietu 5 cm zamykana na gumkę  | szt. | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 224 | Teczka wisząca A4, zawieszkowa, do archiwizacji, twardy karton, przesuwany szyld z etykietą opisową, pojemność min. 200 kartek | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 225 | Teczki kartonowe, białe A4 z gumką na hak | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 226 | Teczki kartonowe, białe, wiązane A4, 350g/m2 kwasoodporne | szt. | 6000 |   |   |   |   |   |   |
| 227 | Temperówka metalowa z plastikowym pojemnikiem | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 228 | Termookładki standing A4, szerokość 1,5mm | op. (100 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 229 | Termookładki standing A4, szerokość 3,0mm | op. (100 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 230 | Termookładki standingA4,szerokość 6mm | op. (100 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 231 | Termookładki standingA4,szerokość 9mm | op. (80 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 232 | Tusz do stempli 22 ml, czarny, niebieski, czerwony… | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 233 | Paski skoroszytowe (wasy do skoroszytu )op.25 szt.  | op. (25 szt.) | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 234 | Wkład do długopisu Parker, metalowy, wielkopojemny | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 235 | Wkłady do długopisów PENTEL BK 77 | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 236 | Wkłady do długopisów PILOT G 1 | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 237 | Wkłady do długopisów Pilot G-2 | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 238 | Wkłady do długopisów typu RYSTOR FUN | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 239 | Wkłady do długopisów Zenith, metalowy, wielkopojemny, niebieski | szt. | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 240 | Wkłady do długopisów Zenith, metalowy, wielkopojemny, czarny | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 241 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 16 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 242 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 17 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 243 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 19 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 244 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 20 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 245 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 21 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 246 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 22 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 247 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 24 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 248 | Wkłady do markerów do tablic suchościeralnych z poz. 124 | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 249 | Wkłady do segregatorów, format A4, min.50 kartek, kolorowe  | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 250 | Wkłady kolorowe do kubików, klejone, 85x85mm,400 kartek | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 251 | Wkłady kolorowe do kubików, nieklejone, 85x85mm,400 kartek | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 252 | Zakładki indeksujące strzałki 4 kolory po 24 szt. / 5 kolorów po 25szt. | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 253 | Znaczniki - karteczki neonowe 20x50mm, 4kol.x 50szt.  | szt. | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 254 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny,do każdego rodzaju papieru, grubość linii min. 2,0- 5,00 mm, z możliwością napełniania,końcówka ścięta. | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 255 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny,do każdego rodzaju papieru, grubość linii min. 2,0- 5,00 mm, z możliwością napełniania, kpl.4szt. | kpl.a 4 szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 256 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny, w stylu pióra. Grubość linii: 1-3,5 mm, różne kolory | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 257 | Zestaw kreślarski, zestaw wiekszy z linijką 30 cm, 2 ekierki, kątomierz | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 258 | Zeszyty szyte w twardych oprawach A4, 96 kartkowe, kratka/ linia  | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 259 | Zeszyty szyte w twardych oprawach A5, 96 kartkowe, kratka/ linia  | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 260 | Zeszyt na spirali /kołozeszyt/w twardej oprawie, 100 kartek , format A4 , liniatura: krata  | szt. | 240 |   |   |   |   |   |   |
| 261 | Zeszyt na spirali /kołozeszyt/ w twardej oprawie,160 kartek, format B5 /176x250mm/ krata | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 262 | Zeszyt na spirali /kolozeszyt/w twardwj oprawie, 100 kartek , format A5 , liniatura: krata  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 263 | Zeszyty, formatu A5, 16 kartk. w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierwowanej kratka/ linia  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 264 | Zeszyty, formatu A5, 32 kartkowe, w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierowanej kratka/ linia  | szt. | 400 |   |   |   |   |   |   |
| 265 | Zeszyty, formatu A5, 60 kartkowe, w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierowanejkratka/ linia | szt. | 200 |   |   |   |   |   |   |
| 266 | Zszywacz do 20 kartek, zszywający zszywkami 24/6 lub 26/6 | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 267 | Zszywacz z systemem płaskiego zaginania zszywek. Wszystkie części mechaniczne wykonane z metalu. Okienko pokazuje stopień zapełnienia magazynka. Zszywa do min 30 kartek. Ładowany od góry. Pojemność magazynka 100 x24/6 lub 140x26/6.  | szt. | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 268 | Zszywacz duży. Zszywa do min 40 kartek papieru 80g/m. Głębokość zszywania do 70 mm. Rodzaj zszywek - 24/6, 26/6, 24/8, 26/8. Wykonany z metalu z dodatkowymi plastikowymi elementami. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpieczająca przed rysowniem mebli. Zszywanie otwarte i zamknięte w-łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki, możliwe również zszywanie tapicerskie. Ładowny od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza.  | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 269 | Zszywacz biurowy, wykonany z wysokiej jakości wytrzymałego tworzywa. Zszywa do min 60 kartek zszywkami 23/10, głębokość zszywania 61 mm. Metalowy miękki uchwyt zapewniający wysoką wydajność oraz optymalny komfort podczas czynności zszywania. Odpowiednia długość ramienia zapewniająca łatwość w zszywaniu. | szt. | 20 |   |   |   |   |   |   |
| 270 | Zszywacz specjalistyczny o dużej wytrzymałości. Zszywa od 2 do 200 kartek zszywkami 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23. Solidna, metalowa podstawa oraz metalowe ramię, zakończone gum owym antypoślizgowym uchwytem. Wyposażony w pojemnik na zapasowe zszywki oraz ogranicznik głębokości maks: 69 mm. | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 271 | Zszywacz długoramienny do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek. Zszywa do 40 kartek (papier 80 gsm), listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2, US Norm, folio. Z szywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpieczająca przed rysowaniem mebli. Ładowny od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza. | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 272 | Zszywki biurowe 10 | op. (a 1000 szt.) | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 273 | Zszywki biurowe 23/6  | op. (a 1000 szt.) | 100 |   |   |   |   |   |   |
| 274 | Zszywki biurowe 23/8  | op.(a1000 szt.) | 160 |   |   |   |   |   |   |
| 275 | Zszywki biurowe 23/10 | op. (a 1000 szt.) | 160 |   |   |   |   |   |   |
| 276 | Zszywki biurowe 23/15  | op. (a 1000 szt.) | 160 |   |   |   |   |   |   |
| 277 | Zszywki biurowe 23/23  | op. (a 1000 szt.) | 160 |   |   |   |   |   |   |
| 278 | Zszywki biurowe 24/6 | op. (a 1000 szt.) | 600 |   |   |   |   |   |   |
| 279 | Zszywki biurowe 24/8 | op. (a 1000 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 280 | Zszywki biurowe 25/10 | op. (a 1000 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 281 | Zszywki biurowe 26/6  | op. (a 1000 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 282 | Zszywki biurowe 26/8  | op. (a 1000 szt.) | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 283 | Bindownica, jednorazowo dziurkuje do 15 kartek A4 papieru 80 g, może oprawiać dokumenty o grubości do 300 arkuszy, maks. średnica grzbietu 38 mm, | szt. | 4 |   |   |   |   |   |   |
| 284 |  Gilotyna biurowa, A4 z automatycznym systemem docisku papieru i ergonomicznym uchwytem. Na blacie roboczym standardowe szablony formatów. Wymiary blatu: 310x 250 mm. Jednorazowe cięcie do min 12 kartek 70 g, możliwość cięcia kartonu i cienkiej blach, długość cięcia min 310 mm, | szt. | 6 |   |   |   |   |   |   |
| 285 | Gilotyna biurowa, A3 z automatycznym systemem docisku papieru. Na blatacie roboczym standardowe szablony formatów. Wymiary blatu: 460x380 mm. Jednorazowe cięcie do min 12 kartek 70 g, cięcie kartonu i cienkiej blachy, długość cięcia: min 420 mm.  | szt. | 6 |   |   |   |   |   |   |
| 286 | Niszczarka , pojemność podajnika nie mniej niż 18 kartek, wielkość pasków max 3,8 x 40 mm, cięcie kartonu i kart plastikowych, zszywek, spinaczy, niszczenie CD, kart kredytowych, poj. kosza min 35l. Optyczny wskaźnik napełnienia worka, zabezpieczenie przed przegrzaniem. Optyczny wskaźnik napełnienia/ wyjętego kosza. Wyposażona w panel bezpieczeństwa wstrzymujący pracę urządzenia, wyświetlacz - wskazujący włączoną funkcję niszczarki. Osobna szczelina do niszczenia kart plastikowych i płyt CD. Wyjmowany pojemnik na ścinki. | szt. | 8 |   |   |   |   |   |   |
| 287 | Czajnik bezprzewodowy 1,5 l do 1,7 l, 2000W-2400W,z tworzywa, ukryty element grzejny | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 288 | Tuba kartonowa - wymiary 103 do 105 cm; średnica 10 cm | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 289 | Wkład do cienkopisu Pilot V5RT- BXS | szt. | 120 |   |   |   |   |   |   |
| 290 | Taśma barwiąca do kalkulatora Citizen CX123 | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 291 | Taśma barwiąca do kalkulatora Citizen 355DP | szt. | 10 |   |   |   |   |   |   |
| 292 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 100 mm | szt. | 60 |   |   |   |   |   |   |
| 293 | Długopis samoprzylepny na sprężynce. leżący  | szt | 40 |   |   |   |   |   |   |
| 294 | Płyn do mycia tablic suchościeralnych 250ml | szt | 200 |   |   |   |   |   |   |
|   | **RAZEM** |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę materiałów biurowych”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)**\*\*:**

