

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:358789-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Serwery sieciowe
2014/S 203-358789**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Główny Instytut Górnictwa

pl. Gwarków 1

Punkt kontaktowy: Główny Instytut Górnictwa, Dział Handlowy, pl. Gwarków 1, 40-166 Katowice

Osoba do kontaktów: Monika Wallenburg

40-166 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322592547

E-mail: mwallenburg@gig.eu

Faks: +48 322592205

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.gig.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Nauka

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa serwerów oraz kontrolerów komunikacyjnych HBA

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa serwerów oraz kontrolerów komunikacyjnych HBA

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48821000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa serwerów oraz kontrolerów komunikacyjnych HBA
Szacunkowa wartość bez VAT: 281 531,66 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

mBank nr 21 1140 1078 0000 3018 1200 1004,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ok. 6b, ust. 5, pkt. 2, ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz 2010 r. NT 96, poz. 620).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę serwerów oraz kontrolerów komunikacyjnych HBA

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data, tj. 01.12.2014 do godz. 10:00 wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany

w rozdziale VIII pkt2a SIWZ, przed otwarciem ofert.

5. W przypadku złożenia wadium w innej formie, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i dostarczenie go do Siedziby Zamawiającego, Pl. Gwarków 1, Katowice, Budynek Dyrekcji, II piętro, Dział Finansowy i Windykacji Należności pok. 217 w terminie do 01.12.2014 do godz. 10:00.

6. Okoliczności, zasady zwrotu wadium i jego przepadku określa Ustawa PZP.

7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, pkt. 2, ust. b – e, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatności za każdą wykonaną dostawę będzie dokonywana

w terminie do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza dostawy i płatności cząstkowe. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły:

- odbioru ilościowo – jakościowego dla kontrolerów komunikacyjnych HBA,
- z instalacji i uruchomienia dla serwerów A oraz serwerów B.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VI, ust. 5 pkt 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 SIWZ powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

5.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2b do SIWZ),

5.2. aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt 2 Ustawy PZP (dokument) + (załącznik nr 5 do SIWZ),

5.3. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) (dokument),

5.4. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania

w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

(dokument),

5.5. aktualna na dzień składania ofert informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 – 8 ustawy PZP (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

(dokument),

5.6. aktualna na dzień składania ofert informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy PZP (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

(dokument),

5.7. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej występują osoby, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

(dokument).

6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt VI, ppkt. 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, SIWZ, zobowiązany jest złożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

6.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- odpowiednio dla pkt VI, ppkt. 5.5. SIWZ składa:

6.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy PZP (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, opisanych powyżej w pkt VI. 6 SIWZ, Wykonawca może je zastąpić

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.6 i VI.7 SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1 – 4 Ustawy PZP (załącznik nr 2a do SIWZ),

4.2.*) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kwocie co najmniej 173 000,00 PLN (dokument),

4.3.*) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 340 000,00 PLN (dokument),

4.4. wykaz głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu dostaw, dat wykonania i nazw odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz ten powinien obejmować minimum dwa zamówienia o podobnym charakterze, jak "przedmiotu zamówienia" o wartości łącznej minimum 173 000,00 PLN (brutto)

Za dowody uznaje się: (załącznik nr 6 do SIWZ) + (dokumenty),

- poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ) + (poświadczenie),

- oświadczenie Wykonawcy w przypadku zamówień na dostawy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (załącznik nr 6 do SIWZ) + (oświadczenie wykonawcy),

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 4, pkt.4.4.

*) Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1 – 4 Ustawy PZP (załącznik nr 2a do SIWZ),

4.4. wykaz głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu dostaw, dat wykonania i nazw odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz ten powinien obejmować minimum dwa zamówienia o podobnym charakterze, jak "przedmiotu zamówienia" o wartości łącznej minimum 173 000,00 PLN (brutto)

Za dowody uznaje się: (załącznik nr 6 do SIWZ) + (dokumenty),

- poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ) + (poświadczenie),

- oświadczenie Wykonawcy w przypadku zamówień na dostawy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (załącznik nr 6 do SIWZ) + (oświadczenie wykonawcy),

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 4, pkt.4.4.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

FZ-1/4234/AJ/14

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
1.12.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 1.12.2014 - 10:30
Miejscowość:
Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy, pokój 226, II piętro
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: WSZYSCY

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul.Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 Ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób –
w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul.Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17.10.2014