Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu
Informatycznego klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego
i Usług Rozwoju (zwana dalej: SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej: Ustawą, Pzp.**

# Zamawiający

**Główny Instytut Górnictwa**

adres siedziby: **Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice**

strona internetowa: [**www.gig.**](http://www.gig.)**eu**

elektroniczna skrzynka podawcza: **/gig/skrytkaESP**

poczta elektroniczna: **mwallenburg@gig.eu**

# Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju.

Kody CPV:

* 1. 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
	2. 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
	3. 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania,
	4. 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,
	5. 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,
	6. 72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania,
	7. 72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
	8. 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
	9. 72212517-6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć Serwis Utrzymaniowy i Serwis Gwarancyjny w ramach Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu V potwierdzonego podpisanym Protokołem Odbioru bez żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na zasadach określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ - OPZ.
3. Główne miejsca lub lokalizacja miejsca świadczenia Usług:
	1. Główny Instytut Górnictwa – Katowice, Plac Gwarków 1,
	2. Kopalnia Doświadczalna Barbara – Mikołów, ul. Podleska 72.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

# Określenie

1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
3. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

# Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą mogły mieć zastosowanie w celu ustalenia, na które części zamówienie zostanie udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz o ofertach wariantowych

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:
	1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania Umowy,
	2. Start Produkcyjny Systemu - 02.01.2021 r.
	3. Zakończenie Serwisu Utrzymaniowego – 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Etapu V.
	4. Świadczenie Usług Rozwoju – od daty podpisania Umowy do dnia Odbioru Końcowego.
2. Umowa wejdzie w życie z dniem jej zawarcia i obowiązywać będzie do dnia wygaśnięcia wszelkich zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.
3. Harmonogram Ramowy realizacji Przedmiotu Zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ - OPZ.

# Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy;
3. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej,
4. spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), zrealizował trzy usługi wdrożeniowe Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z dostawą Oprogramowania, przy czym:
6. każda obejmowała zakres nie mniejszy, niż:
	1. dostarczenie dokumentu analizy przedwdrożeniowej,
	2. dostawę i wdrożenie oprogramowania tworzącego Zintegrowany System Informatyczny, przy czym musiała ona obejmować, co najmniej cztery ze wskazanych poniżej obszarów:
7. Finanse i księgowość,
8. Kadry i płace,
9. Majątek trwały,
10. Elektroniczny obieg dokumentów i zadań,
11. Sprzedaż i zakupy,
12. Zarządzanie projektami,
13. Zarządzanie relacjami z klientem.
14. wartość dostawy i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego wynosiła minimum 800 000,00 PLN brutto każda, a wartość ta nie obejmowała dostarczonej infrastruktury sprzętowej,
15. przynajmniej jeden wdrożony Zintegrowany System Informatyczny zapewniał jednoczesną pracę co najmniej 40 użytkownikom
16. Wykonawca wskaże dokładne nazwy zrealizowanych usług, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację usług, ze szczegółowym wskazaniem obszarów funkcjonalnych i liczby użytkowników, którzy mogą jednocześnie pracować, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

**UWAGA**: W przypadku, gdy wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**UWAGA**: Wykonawca, powołując się na doświadczenie konsorcjum, którego był członkiem nie może polegać, do celów wymaganego przez zamawiającego doświadczenia, na doświadczeniu grupy wykonawców, jeżeli faktycznie nie uczestniczył w jego realizacji.

**UWAGA**: Wykonawca powołujący się na doświadczenie nabyte w ramach usługi realizowanej przez konsorcjum firm, musi wykazać, że jako uczestnik konsorcjum nabył doświadczenie wymagane w ust. 2 niniejszego rozdziału.

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, co najmniej 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
2. Kierownik Projektu - minimum 1 osoba - posiadający:
	1. wykształcenie wyższe,
	2. certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważny, udzielony przez niezależną instytucję akredytowaną do certyfikacji,
	3. co najmniej 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu, w co najmniej dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmujących wdrożenie w co najmniej czterech obszarach: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Elektroniczny obieg dokumentów i zadań, Sprzedaż i zakupy, Zarządzanie projektami, Zarządzanie relacjami z klientem, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto.
3. Konsultanci wdrożeniowi – minimum 5 osób, przy czym każda z tych osób może przypadać na nie więcej niż dwa (2) niżej wymienione obszary funkcjonalne, a wszyscy konsultanci łącznie muszą obejmować wszystkie poniższe obszary:

Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Elektroniczny obieg dokumentów i zadań, Sprzedaż i zakupy, Zarządzanie projektami, Zarządzanie relacjami z klientem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował konsultantami wdrożeniowymi posiadającymi:

1. wykształcenie średnie lub wyższe,
2. minimum 2 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu, w tym co najmniej jednego na kwotę minimum 800 000,00 PLN brutto.
3. Architekt – minimum 1 osoba – posiadająca:
4. wykształcenie średnie lub wyższe,
5. minimum 2 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby architekt wykazał się doświadczeniem w projektowaniu architektury co najmniej jednego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w projekcie na kwotę minimum 800 000 PLN brutto.
6. Programista – minimum 1 osoba – posiadająca:
7. wykształcenie średnie lub wyższe,
8. minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby programista wykazał się doświadczeniem w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w którym pełnił rolę programisty w tym co najmniej jednego wdrożenia dla minimum 30 jednoczesnych użytkowników.
9. Specjalista o kompetencjach administratorsko – instalacyjnych - minimum 1 osoba – posiadająca:
10. wykształcenie średnie lub wyższe,
11. minimum 2 – letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych oraz uczestnictwo w roli administratora w realizacji, co najmniej 2 projektów, w których powstał System w okresie ostatnich trzech lat.
12. Koordynator ds. testów - minimum 1 osoba – posiadająca:
13. wykształcenie minimum średnie lub wyższe
14. minimum 2 - letnie licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert doświadczenie w zakresie testowania systemów, w co najmniej 2 projektach, w których powstał System w okresie ostatnich trzech lat.

W odniesieniu do certyfikatów wskazanych w rozdziale IX pkt 3 Zamawiający przez certyfikat równoważny rozumie certyfikat, który:

* jest analogiczny, co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
	+ analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
	+ analogiczny stopień poziomu kompetencji,
	+ analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
* potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).
1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
	1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
	2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

**UWAGA:** W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskaże wartości wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie wykorzystany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24:

1. ust. 1 pkt 12 ustawy - Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. ust. 1 pkt 13 ustawy - Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228- 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
	2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
	3. skarbowe,
	4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. ust. 1 pkt 14 ustawy - Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. ust. 1 pkt 15 ustawy - Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. ust. 1 pkt 16 ustawy - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. ust. 1 pkt 17 ustawy - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. ust. 1 pkt 18 ustawy - Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. ust. 1 pkt 19 ustawy - Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. ust. 1 pkt 20 ustawy - Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. ust. 1 pkt 21 ustawy - Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
11. ust. 1 pkt 22 ustawy - Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. ust. 5 pkt 1 ustawy - Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).
14. ust. 5 pkt 2 ustawy – Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
15. ust. 5 pkt 4 ustawy – Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
16. ust. 5 pkt 5 ustawy – Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
17. ust. 5 pkt 6 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5;
18. ust. 5 pkt 7 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
19. ust. 5 pkt 8 ustawy – Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 5 i 7 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu składanym w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (część III, sekcja A i C), a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do złożenia dowodów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1, za wystarczające.

# Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten należy dołączyć do oferty.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

# Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1);
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
5. wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

UWAGA: Jeżeli wykonawca posiada oryginał pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego zawierającego podpisy kwalifikowane osób umocowanych do reprezentacji wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika, to w takiej postaci, za pośrednictwem miniPortalu, może przekazać dokument Zamawiającemu. W przypadku, gdy Wykonawca posiada oryginał pełnomocnictwa w formie papierowej może przedstawić elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną notarialnie elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać Podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**UWAGA:** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