- wspólnie z ………………………………………………………… **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*\*:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………………………

\*\* niepotrzebne skreślić

…………….……………………, dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

 ......................................................

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia** | ***Jedn. miary*** | ***Ilość***  |
| 1 | 2 | *3* | *4* |
| 1 | Bloczki samoprzylepne min. 38x51 mm, 100 kartek, żółte (op. 3 szt.) | op. ( 3 szt.) | 400 |
| 2 | Bloczki samoprzylepne min. 51x76 mm, 100 kartek, żółte | szt. | 400 |
| 3 | Bloczki samoprzylepne min. 76x76 mm, 100 kartkowe, mix pastelowy  | szt. | 800 |
| 4 | Bloczki samoprzylepne min. 127x76 mm, 100 kartkowe, żółte  | szt. | 400 |
| 5 | Blok w kratkę A4/100kartek | szt. | 500 |
| 6 | Blok w kratkę A4/50 kartek | szt. | 400 |
| 7 | Blok w kratkę A5/100 kartek | szt. | 500 |
| 8 | Blok do flipczartów, min. format 640x955, min. 20kartek, perforacja | szt. | 60 |
| 9 | Brulion A6, 96 kartek  | szt. | 100 |
| 10 | Cienkopis automatyczny, kulkowy z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt. Linia pisania 0.25 mm, długość linii min 800m. | szt. | 600 |
| 11 | Cienkopis biurowy z plastikową końcówką oprawioną w metal, skuwka wentylowana, grubość linii pisania max 0,4 mm, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 120 |
| 12 | Cienkopisy biurowe z plastikową końcówką oprawioną w metal, skuwka wentylowana, grubość linii pisania max 0,4 mm, kpl.6 szt. Wewnętrzny wkład tuszujący o długości min. 12,5 cm | kpl.6 szt. | 100 |
| 13 | Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa , wysokość cyfr 4 mm  | szt. | 60 |
| 14 | Deska z klipsem, format A4, sztywna podkładka do pisania, pokryta folią PCV, klip wyposażony w sprężysty mechanizm zaciskowy umożliwiający utrzymywanie kartek, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 20 |
| 15 | Deska z okładką, A4, obie okładki sztywne, pokryte folią PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy umożliwiający utrzymywanie kartek oraz miejscem na długopis, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 40 |
| 16 | Długopis automatyczny z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, wymiennym wkładem tej samej marki. Grubość linii pisania max 0,33mm. Tusz wodoodporny i nieblaknący. Przeźroczysta obudowa pozwalająca nakontrolę ilości tuszu, zaopatrzona w gumowy uchwyt i klips - barwione w kolorze tuszu. Średnica kulki 0,7 mm.Długość linii pisania min 1200 m, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 300 |
| 17 | Długopis żelowy z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, wymiennym wkładem tej samej marki. Wentylowana przeźroczysta nasadka z klipsem zaopatrzona w silikonową kulkę, zabezpieczającą przed wysychaniem; kulka barwiona zgodnie z kolorem tuszu. Przeźroczysta obudowa pozwalająca na kontrolę ilości tuszu, zaopatrzona w gumowy uchwyt oraz korek w kolorze tuszu. Średnica kulki 0,5 mm. Grubość linii pisania: max 0,33mm. Długość linii pisania min 1000 m, Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 700 |
| 18 | Długopisy zwykłe jednorazowe, końcówka 0,7 mm, dł. linii pisania min 3000 m  | szt. | 800 |
| 19 | Długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem. Linia pisania EXTRA FINE max. 0,25 mm. Długość linii min 1200 m. Wyposażony w mechanizm chowania wkładu. Wymagany wkład tej samej marki  | szt. | 400 |
| 20 | Długopisy z wymiennym wkładem żelowym tej samej marki. Linia pisania EXTRA FINE min.0, 25mm, długość linii min 1000 m,  | szt. | 400 |
| 21 | Długopisy przezroczysta obudowa, zamykane na skuwkę, wymienne wkłady. Dł. linii pisania min 1700 m. Końcówka 0,7mm wykonana z metalu | szt. | 600 |
| 22 | Długopis z systemem przyciskowym posiadający gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm; wkład wymienny tej samej firmy, olejowy, długość linii pisania min 1700 m, grubość linii pisania 0,27 mm | szt. | 600 |
| 23 | Długopis automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego z metalowym klipsem, okuwką i obrączką, z wielkopojemnym wkładem metalowym tej samej marki, kolor tuszu niebieski lub czarny, średnica kulki 0.8 mm, szerokość pisania: min. 0,6- 0,7 mm, długość linii pisania min. 3500 m. | szt. | 400 |
| 24 | Długopis z wkładem olejowym, gumowy uchwyt, linia pisania 0,27 mm, długość linii 900m, wymienny "krótki" wklad olejowy  | szt. | 800 |
| 25 | Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie introligatorskiej, format A4, 192 kartkowe | szt. | 100 |
| 26 | Dziurkacz biurowy do dziurkowania od 1 do 10 kartek | szt. | 40 |
| 27 | Dziurkacz biurowy z metalowa podstawką, z plastikowym uchwytem, do dziurkowania od 1 do 25 kartek, średnica dziurek 5-5,2 mm, odległość między dziurkami 80 mm, blokada ramienia integralna z dziurkaczem, wysuwany ogranicznik formatu z niełamliwego tworzywa, ze wskaźnikiem środka strony | szt. | 20 |
| 28 | Dziurkacz duży wykonany z metalu , z antypoślizgową plastikową podstawką, do dziurkowania od 1 do 40 kartek. Wyposażony w uchwyt, blokadę ramienia, ogranicznik formatu i pojemnik na ścinki. Ilość dziurek: 2, średnica dziurek min. 5 mm, odległość między dziurkami 80mm.  | szt. | 20 |
| 29 | Dziurkacz duży. Rozstaw dziurek 80 mm. Średnica otworu min. 5,5 mm. do dziurkowania od 1 do 65 kartek papieru 80g/m2. Wyposażony jest w prowadnicę papieru oraz pojemnik na ścinki | szt. | 20 |
| 30 | Etykiety uniwersalne przezroczyste A4 210x297mm - 10 ark. | op. (10 ark.) | 20 |
| 31 | Etykiety samoprzylepne zielone/żółte/czerwone... A4 210x297 mm  | op. (a 25 ark.) | 40 |
| 32 | Etykiety samoprzylepne-laser-ksero-inject format A4, różna ilość etykiet na arkuszu/ od 1 do 65 etykiet na arkuszu/ | op. (a 100 ark.) | 80 |
| 33 | Farba do posiadanego Risografu typu RP3105EP, 1000ml , czarna  | szt. | 20 |
| 34 | Matryca do posiadanego Risografu typu RP3105EP | szt. | 20 |
| 35 | Flipczartsuchościeralno- magnetyczny wymiary: min 70 x 100 cm,  | szt. | 20 |
| 36 | Folder poszerzany A4  | szt. | 20 |
| 37 | Folia do drukarek atramentowych, A4, grubość 100 mic | op. ( 50 ark.) | 20 |
| 38 | Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek, A4, grubość 100 mic | op. ( 100 ark.) | 40 |
| 39 | Folia do laminacji A3 80mic | op. ( 100 szt.) | 10 |
| 40 | Folia do laminowania A4 80 mic | op. ( 100 szt.) | 70 |
| 41 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 52  | szt. | 20 |
| 42 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 54X | szt. | 20 |
| 43 | Folia do posiadanego faxu KX-FA 57E  | szt. | 20 |
| 44 | Folie do bindowania, przezroczysta, grubość min. 200mic | op. (a. 100 szt.) | 400 |
| 45 | Okładki do bindowania, kartony skóropodobne, A4 | op. (a 100 szt.) | 400 |
| 46 | Foliopis niezmywalny z końcówką od 1-2,5 mm. Obudowa i skuwka wykonane z polipropylenu. Zestaw w etui 4 sztukowym | kpl. 4 szt. | 40 |
| 47 | Grafity ołówkowe o grubości: 03,05, 07i twardościach H,B,HB,  | op. | 200 |
| 48 | Grzbiet do bindowania 5mm, max ilość kartek10  | op.(100szt) | 30 |
| 49 | Grzbiet do bindowania 6mm, max ilość kartek 25  | op.(100szt) | 50 |
| 50 | Grzbiet do bindowania 8mm, max ilość kartek 45  | op.(100szt) | 50 |
| 51 | Grzbiet do bindowania 10mm, max ilość kartek 65  | op.(100szt) | 50 |
| 52 | Grzbiet do bindowania 12,5mm, max ilość kartek 105  | op.(100szt) | 40 |
| 53 | Grzbiet do bindowania 14mm, max ilość kartek 125  | op.(100szt) | 40 |
| 54 | Grzbiet do bindowania 16mm, max ilość kartek 145  | op.(100szt) | 40 |
| 55 | Grzbiet do bindowania 19mm, max ilość kartek 165  | op.(100szt) | 20 |
| 56 | Grzbiet do bindowania 22mm, max ilość kartek 210  | op.(50szt) | 20 |
| 57 | Grzbiet do bindowania 25mm, max ilość kartek 240 | op.(50szt) | 30 |
| 58 | Grzbiet do bindowania 32mm, max ilość kartek 300 | op.(50szt) | 10 |
| 59 | Grzbiet do bindowania 38mm, max ilość kartek 350 | op.(50szt) | 20 |
| 60 | Grzbiet do bindowania 45mm, max ilość kartek 440  | op.(50szt) | 20 |
| 61 | Grzbiet do bindowania 51mm, max ilość kartek 510  | op.(50szt) | 20 |
| 62 | Grzbiety zaciskowe / do 30 kartek/ | op. ( 100 szt.) | 20 |
| 63 | Grzbiety zaciskowe / do 60 kartek/ | op. ( 100 szt.) | 20 |
| 64 | Gumka ołówkowa średnia wym. min. 65mm x 24 mm x 12 mm | szt. | 160 |
| 65 | Gumka ołówkowa mała, wymiary min. 43 mm x 17 mm x 11mm | szt. | 100 |
| 66 | Kalka kreślarska, przezroczysta, format A4, 90/95g/ m2  | op.( 100 ark.) | 20 |
| 67 | Kalka milimetrowa A4,70G/m2  | op ( 50 ark.) | 10 |
| 68 | Kalkulator naukowy, rodzaj wyświetlacza: min 10-pozycyjny + 2 cyfry wykładnika, klawisze funkcyjne: obliczenia arytmetyczne, logarytmy i antylogarytmy, działania na ułamkach, konwersja jednostek miar kątów, konwersja zapisu sześćdziesiętnego, funkcje trygonometryczne i odwrotne funkcje trygonometryczne, funkcje hiperboliczne, odwrotn., rodzaj zasilania: bateryjne funkcja dodatkowa obsługa min 236 funkcji liczenia, automatyczne wyłączanie zasilania, usuwanie ostatnio wprowadzonej cyfry. | szt. | 10 |
| 69 | Kalkulator naukowy, specyfikacja: min 417 funkcji, ułamki zwykłe, pierwiastki dowolnego stopnia, potęgi - naturalnie zapisywane, dwuwierszowy wyświetlacz o rozdzielczości min 31 x 96 punktów, możliwości regulacji kontrastu, suma naturalnie zapisywana, całka oznaczona i wartość pochodnej w punkcie – naturalnie zapisywane, logarytm o dowolnej podstawie - naturalnie zapisywany, operacje na macierzach i wektorach – naturalnie zapisywane, rozwiązywanie równań 2 i 3 stopnia, rozwiązywanie układów równań z 3 niewiadomymi, liczby zespolone, binarny, szóstkowy i ósemkowy system zapisywania liczb możliwość tworzenia tablicy funkcji, wyświetlanie wyników obliczeń w formacie liczb niewymiernych, notacja inżynierska, kombinacje, permutacje i wariacje, zamiana współrzędnych prostokątnych na biegunowe i odwrotnie, min 9 komórek pamięci, zamiana jednostek miar, automatyczne wyłączanie  | szt. | 20 |
| 70 | Kalkulator biurowy, min 12 pozycyjny wyświetlacz, obliczanie podatku VAT, Rachowanie marży/zysku, obliczenia procentowe, zmiana znaku, pierwiastkowanie drugiego stopnia, pamięć obliczeń, posiadający duże plastikowe klawisze, klawisz podwójnego zera, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry, selektor miejsc dziesiętnych, na baterie oraz na baterię słoneczną, automatycznie wyłączający się w przypadku jego nie używania przez min 5 min. | szt. | 20 |
| 71 | Kartoteka na teczki zawieszane (A4), zamykana z góry, z uchylnym wieczkiem i rączką do przenoszenia, mocny plastik, pojemność 15 teczek  | szt. | 20 |
| 72 | Klej w sztyfcie, nietoksyczny, nie posiadający w swoim składzie rozpuszczalników, do papieru, zdjęć, tektury, 35g | szt. | 200 |
| 73 | Klej z syntetycznej żywicy, klej uniwersalny z zakrętką oraz dozownikiem do klejenia punktowego, liniowego lub powierzchniowego. Odpowiedni do drewna, tworzyw, papieru, filcu i materiałów włókienniczych. Pojemność 35 g | szt. | 40 |
| 74 | Klej żelowy w sztyfcie transparentny, do papieru, kartonu, 21g  |  Szt. | 200 |
| 75 | Klej biurowy w tubce, klasyczny klej roslinny | szt. | 20 |
| 76 | Klipy do dokumentów, metalowe, 15mm  | op. (a 12 szt.) | 300 |
| 77 | Klipy do dokumentów, metalowe, 19mm | op. (a 12 szt.) | 200 |
| 78 | Klipy do dokumentów, metalowe, 25mm  | op. (a 12 szt.) | 200 |
| 79 | Klipy do dokumentów, metalowe, 32mm | op. (a 12 szt.) | 200 |
| 80 | Klipy do dokumentów, metalowe, 41mm | op. (a 12 szt.) | 60 |
| 81 | Klipy do dokumentów, metalowe, 51mm  | op. (a 12 szt.) | 60 |
| 82 | Koperty C-6 SKbiałe, 114 x 162 | op. (a 500szt.) | 60 |
| 83 | Koperty C-6 SK białe, 114 x162 okno prawe/okno lewe 45x90  | op. (a 500szt.) | 20 |