**A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument (Oświadczenie).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy składają w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Dokument JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą za pomocą miniPortalu UZP.
* **W celu wypełnienia JEDZ należy:**
1. ze strony internetowej <https://www.gig.eu/pl> pobrać plik JEDZ dotyczący Postępowania [Załącznik nr 9 JEDZ];
2. uruchomić stronę https://ec.europa.eu/tools/espd wybrać język polski i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
3. wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik [Załącznik nr 9 JEDZ];
4. postępować dalej zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD;
5. Po uzupełnieniu wszystkich danych wybrać opcję „Przegląd”, a następnie „Pobierz jako” – „Format PDF”.
* **Procedura składania JEDZ w ramach Postępowania:**
1. Zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ w formatach .pdf, doc, .docx, .odt;
2. Dokument JEDZ musi być podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne;
3. Wygenerowany dokument należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu JEDZ podmiotu trzeciego uzupełnionego o informacje wymagane w:
	1. Części I i Części II Sekcja A i B JEDZ oraz
	2. Części III JEDZ,
	3. Część IV JEDZ - należy wypełnić tylko sekcję α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (Sekcje: „A: Kompetencje”, „B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa”, „C: Zdolność techniczna i zawodowa”, „D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego” nie są wymagane).
6. JEDZ podmiotu, którego dotyczy powinien być podpisany przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego poświadczonego podpisem kwalifikowanym udzielającego pełnomocnictwa.
8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, które Zamawiający określił w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, składane jest przez Wykonawcę oświadczenie wskazane w ust. 4 pkt 3) niniejszego rozdziału SIWZ.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) Ustawy, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia:
	1. W odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy – **w Części III Sekcja A JEDZ** w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy, stanowiąca wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE, tj. na gruncie prawa krajowego – art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) (dalej: Kodeks karny); art. 165a, art. 189a, art. 228-230a, 250a Kodeksu karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669); przestępstwa skarbowe, przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego art. 299 lub art. 165a Kodeksu karnego; art. 189a Kodeksu karnego;
	2. W odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy – **w Części III Sekcji C JEDZ** w wierszu dotyczącym naruszania obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy, tj. art. 181-188 oraz art. 218-221 Kodeksu karnego;
	3. W odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy – **w Części III Sekcja D JEDZ** dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy, tj. przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270-277 Kodeksu karnego), przeciwko mieniu (art. 278-295 Kodeksu karnego); przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 296-309 Kodeksu karnego);
	4. W odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 15) i ust. 5 pkt 8) Ustawy – **w Części III Sekcji B JEDZ** dotyczącej potwierdzenia płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
	5. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 16)-18) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu ostatnim dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd […]; b) nie zataił informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty […]; d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób […];
	6. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 19) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie doradzał instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź nie był zaangażowany w inny sposób w przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia;
	7. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 20) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie zawarł porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
	8. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 21) i 22) Ustawy – **w Części III Sekcja D JEDZ** w wierszu dotyczącym podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;
	9. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu drugim dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował lub b) prowadzone jest wobec niego […] lub c) zawarł układ z wierzycielami lub d) znajduje się w innego tego rodzaju […] lub e) jego aktywami […] lub f) jego działalność gospodarcza […];
	10. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 2) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu trzecim dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy winien jest poważnego wykroczenia zawodowego;
	11. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 4) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu siódmym dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową;
	12. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 5) oraz 7) Ustawy – **w Części III Sekcja C JEDZ** w wierszu pierwszym dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
	13. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 6) Ustawy – **w Części III Sekcja A JEDZ** w wierszu pierwszym dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy w stosunku do samego wykonawcy, bądź jakiejkolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy […] wydany został prawomocny wyrok, z powodu określonego w art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE.
10. W celu potwierdzenia wniesienia wadium Wykonawca składa oryginał wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2-5 rozdziału XVI.

UWAGA: W przypadku Wadium składanego w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi wadium poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego do miniPortalu UZP. Dokument wadialny musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia. Dokument powinien zostać złożony razem z ofertą.

1. Wykonawca w ramach oferty zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
* Formularz Oferty – zgodny z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
* Formularz Cenowy – zgodny z Załącznikiem nr 6 do SIWZ,
* Wymagania funkcjonalne i ogólne – zgodne z Załącznikiem nr 8 do SIWZ
* JEDZ – zgodny z Załącznikiem nr 9 do SIWZ,
* Dokument wadialny w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniądz;
* Minimalne wymagania Systemu w zakresie infrastruktury sprzętowej - zgodny z Załącznikiem nr 11 do SIWZ,
* Stosowne pełnomocnictwa.
1. Wykonawca składa ofertę korzystając z Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w miniPortalu UZP.