| 84 | Koperty C-5 SKbiałe 90g,162 x 229 | op. (a 500szt.) | 80 |
| 85 | Koperty C-4 SKbiałe 90g,229 x 324  | op. (a 500szt.) | 60 |
| 86 | Koperty B-4 SK białe 100g, 250 x 353  | op. (a 500szt.) | 40 |
| 87 | Koperty B-4 SK brązowe100g, 250 x 353  | op. (a 500szt.) | 20 |
| 88 | Koperty B-5 SK białe 90g, 176x250 | op. (a 500szt.) | 40 |
| 89 | Koperty B-5SK brązowe 90g, 176 x 250  | op. (a 500szt.) | 20 |
| 90 | Koperty C-4 HKbiała 150g, RBD, 229x324x38  | op. (a 250szt.) | 40 |
| 91 | Koperty C-4 HK brązowa 130g RBD, 229x324x38  | op. (a 250szt.) | 40 |
| 92 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 150x215mm  | op. (a 10szt.) | 40 |
| 93 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 220x265mm  | op. (a 10szt.) | 60 |
| 94 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew. 230x340mm  | op. (a 10szt.) | 60 |
| 95 |  Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem białe/brązowe rozmiar wew.270x360mm | op. (a 10szt.) | 60 |
| 96 | Koperty DL SK białe, 110 x220 mm  | op. (a 500szt.) | 60 |
| 97 | Koperty DL SK białe, 110 x220 mm okno prawe/ okno lewe 45 x90  | op. (a 500szt.) | 10 |
| 98 | Dwuwarstwowa koperta przestrzenna. Podwójna warstwa papieru białego offsetowego 2x110g/m2, samoprzylepna, zabezpieczenie przed niepożądanym otwarciem, pasek zrywowy do otwierania. Koperta do wysyłania obszernych, przestrzennych przesyłek np.: teczek, książek, akt, korespondencji zbiorczej. Wymiary min. 300 x 460 x 40 mm | op. (a 10szt.) | 60 |
| 99 | Koszulka A4, krystaliczna, wykonana z folii PP, multiperforowana, otwierana u góry, min. 55 mic (op. 100 szt.) | op. (a 100 szt.) | 1000 |
| 100 | Koszulka A4 Maxi, wykonane z folii polipropylenowej PP lub PCV, min 100mic, multiperforowana, otwierana. Mieści min. 60 kartek | op. (a 25szt.) | 120 |
| 101 | Koszulki A4 , z poszerzanym brzegiem do przechowywania katalogów, cenników i grubych ofert zamykane od góry klapką, multiperforowane, min 170 mic, PCV lub PP | op.(a 5 szt) | 120 |
| 102 | Koszulka na katalogi i czasopisma z klapką na górze, krystaliczna, A4, wykonana z folii polipropylenowej min 170µm, przezroczysta, wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją. Mieści materiały do 27mm grubości. Wymiary zewnętrzne: 245x306mm | szt. | 120 |
| 103 | Koszulki z klapką, otwierane z boku A4, wykonane z polipropylenum 0,11mm  | op. (a 10 szt.) | 40 |
| 104 | Koszulka krystaliczna A5, wykonana z folii PP, otwierana z góry, przezroczysta | op. (a 100 szt.) | 40 |
| 105 | Koszulka 130x150 na 2 CD lub na CD i kartę opisową/instrukcję /op.5 sztuk/  | op. ( 5 szt.) | 40 |
| 106 | Kieszeń samoprzylepna na CD/DVD 127x127 z zamknięciem /op.10szt./ | op. ( 10 szt.) | 40 |
| 107 | Kreda szkolna, niepylaca, biała, okrągła,op.10 szt. | op. ( 10 szt.) | 60 |
| 108 | Lampa biurowa halogenowa z wysięgnikiem teleskopowym, wyposażona w wyłącznik. Klosz oraz podstawka wykonana z tworzywa, odbłyśnik z aluminium, a osłona ze szkła.  Źródło światła: 1xGY6.35, max 35W; żarówka halogenowa w komplecie. kolor czarny.  | szt. | 10 |
| 109 | Lampa biurkowa, kolor: aluminium, wysokość min. 70cm, moc źródła: E27/MAX 60W. | szt. | 10 |
| 110 | Linijka biurowa, aluminiowa o długości 50cm | szt. | 30 |
| 111 | Linijka biurowa, aluminiowa o długości 100cm  | szt. | 10 |
| 112 | Linijka przezroczysta plastikowa, o długości 20 cm | szt. | 40 |
| 113 | Linijka przezroczysta plastikowa, o długości 30 cm | szt. | 40 |
| 114 | Listwy wsuwane Standard 4mm-do oprawienia 10 kartek | op. (50szt.) | 60 |
| 115 | Listwy wsuwane Standard 6mm-do oprawienia 20 kartek  | op. (50szt.) | 60 |
| 116 | Listwy wsuwane Standard 9mm-do oprawienia 40 kartek  | op. (50szt.) | 40 |
| 117 | Listwy wsuwane Standard 15mm-do oprawienia 75 kartek | op. (50szt.) | 40 |
| 118 | Listwa zaciskowa z okładką, A4, poj. 40 str. | szt. | 100 |
| 119 | Ekierka przezroczysta, typ 45, 16 cm  | szt. | 20 |
| 120 | Ekierka przezroczysta, typ 60, 16 cm  | szt. | 20 |
| 121 | Marker do płyt CD/DVD Szerokość linii pisania min. 0,5. Niezmywalny i bezzapachowy tusz. Nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu.  | szt. | 500 |
| 122 | Magnesy do tablic, różnokolorowe, średnica 15 mm , op. 10 szt | op. | 40 |
| 123 | Magnesy do tablic, różnokolorowe, średnica 30mm, op. 5 szt.  | op. | 20 |
| 124 | Markery do tablic suchościeralnych z wymiennymi wkładami, + gąbka | op.(a 4 szt.) | 100 |
| 125 | Marker z końcówką okrągłą 1,5-3mm.do białych tablic sucho ścieralnych, ścierany na sucho, tusz pigmentowy bez dodatku octanu butylu, pozwalający na pozostawienie markera bez zatyczki bez ryzyka wyschnięcia - musi posiadać możliwość ponownego napełnienia.  | szt. | 80 |
| 126 | Marker lakierowy z tuszem pigmentowym z okrągłą końcówką 2-3mm, różne kolory | szt. | 200 |
| 127 | Marker olejowy, końcówka2,5 mm, różne kolory | szt. | 60 |
| 128 | Marker permanentny, szybkoschnący, do metalu , szkła, plastiku odporny na działanie wody, światła, nieścieralny, końcówka okrągła 1-3mm, różne kolory | szt. | 400 |
| 129 | Naboje atramentowe wielko pojemne do piór Parker Quink.  | op. (5 szt.) | 60 |
| 130 | Nawilżacz do palców glicerynowy, 20ml  | szt. | 40 |
| 131 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 16 cm  | szt. | 40 |
| 132 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 20,5 cm  | szt. | 80 |
| 133 | Nożyczki ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka, rozmiar 25,5 cm  | szt. | 40 |
| 134 | Nożyczki biurowe, metalowe, rozmiar 17 cm | szt. | 10 |
| 135 | Nożyczki biurowe trwałe ostrze ze stali nierdzewnej, odporne na pękniecia, ergonomiczny i miękki uchwyt dla prawo i leworęcznych, rozmiar 20,5 cm. | szt. | 20 |
| 136 | Nóż biurowy z ergonomiczną obudową z tworzywa, z przyciskiem automatycznie blokującym ostrze oraz szyną wzmacniającą prowadzenie .Ostrze łamane ze stali nierdzewnej, rozmiar 15. Elementy gumowe w obudowie zapobiegającej ślizganie się noża w dłoni. | szt. | 20 |
| 137 | Ofertówki sztywne,A4, folia PCV 0,20 mm zgrzana w literę L, obie okładki przezroczyste  | op. (a 25 szt.) | 800 |
| 138 | Okładki do grzebietów wsuwanych 3-6mm,A4 | op. (a 20 szt.) | 100 |
| 139 | Okładki do grzebietów wsuwanych 9-12mm ,A4, | op. ( a20 szt.) | 40 |
| 140 | Listwa wsuwana 09, 9-12mm /oprawia 40-120 ark. różne kolor | op. (a 50 szt.) | 16 |
| 141 | Okładki szerokość grzbietu 3 mm do unibindownicySteelMat | op. (a100 szt.) | 20 |
| 142 | Okładki do unibindownicySteelMat szerokość grzbietu 7 mm  | op. (a100 szt.) | 20 |
| 143 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 9 mm  | op. ( 50 szt.) | 20 |
| 144 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 12 mm  | op. ( 50 szt.) | 16 |
| 145 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu15 mm  | op. (a 25 szt.) | 16 |
| 146 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu18 mm  | op. (a 25 szt.) | 16 |
| 147 | Okładki do unibindownicy Stell Mat szerokość grzbietu 24 mm  | op. (a 25 szt.) | 10 |
| 148 | Ołówek z gumką, HB | szt. | 500 |
| 149 | Ołówek mechaniczny, do rysunków i szkiców technicznych 0,5 mm, 0,7 | szt. | 200 |
| 150 | Ołówki automatyczne, krystaliczna obudowa z gumowym uchwytem i gumką, gr. grafitu 0,5 mm | szt. | 300 |
| 151 | Papier fotograficzny A4, gram. 200  | op.(a 20szt. ) | 10 |
| 152 | Papier milimetrowy A4  | op. (a 25 ark.) | 20 |
| 153 | Papier kancelaryjny A3 w kratkę  | ryza=500ark. | 20 |
| 154 | Pinezki metalowe  | op. (a 100 szt.) | 100 |
| 155 | Pinezki do tablic korkowych | op. (a 100 szt.) | 20 |
| 156 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,5mm , grubość linii pisania ok. 0,3 mm  | szt. | 400 |
| 157 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,8mm , grubość linii pisania ok. 0,6 mm  | szt. | 400 |
| 158 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym, średnica kulki 0,5mm, grubość linii pisania ok.0,4 mm  | szt. | 100 |
| 159 | Pojemnik składany na dokumenty, A4, PCV, szerokość grzbietu 100mm, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie  | szt. | 60 |
| 160 | Pojemnik składany na dokumenty, A4, PCV, o szerokości grzbietu 70mm, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie  | szt. | 60 |
| 161 | Pojemnik składany na dokumenty A4, PCV, szerokość grzbietu 110mm, dwustronna wymienna etykieta opisowa, otwór na grzbiecie  | szt. | 60 |
| 162 | Pojemnik na dokumenty A4, wykonany z plastiku, wymiary: min 75 x312 x 258 mm  | szt.  | 200 |
| 163 | Półka na dokumenty, wyprofilowany przód , wyciecie z przodu, możliwość łączenia między półkami, wym. min. 255 x 70 x 357 | szt. | 100 |
| 164 | Pojemnik na czasopisma, katalogi, wymiary: min 78x300x278mm, na grzbiecie wyznaczone miejsce do opisu zawartości.  | szt.  | 80 |
| 165 | Przekładki kartonowe poziome, 1/3 A4  | op. (a 100 szt.) | 20 |
| 166 | Przekładki A4 plastikowe z PP,12 kart bez nadruku  | op. | 200 |
| 167 | Przekładki kartonowe kolorowe z kartą opisową A4,12 kart  | op. | 100 |
| 168 | Przybornik na biurko: 4 przegródki na długopisy, nożyczki, etc., 1 przegroda na karteczki, 1 przegroda na wizytówki, przezroczysty/ dymny.  | szt. | 40 |
| 169 | Przybornik biurowy, płaski, wykonany z metalu lakierowanego, czarny, srebrny. | szt. | 40 |
| 170 | Pudełko archiwizacyjne na dokumenty, format A4, szer. grzbietu 80 mm, wykonane z tektury | szt. | 200 |
| 171 | Pudełko archiwizacyjne na dokumenty, format A4, szer. grzbietu 100 mm, wykonane z tektury | szt. | 200 |
| 172 | Pudło archiwizacyjne zbiorcze na 5 kartonów100mm lub 6 kartonów 80mm | szt. | 40 |
| 173 | Pudło archiwizacyjne, pojemność 6 x segregator 80 mm, wymiary 525 x 338 x 306, otwierane z przodu | szt. | 40 |
| 174 | Rolka do faksu 210mm x 30m | szt. | 40 |
| 175 | Rolka do faksu 216mm x 30m | szt. | 40 |
| 176 | Rozszywacz dokumentów z mechanizmem blokującym ostrza | szt. | 60 |
| 177 | Segregator A4, szer. grzbietu 50 mm, wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią a wewnątrz papierem, dwustronna etykieta, różne kolory | szt. | 2000 |
| 178 | Segregator A4, szer. grzbietu 70-75 mm, wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią a wewnątrz papierem, dwustronna etykieta, różne kolory | szt. | 1600 |
| 179 | Segregator ringowy A4, szerokość grzbietu 35 mm- 42mm, 4 -pierscieniowy mechanizm, średnica pierścieni min. 20mm, z dwustronnie wymienną etykietą na grzbiecie, różne kolory | szt. | 100 |
| 180 | Segregator A5, 2 ringi, szerokość grzbietu 30- 35 mm, różne kolory  | szt. | 40 |
| 181 | Segregator A4, szerokość grzbietu 40-45mm, 4-pierscieniowy mechanizm, średnica pierścieni 25mm,  | szt. | 120 |
| 182 | Skoroszyt wiszący A4, do archiwizacji dokumentów, twardy karton, przesuwany szyld z etykietą opisową, pojemność min. 220 kartek  | szt. | 600 |
| 183 | Skoroszyt wiszący kredytowo-personalny wykonany z mocnego kartonu o grubości 230 g/m2, | szt. | 200 |
| 184 | Segregator konferencyjny A4 z mocnym klipsem dociskającym dokumenty. Wymienna etykieta do opisu na przedniej okładce. | szt. | 60 |
| 185 | Skoroszyty plastikowy twardy PVC na dokumenty A4 , z przednią okładką przezroczystą, druga kolorową, z metalową zapinką i plastikowym dociskiem | op.(a 10szt.) | 1000 |
| 186 | Skoroszyty plastikowy twardy PVC na dokumenty zawieszany A4 , z przednią okładką przezroczystą, druga kolorową, boczna perforacja, zawieszane do segregatora | op.(a10szt.) | 1000 |
| 187 | Skoroszyty zwykłe, białe z kartonu 250g/m2  | szt. | 400 |
| 188 | Skoroszyty zawieszany A4 zwykłe, białe z kartonu 250g/m2 | szt. | 200 |
| 189 | Skoroszyty zawieszany 1/2 A4 zwykłe, białe z kartonu 250g/m2 | szt. | 2200 |
| 190 | Skoroszyt tekturowy pełny z oczkiem, A4  | szt. | 800 |