**B. Dokumenty składane po otwarciu ofert:**

* 1. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru, który zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Ta szeroka definicja nie wskazuje wiążących form kontroli między członkami grupy kapitałowej. Dotyczy ona „wszystkich przedsiębiorców", co z kolei oznacza szeroko pojmowany krąg podmiotów, do których należą przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, czyli osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów dodaje do tego kręgu również osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, organizujące lub świadczące usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osoby fizyczne wykonujące zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzące działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osoby fizyczne, które posiadają kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziły działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmują dalsze działania podlegające kontroli koncentracji a także związki przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:
		1. warunki udziału w Postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** określonych w Rozdziale IX ust. 4 SIWZ:
			1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości, co najmniej: 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Ofert oraz
			2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion).

**UWAGA:** W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskaże wartości wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie wykorzystany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**UWAGA:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w Postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ww. dokument winien złożyć Wykonawca wykazujący spełnianie warunku.

**UWAGA:** Składane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP lub na podany adres e-mail.

* + 1. warunki udziału w Postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** określonych:
			1. w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ – wykaz usług zgodny z Załącznikiem nr 7 do SIWZ wraz z dowodami określającymi czy Usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
			2. w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia wraz z dyplomami ukończenia szkoły wyższej oraz wymaganymi certyfikatami zgodny z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty Wykonawcy składają łącznie.

UWAGA: Składane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP.

* + 1. braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:
			1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a-c, 14) i 21) Ustawy, z wyłączeniem w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
			2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) Ustawy.
			3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienie publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22) Ustawy;

UWAGA: Składane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP. Wykonawca składa dokumenty korzystając z Formularza do komunikacji w miniPortalu UZP.

UWAGA: Jeżeli wykonawca posiada oryginał dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, to w takiej postaci może go przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem miniPortalu. W przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem (podpisami), zgodnie z par. 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia o elektronizacji może przekazać je w postaci elektronicznej kopii (skanu dokumentu) potwierdzonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* + 1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 ustawy:
			1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
			2. Oświadczenie Wykonawcy o tym, że w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych, poprzez zamierzone działania lub rażące niedbalstwo prowadzące do niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) Ustawy.
			3. Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie dopuścił się, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonania albo nienależytego wykonania w istotnym stopniu wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawartej z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, które doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4) Ustawy.
			4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
			5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
			6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy.
			7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania Ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie w właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) Ustawy.
			8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) Ustawy.
			9. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445, z późn. zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) Ustawy.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokumenty wymienione w ust. iii oraz ust. iv powyżej winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dokumenty wymienione w ust. iii oraz ust. iv powyżej winien złożyć także podmiot, który udostępnia zasoby.

**UWAGA:** Składane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP lub na podany adres e-mail.

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca posiada oryginał dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, to w takiej postaci może go przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem miniPortalu. W przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem (podpisami), zgodnie z par. 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia o elektronizacji może przekazać je w postaci elektronicznej kopii (skanu dokumentu) potwierdzonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**A. Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu UZP <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Składanie ofert odbywa się jedynie za pomocą miniPortalu UZP <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szczegółowa instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Wallenburg tel. + 48 32 2592547, e-mail: m.wallenburg@gig.eu.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal UZP dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na ***Liście wszystkich postępowań*** na miniPortalu oraz stanowi załącznik 10 do niniejszego SIWZ.

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*** lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: e-mail: m.wallenburg@gig.eu.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Głównego Instytutu Górnictwa**, prowadzony przez **mBank S.A.**, nr rachunku**:**

**21 1140 1078 0000 3018 1200 1004**

z dopiskiem w tytule przelewu: **wadium w przetargu nr FZ-1/5189/MKO/19 Przetarg nieograniczony na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz z świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju.**

Za datę wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego **GIG**.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi:
6. wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
7. wskazywać Beneficjenta – Główny Instytut Górnictwa;
8. określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą);
9. określać kwotę poręczenia lub gwarancji;
10. gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie;
11. wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
12. Wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
13. Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę umocowaną do wystawienia dokumentu wadialnego i złożone za pomocą miniPortalu UZP wraz z ofertą.
14. Wadium w pieniądzu zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przed upływem terminu składania ofert.
15. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, nie zawierające zobowiązań, o których mowa w ust. 3 spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

# Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert:
3. Wypełniony Formularz oferty, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ;
4. Wypełniony Formularz cenowy, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ;
5. Oświadczenie JEDZ, przygotowane w oparciu o **Załącznik nr 9** do SIWZ;
6. Stosowne pełnomocnictwa;
7. Dokument wadialny w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniądz;
8. Wymagania funkcjonalne i ogólne sporządzone według **Załącznika nr 8** do SIWZ w wersji elektronicznej w formacie źródłowym xls(x);
9. Minimalne wymagania Systemu w zakresie infrastruktury sprzętowej według **Załącznika nr 11** do SIWZ;
10. Wypełniony Formularz cenowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 6 do SIWZ stanowi uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu oferty zgodnym w treści z Załącznikiem nr 5 do SIWZ i jako całość oba dokumenty będą poddawane analizie.