| 191 | Skoroszyt zaciskowy, przezroczysta przednia okładka, zacisk ze stali /30kartek/  | szt. | 400 |
| 192 | Skoroszyt zaciskowy, przezroczysta przednia okładka, zacisk ze stali /60kartek/  | szt. | 300 |
| 193 | Skorowidz szyty, A6, min. 96 kartkowe | szt. | 40 |
| 194 | Spinacze metalowe 28 mm - okrągłe | op. (a 100 szt.) | 600 |
| 195 | Spinacze metalowe 50 mm - okrągłe | op. (a 100 szt.) | 200 |
| 196 | Sznurek w plastikowym pojemniku z wieczkiem zamykającym, wyposażonym w nóż odcinający oraz spinacz zapobiegający niepożądanemu rozwinięciu się i splątaniu sznurka. Wytrzymałość: min 31/15 kg.. | szt. | 20 |
| 197 | Sznurek dratwa 25 dkg | szt. | 10 |
| 198 | Tablica korkowa w drewnianej ramie- 40x60cm  | szt. | 20 |
| 199 | Tablica korkowa w drewnianej ramie - 60 x 90cm | szt. | 20 |
| 200 | Tablica korkowa w drewnianej ramie - 90x120cm | szt. | 20 |
| 201 | Kołki kolorowe na blistrze do tablic korkowych  | op.(a 30szt.) | 20 |
| 202 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 60x90 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |
| 203 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 90x120 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |
| 204 | Tablica suchościeralno – magnetyczna 100x150 cm, w ramie aluminiowej powierzchnia lakierowana  | szt. | 20 |
| 205 | Taśma klejąca przezroczysta, o wymiarach 18mm x 30m | szt. | 400 |
| 206 | Taśma dwustronna 38mmx10m  | szt. | 100 |
| 207 | Taśma pakowa 48mm x 50m | szt. | 400 |
| 208 | Teczka z gumką wykonana z tektury o gramaturze i sztywności min 450 g, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, format A4 | szt. | 1200 |
| 209 | Teczka z gumką wykonana z bardzo twardej tektury/1mm/ dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem z gumką, wysokość 10mm, format A4 | szt. | 500 |
| 210 | Teczka kartonowa, lakierowana z gumką wzdłuż długiego boku, format A4 | szt. | 800 |
| 211 | Teczka kartonowa z gumkami wykonana z bardzo mocnego kartonu, z trzema wewnętrznymi skrzydłami, z dwoma narożnymi gumkami w kolorze teczki, format A4 | szt. | 200 |
| 212 | Teczka z kieszenią na CD wykonana z polipropylenu, zamykana na zatrzaskowy guzik, A4  | op. (5 szt.) | 20 |
| 213 | Teczka do segregatora z kieszenią na CD lub z miejscem na wizytówkę, wykonana z polipropylenu, zamykana na zatrzaskowy guzik, format A4 | op. (5 szt.) | 20 |
| 214 | Teczka do podpisu format A4 10 wkładów  | szt. | 60 |
| 215 | Teczka do podpisu format A4 20 wkładów  | szt. | 60 |
| 216 | Teczka wykonana ze sztywnej, matowej folii PP z gumką, format A4 | szt. | 240 |
| 217 | Teczka kopertowa wykonana z folii PP, zapinana na zatrzask, A4 | szt. | 240 |
| 218 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 40cm  | szt. | 20 |
| 219 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 80 mm | szt. | 20 |
| 220 | Teczka - aktówka,12 przegródek na dokumenty A4, wykonana z wytrzymałego polipropylenu. Dodatkowo posiada przekładki indeksujące, okienka opisowe i 2 kieszonki na wizytówki. Zamykana na zatrzask, z rączką na grzbiecie.  | szt. | 60 |
| 221 | Teczka akademicka wykonana tektury pokrytej folią PP, zamykana na rzep, A4 | szt. | 60 |
| 222 | Teczka skrzydłowa z gumką / z rzepem, wykonana z twardej 2mm tektury pokrytej folią PP, A4 | szt. | 60 |
| 223 | Teczka skrzydłowa typu Box, wykonana z twardej 2mm tektury pokrytej folią PP, szerokość grzbietu 5 cm zamykana na gumkę  | szt. | 120 |
| 224 | Teczka wisząca A4, zawieszkowa, do archiwizacji, twardy karton, przesuwany szyld z etykietą opisową, pojemność min. 200 kartek | szt. | 100 |
| 225 | Teczki kartonowe, białe A4 z gumką na hak | szt. | 400 |
| 226 | Teczki kartonowe, białe, wiązane A4, 350g/m2 kwasoodporne | szt. | 6000 |
| 227 | Temperówka metalowa z plastikowym pojemnikiem | szt. | 40 |
| 228 | Termookładki standing A4, szerokość 1,5mm | op. (100 szt.) | 40 |
| 229 | Termookładki standing A4, szerokość 3,0mm | op. (100 szt.) | 40 |
| 230 | Termookładki standingA4,szerokość 6mm | op. (100 szt.) | 40 |
| 231 | Termookładki standingA4,szerokość 9mm | op. (80 szt.) | 40 |
| 232 | Tusz do stempli 22 ml, czarny, niebieski, czerwony… | szt. | 100 |
| 233 | Paski skoroszytowe (wasy do skoroszytu )op.25 szt.  | op. (25 szt.) | 20 |
| 234 | Wkład do długopisu Parker, metalowy, wielkopojemny | szt. | 40 |
| 235 | Wkłady do długopisów PENTEL BK 77 | szt. | 200 |
| 236 | Wkłady do długopisów PILOT G 1 | szt. | 200 |
| 237 | Wkłady do długopisów Pilot G-2 | szt. | 600 |
| 238 | Wkłady do długopisów typu RYSTOR FUN | szt. | 200 |
| 239 | Wkłady do długopisów Zenith, metalowy, wielkopojemny, niebieski | szt. | 600 |
| 240 | Wkłady do długopisów Zenith, metalowy, wielkopojemny, czarny | szt. | 200 |
| 241 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 16 | szt | 200 |
| 242 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 17 | szt | 200 |
| 243 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 19 | szt | 200 |
| 244 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 20 | szt | 200 |
| 245 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 21 | szt | 200 |
| 246 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 22 | szt | 200 |
| 247 | Wkłady do długopisów zaoferowane w poz. 24 | szt | 200 |
| 248 | Wkłady do markerów do tablic suchościeralnych z poz. 124 | szt | 200 |
| 249 | Wkłady do segregatorów, format A4, min.50 kartek, kolorowe  | szt. | 200 |
| 250 | Wkłady kolorowe do kubików, klejone, 85x85mm,400 kartek | szt. | 40 |
| 251 | Wkłady kolorowe do kubików, nieklejone, 85x85mm,400 kartek | szt. | 40 |
| 252 | Zakładki indeksujące strzałki 4 kolory po 24 szt. / 5 kolorów po 25szt. | szt. | 200 |
| 253 | Znaczniki - karteczki neonowe 20x50mm, 4kol.x 50szt.  | szt. | 100 |
| 254 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny,do każdego rodzaju papieru, grubość linii min. 2,0- 5,00 mm, z możliwością napełniania,końcówka ścięta. | szt. | 200 |
| 255 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny,do każdego rodzaju papieru, grubość linii min. 2,0- 5,00 mm, z możliwością napełniania, kpl.4szt. | kpl.a 4 szt. | 200 |
| 256 | Zakreślacz tekstu, fluorescencyjny, w stylu pióra. Grubość linii: 1-3,5 mm, różne kolory | szt. | 40 |
| 257 | Zestaw kreślarski, zestaw wiekszy z linijką 30 cm, 2 ekierki, kątomierz | szt. | 20 |
| 258 | Zeszyty szyte w twardych oprawach A4, 96 kartkowe, kratka/ linia  | szt. | 200 |
| 259 | Zeszyty szyte w twardych oprawach A5, 96 kartkowe, kratka/ linia  | szt. | 200 |
| 260 | Zeszyt na spirali /kołozeszyt/w twardej oprawie, 100 kartek , format A4 , liniatura: krata  | szt. | 240 |
| 261 | Zeszyt na spirali /kołozeszyt/ w twardej oprawie,160 kartek, format B5 /176x250mm/ krata | szt. | 40 |
| 262 | Zeszyt na spirali /kolozeszyt/w twardwj oprawie, 100 kartek , format A5 , liniatura: krata  | szt. | 40 |
| 263 | Zeszyty, formatu A5, 16 kartk. w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierwowanej kratka/ linia  | szt. | 400 |
| 264 | Zeszyty, formatu A5, 32 kartkowe, w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierowanej kratka/ linia  | szt. | 400 |
| 265 | Zeszyty, formatu A5, 60 kartkowe, w okładce kartonowej, laminowanej lub lakierowanejkratka/ linia | szt. | 200 |
| 266 | Zszywacz do 20 kartek, zszywający zszywkami 24/6 lub 26/6 | szt. | 40 |
| 267 | Zszywacz z systemem płaskiego zaginania zszywek. Wszystkie części mechaniczne wykonane z metalu. Okienko pokazuje stopień zapełnienia magazynka. Zszywa do min 30 kartek. Ładowany od góry. Pojemność magazynka 100 x24/6 lub 140x26/6.  | szt. | 40 |
| 268 | Zszywacz duży. Zszywa do min 40 kartek papieru 80g/m. Głębokość zszywania do 70 mm. Rodzaj zszywek - 24/6, 26/6, 24/8, 26/8. Wykonany z metalu z dodatkowymi plastikowymi elementami. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpieczająca przed rysowniem mebli. Zszywanie otwarte i zamknięte w-łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki, możliwe również zszywanie tapicerskie. Ładowny od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza.  | szt. | 20 |
| 269 | Zszywacz biurowy, wykonany z wysokiej jakości wytrzymałego tworzywa. Zszywa do min 60 kartek zszywkami 23/10, głębokość zszywania 61 mm. Metalowy miękki uchwyt zapewniający wysoką wydajność oraz optymalny komfort podczas czynności zszywania. Odpowiednia długość ramienia zapewniająca łatwość w zszywaniu. | szt. | 20 |
| 270 | Zszywacz specjalistyczny o dużej wytrzymałości. Zszywa od 2 do 200 kartek zszywkami 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23. Solidna, metalowa podstawa oraz metalowe ramię, zakończone gum owym antypoślizgowym uchwytem. Wyposażony w pojemnik na zapasowe zszywki oraz ogranicznik głębokości maks: 69 mm. | szt. | 10 |
| 271 | Zszywacz długoramienny do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek. Zszywa do 40 kartek (papier 80 gsm), listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2, US Norm, folio. Z szywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpieczająca przed rysowaniem mebli. Ładowny od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza. | szt. | 10 |
| 272 | Zszywki biurowe 10 | op. (a 1000 szt.) | 100 |
| 273 | Zszywki biurowe 23/6  | op. (a 1000 szt.) | 100 |
| 274 | Zszywki biurowe 23/8  | op.(a1000 szt.) | 160 |
| 275 | Zszywki biurowe 23/10 | op. (a 1000 szt.) | 160 |
| 276 | Zszywki biurowe 23/15  | op. (a 1000 szt.) | 160 |
| 277 | Zszywki biurowe 23/23  | op. (a 1000 szt.) | 160 |
| 278 | Zszywki biurowe 24/6 | op. (a 1000 szt.) | 600 |
| 279 | Zszywki biurowe 24/8 | op. (a 1000 szt.) | 40 |
| 280 | Zszywki biurowe 25/10 | op. (a 1000 szt.) | 40 |
| 281 | Zszywki biurowe 26/6  | op. (a 1000 szt.) | 40 |
| 282 | Zszywki biurowe 26/8  | op. (a 1000 szt.) | 40 |
| 283 | Bindownica, jednorazowo dziurkuje do 15 kartek A4 papieru 80 g, może oprawiać dokumenty o grubości do 300 arkuszy, maks. średnica grzbietu 38 mm, | szt. | 4 |
| 284 |  Gilotyna biurowa, A4 z automatycznym systemem docisku papieru i ergonomicznym uchwytem. Na blacie roboczym standardowe szablony formatów. Wymiary blatu: 310x 250 mm. Jednorazowe cięcie do min 12 kartek 70 g, możliwość cięcia kartonu i cienkiej blach, długość cięcia min 310 mm, | szt. | 6 |
| 285 | Gilotyna biurowa, A3 z automatycznym systemem docisku papieru. Na blatacie roboczym standardowe szablony formatów. Wymiary blatu: 460x380 mm. Jednorazowe cięcie do min 12 kartek 70 g, cięcie kartonu i cienkiej blachy, długość cięcia: min 420 mm.  | szt. | 6 |
| 286 | Niszczarka , pojemność podajnika nie mniej niż 18 kartek, wielkość pasków max 3,8 x 40 mm, cięcie kartonu i kart plastikowych, zszywek, spinaczy, niszczenie CD, kart kredytowych, poj. kosza min 35l. Optyczny wskaźnik napełnienia worka, zabezpieczenie przed przegrzaniem. Optyczny wskaźnik napełnienia/ wyjętego kosza. Wyposażona w panel bezpieczeństwa wstrzymujący pracę urządzenia, wyświetlacz - wskazujący włączoną funkcję niszczarki. Osobna szczelina do niszczenia kart plastikowych i płyt CD. Wyjmowany pojemnik na ścinki. | szt. | 8 |
| 287 | Czajnik bezprzewodowy 1,5 l do 1,7 l, 2000W-2400W,z tworzywa, ukryty element grzejny | szt. | 60 |
| 288 | Tuba kartonowa - wymiary 103 do 105 cm; średnica 10 cm | szt. | 60 |
| 289 | Wkład do cienkopisu Pilot V5RT | szt. | 120 |
| 290 | Taśma barwiąca do kalkulatora Citizen CX123 | szt. | 10 |
| 291 | Taśma barwiąca do kalkulatora Citizen 355DP | szt. | 10 |
| 292 | Teczka z tektury pokrytej folią polipropylenową z rączką i zamkiem, A4, szerokość 100 mm | szt. | 60 |
| 293 | Długopis samoprzylepny na sprężynce. leżący  | szt | 40 |
| 294 | Płyn do mycia tablic suchościeralnych 250ml | szt | 200 |

**Załącznik nr 6**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR PL/000023461/4930/KB/18**

 **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ........................ w …………………..pomiędzy ……………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………….

REGON nr ............................. , zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą **w Katowicach**, **PLAC GWARKÓW** 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez :

1. ………………………….. : …………………………………..

2…………………………... : …………………………………..

następującej treści :

 **1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY**

**1.** Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego **dostawę materiałów biurowych**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą z dnia ….................... w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 209 000,00 Euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2. ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do kwoty:

netto: …………………………… / PLN/ (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3) słownie:…………………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT …………… / PLN / (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie: …………………………………………………………………………………………………

brutto: ……………………………… / PLN / (łączna kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………….……

**3.** Cena obejmuje koszty dostawy na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania, tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala nr 10 (wjazd od ulicy Korfantego 79).

**4.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

**6**. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

**7.** Osoba składająca podpis w imieniu **WYKONAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **WYKONAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane.

 **2. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana sukcesywnie, na podstawie faktur cząstkowych obejmujących zrealizowane dostawy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczanych każdorazowo artykułów (faktury cząstkowe).

**3.** Należność za przedmiot umowy, o której mowa w 1, ust. 2 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku ....................................................

nr rachunku ....................................................

na warunkach: płatność za każdą dostawę cząstkową będzie dokonana **w terminie do ……………..dni**. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury cząstkowej.

**4.** Za płatność dokonaną po terminie określonym w 2, ust. 1 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

**5. WYKONAWCA** wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY**, poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**
i **WYKONAWCY** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**6. WYKONAWCA** oświadcza, że jakiekolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7. WYKONAWCA** oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.

**8. WYKONAWCA** oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.

**§ 3. FAKTUROWANIE**

1. **WYKONAWCA**  wystawi fakturę VAT i przekaże ją **ZAMAWIAJĄCEMU.**
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

**WYKONAWCA** / nazwa , adres / - ...................................................................

 ………………………………………………

Numer identyfikacyjny „ Wykonawcy ” (NIP) ………………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY** - Główny Instytut Górnictwa,

Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Numer identyfikacyjny „ Zamawiającego ” ( NIP ) 634 – 012 – 60 – 16

**3.ZAMAWIAJĄCY** potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

 **4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Niniejsza umowa będzie realizowana od daty zawarcia umowy **przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana ilość „ przedmiotu zamówienia” określona w formularzu techniczno-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**2**. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie (częściowo) na podstawie zamówień cząstkowych. Zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę  **do 48 godzin**  na podstawie dyspozycji otrzymanej od Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na warunkach DDP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania tj. Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Hala nr 10 (wjazd od ulicy Korfantego 79) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego faksem lub pocztą elektroniczną.

**3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić
z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

 **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta **WYKONAWCY**.
W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**
2. **WYKONAWCA** zapewni gwarancję i rękojmię następujących zasadach: **minimum** **12 miesięcy** gwarancji licząc od daty dostawy towaru.
3. Gwarancja na materiały eksploatacyjne dotyczy wad produkcyjnych lub otrzymania towaru uszkodzonego. Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru towaru .Uzupełnienie ilościowe lub wymiana wadliwego produktu na pozbawiony wad nastąpi w terminie do 48 godzin od daty zgłoszenia reklamacji.

**5. ZAMAWIAJĄCY**ma obowiązek zawiadomić **WYKONAWCĘ**o wadzie najpóźniej w okresie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektronicznąlub pisemnie na adres **WYKONAWCY***.*

 **6. POUFNOŚĆ**

* 1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej, Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
	o dostępie do informacji publicznej.
	2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

 **7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego „przedmiotu umowy” brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 4, ust. 2.

**2.** W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, wynikających z gwarancji i rękojmi **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% wartości „przedmiotu umowy” zawierającego wadę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 5, ust.3.

**3.** W przypadku niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.

**4.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiada **WYKONAWCA, WYKONAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.

1. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

**6.** Kary, o których mowa powyżej **WYKONAWCA** zapłaci na wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia **WYKONAWCY.**

 **8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**1**. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może:

a) odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania opóźnienia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub,

b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za opóźnienie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

**2**. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:

a) Wykonawca trzykrotnie nie dochowa terminu dostawy,

b) Wykonawca dwukrotnie dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji,

c) Wykonawca trzykrotnie nie dochowa terminów reklamacji zakreślonych zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie,

d) Wobec przedmiotu dostawy zostanie wydana decyzja odpowiednich organów o wycofaniu z obrotu, wstrzymaniu w obrocie, zakazie wprowadzania,

 **9. KLAUZULA PRAWNA**

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo
w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

 **10. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
2. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
3. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
4. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.

**3.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

 **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………….. …………………………

 ……………………... ………………………….