Brak załączenia Formularza Cenowego do składanej oferty lub jego niekompletność będzie skutkowało jej odrzuceniem w trybie art. 89 ust. 2 Pzp.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc/docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać do dnia **09.07.2019 r., do godz. 1000**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2019 r., o godz. 1200**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. UWAGA: **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 7 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** - Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert - zdecydowanie do omówienia

| Nazwa kryterium | Liczba punktów | Opis kryteriów |
| --- | --- | --- |
| Cena, w tym: | 80 |  |
| Cena wdrożenia Systemu łącznie z ceną świadczenia Serwisu Utrzymaniowego |  | Cena za realizację prac wdrożeniowych zgodnie z przedmiotem zamówienia podanych w Formularzu ofertowym łącznie ceną za wykonanie Serwisu Utrzymaniowego. |
|  |  |  |
| Cena zakupu dodatkowej licencji | 5 | Cena za zakup dodatkowej licencji przez Zamawiającego, w związku z realizacją prac rozwojowych Systemu. |
| Cena godziny pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju | 5 | Cena za każdą godzinę pracy ze strony Wykonawcy, w związku z realizacją prac rozwojowych Systemu. |
| Ocena funkcjonalności  | 10 | Stopień spełnienia stawianych w przedmiocie zamówienia wymagań funkcjonalnych opisanych szczegółowo w Załączniku nr 8 do SIWZ. |

1. Kryterium oceny, w tym:
	1. Kryterium ceny wdrożenia Systemu łącznie z ceną za Serwis Utrzymaniowy:
	2. Kryterium ceny wdrożenia Systemu będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto z tytułu należytego wykonania Umowy w części stanowiącej Wdrożenie Systemu łącznie z ceną za Serwis Utrzymaniowy będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie Serwisu Utrzymaniowego w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu V, podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty
	3. Punkty w w/w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

SC= PC = (C min \* 100 / Cof) \* 0,8

gdzie:

SC= ilość punktów przyznanych za kryterium cena wdrożenia Systemu łącznie z ceną za Serwis Utrzymaniowy

C– oznacza wartość brutto najniższej ceny wdrożenia Systemu łącznie z Serwisem Utrzymaniowym z spośród ocenianych ofert.

Cof – oznacza wartość brutto ceny wdrożenia Systemu łącznie z Serwisem Utrzymaniowym ocenianej oferty.

* 1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę wdrożenia Systemu łącznie z Serwisem Utrzymaniowym otrzyma 80 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
1. Kryterium ceny za zakup dodatkowej licencji.
	1. Kryterium ceny za zakup dodatkowej licencji będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za zakup dodatkowej licencji Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla użytkownika nazwanego dla obszarów funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż zakupy w okresie trwania Umowy, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
	2. Cena zakupu dodatkowej licencji musi być wyrażona cyframi oraz słownie w postaci liczb całkowitych wyższych niż 0, w polskich złotych.
	3. Punkty w kryterium ceny za zakup dodatkowej licencji będą obliczane na podstawie wzoru:

PL = (CLEmin \* 100 / CLEof) \* 0,05

gdzie:

PL – oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium ceny za zakup dodatkowej licencji dla użytkownika nazwanego dla obszarów funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż zakupy

CLEmin – oznacza wartość brutto najniższej cenyzakupu dodatkowej licencji spośród ocenianych ofert dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla użytkownika nazwanego dla obszarów funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż zakupy

CLEof – oznacza cenę zakupu dodatkowych licencji ocenianej oferty dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla użytkownika nazwanego dla obszarów funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż zakupy

* 1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za zakup dodatkowych licencji dla użytkownika nazwanego dla obszarów funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż zakupy otrzyma 5 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
1. Kryterium ceny za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju.
	1. Kryterium ceny za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
	2. Punkty w kryterium ceny za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju będą obliczane na podstawie wzoru:

PG = (CRmin \* 100 / CRof) \* 0,05

gdzie:

PG – oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium ceny za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju

CRmin – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród ocenianych ofert

CRof – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

* 1. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za godzinę pracy specjalisty za świadczenie usługi rozwoju otrzyma 5 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.
1. Kryterium oceny funkcjonalności.
	1. Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie poziomu spełnienia wymagań funkcjonalnych oraz technicznych przez Wykonawcę.
	2. Ocena funkcjonalności będzie obliczana na podstawie wzoru:

PF = [(PF2ofs + 0,3\*PF2ofm)\* 75 / PF2max + (PF1ofs + 0,3\*PF1ofm)\* 25 / PF1max] \* 0,1

gdzie:

PF – punkty przyznane za ocenę funkcjonalności

PF2ofs – ilość spełnionych wymagań z priorytetem 2 w standardzie Systemu

PF2ofm – liczba spełnionych wymagań z priorytetem 2 w modyfikacji

PF2max – liczba wymagań z priorytetem 2 zdefiniowanych w tabelach funkcjonalnych w Załączniku nr 8 do SIWZ

PF1ofs – liczba spełnionych wymagań z priorytetem 1 w standardzie Systemu

PF1ofm – liczba spełnionych wymagań z priorytetem 1 w modyfikacji

PF1max – liczba wymagań z priorytetem 1 zdefiniowanych w tabelach funkcjonalnych w Załączniku nr 8 do SIWZ

* 1. We wzorze zostały zrobione następujące założenia:

75 % punktacji przypada na realizację wymagań 2

25 % punktacji przypada na realizację wymagań 1

spełnienie wymagania w standardzie ma współczynnik 1

spełnienie wymagania w modyfikacji ma współczynnik 0,1.

W przypadku niespełnienia ww. warunku oferta będzie odrzucona.

* 1. Wymagane jest aby oferowany System realizował wszystkie wymagania określone priorytetem „2”.

W przypadku niespełnienia ww. warunku oferta będzie odrzucona.

* 1. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów w kryterium Ocena funkcjonalności.

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający podda ocenie i przyzna punkty biorąc pod uwagę:
2. Obliczanie punktacji ofert.

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

P = SC + PL + PG + PF

gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie.

SC- ilość punktów przyznanych za kryterium cena wdrożenia Systemu łącznie z ceną za Serwis Utrzymaniowy

PL – punkty przyznane za kryterium ceny za zakup dodatkowych licencji.

PG – punkty przyznane za kryterium ceny za godzinę pracy specjalisty za świadczenie Usług Rozwoju.

PF – punkty przyznane za ocenę funkcjonalności.

1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zamówienia. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia określono w rozdziale XIV.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**UWAGA:** Składane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP. Wykonawca składa dokumenty korzystając z Formularza do komunikacji w miniPortalu UZP.

# Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, zgodnych ze Projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
3. w pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych,
5. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110, z późn. zm.).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Głównego Instytutu Górnictwa w:

mBank S.A.

nr rachunku **21 1140 1078 0000 3018 1200 1004**

W tytule przelewu zaleca się wskazanie:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania **nr FZ-1/5189/MKO/19 Przetarg nieograniczony na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz z świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju.**

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądzu powinno zostać podpisane podpisem kwalifikowanym i złożone za pomocą miniPortalu UZP. Wykonawca składa dokumenty korzystając z Formularza do komunikacji w miniPortalu UZP.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

# Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Główny Instytut Górnictwa z siedzibą w Katowicach (40-166) przy Placu Gwarków 1;
2. W GIG wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: **gdpr@gig.eu** lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych GIG w zakresie archiwizacji dokumentów;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# Załączniki

* Załącznik nr 1 – OPZ
* Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
* Załącznik nr 3 – Wykaz osób
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej
* Załącznik nr 5 – Formularz Oferty
* Załącznik nr 6 – Formularz Cenowy
* Załącznik nr 7 – Wykaz usług
* Załącznik nr 8 – Wymagania funkcjonalne i ogólne
* Załącznik nr 9 - JEDZ (XML)
* Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania
* Załącznik nr 11 – Minimalne wymagania Systemu w zakresie infrastruktury sprzętowej

UWAGA: Załączniki 3 oraz 7 zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wraz z wezwaniem do złożenia odpowiednich oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału.