



FZ-1/5091/MKO/18

Katowice, dnia 05.11.2018 r.

Dotyczy : zapytania ofertowego.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Główny Instytut Górnictwa

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego jest **udostępnienie w sieci internetowej (on- line) systemu informacji prawnej w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu.**

Wymagane ilości równoczesnych dostępuów on-line do systemu informacji prawnej:

- podstawowy system informacji prawnej obejmujący prawo polskie i europejskie, komentarze prawne, prawne zagadnienia zamówień publicznych, informacje prawno-gospodarcze, prawo ochrony środowiska- 50 licencji imiennych
- ochrona danych osobowych- 2 licencje imienne

Wymagania ogólne

W okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od daty udostępnienia systemu- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp *on-line* (w sieci internetowej) do bieżącej aktualizacji bazy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego (bieżącego stanu prawnego, nie starszego niż 2 dni robocze od daty publikacji) systemu informacji prawnej oraz aktualizacji oprogramowania do nowszych wersji.

Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne dla Zamawiającego: telefoniczne oraz e-mailowe (w dni robocze w godz. 8-16, czas reakcji: **4h robocze dla telefonu i 8h roboczych dla e-maila**), w razie braku możliwości rozwiązania problemu drogą telefoniczną lub e-mailową - dojazd do Zamawiającego (**max. 48h w dni robocze, od zgłoszenia problemu**).

1.1. Wymóg dotyczący licencji i szkolenia

Wykonawca przeszkoli max. 20 użytkowników w zakresie używania systemu, przeszkolenie max. 5 pracowników obsługi technicznej w zakresie używania, zarządzania oraz administrowania systemem. Czas trwania szkoleń – min. 5h. Musi być przeprowadzone max. w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Z przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

1.2. Podstawowe wymagania techniczne

- Dostęp do systemu informacji prawnej ma odbywać się poprzez przeglądarkę internetową. (wspierane co najmniej przeglądarki: Google Chrome, Internet Explorer i Mozilla Firefox).
- Dostęp *on-line* (w sieci internetowej) musi być możliwy zarówno na komputerach stacjonarnych, jak i przenośnych, niezależnie od sposobu podłączenia komputera do sieci Internet.
- System informacji musi wspierać systemy operacyjne – co najmniej MS Windows 7/8/10.
- Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu operacyjnego.
- System informacji musi być licencjonowany na zasadach wielodostępu jednoczesnego.
- System informacji musi wspierać działanie w sieci LAN w oparciu o protokół TCP/IP, zawierającej wiele podsieci.
- System informacji musi być uruchamiany na stacjach roboczych bez konieczności dokonywania jakiegokolwiek instalacji po stronie stacji roboczej.
- System pomocy dla oprogramowania w języku polskim.
- Dokumentacja dla systemu informacji ma być dostępna w języku polskim.

1.3. Funkcje i zawartość systemu

- 1) Systemu informacji prawnej, w skład którego wchodzi co najmniej:
 - a) Baza z zakresu prawa konstytucyjnego,
 - b) Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego),
 - c) Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego),
 - d) Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego (w tym zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem i gospodarowaniem nieruchomościami)
 - e) Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii,
 - f) Baza z zakresu prawa gospodarczego prywatnego,
 - g) Baza z zakresu prawa gospodarczego publicznego,
 - h) Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - i) Baza z zakresu prawa informatycznego,
 - j) Baza z zakresu prawa europejskiego,
 - k) Baza z zakresu prawa międzynarodowego.
 - l) Baza z zakresu zamówień publicznych
 - ł) Baza z zakresu Prawa Ochrony Środowiska,
 - m) Baza z zakresu ochrony danych osobowych
- 2) Piśmiennictwo prawnicze (baza komentarzy i monografii).
- 3) Orzecznictwo sądowe, w skład którego wchodzi:
 - a) Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b) Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.
 - c) Baza orzecznictwa sądów administracyjnych.
- 4) Orzeczenia administracji.
- 5) Pisma urzędowe zwłaszcza centralnych organów administracji.
- 6) Wzory umów i dokumentów.
- 7) Bibliografia prawnicza.
- 8) Informacja Prawno-Gospodarcza.

„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz.

1. Wchodzące w skład systemu bazy danych powinny zawierać:
 - a) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,
 - b) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,

- c) bezpośrednio powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych czy wzorów umów i dokumentów,
 - d) dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy,
 - e) wbudowaną wyszukiwarę baz programu.
2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.
 3. Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępna w programie.
- Ponadto baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografie i opracowań prawniczych odnoszących się przynajmniej do następujących aktów prawnych:
1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
 2. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 3. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy;;
 4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 5. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 7. Ustawy 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 8. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 9. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 10. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 11. Ustawy z dnia 15 września 2001 r. Kodeks spółek handlowych;
 12. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 13. Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze;
 14. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 15. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 16. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
 17. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
 18. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
 19. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 20. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 21. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

Baza systemu informacji prawnej musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 nr 68, poz. 449 z późn. zm.), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione

w systemie informacji prawnej nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.

Wymaga się, aby baza zawierała:

Dziennik Ustaw

Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 roku wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany

przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Wzajemne powiązania formalne między aktami, (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).

Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu.

Baza projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami od IV Kadencji Sejmu. Powiązanie bazy projektów aktów prawnych relacjami z aktami obowiązującymi i ich ocena co do aktualności.

Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty

w relacji z aktem obowiązującym).

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

1. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar
2. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
3. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
4. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
5. Dziennik Urzędowy Min. Finansów
6. Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury
7. Dziennik Urzędowy Min. Kultury
8. Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
9. Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
10. Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej
11. Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi
12. Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
13. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji
14. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
15. Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
16. Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
17. Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej
18. Dziennik Urzędowy Min. Narodowego Banku Polskiego
19. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast
20. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
21. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
22. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
23. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
24. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
25. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty

Ponadto, baza systemu musi zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do

- formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
2. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
 3. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
 4. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
 5. Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów.
 6. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
 7. Inne pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).
 8. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami.
 9. Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, Kc, Kpc, Kpk, Kk, Pzp) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.
 10. Bibliografia prawnicza.
 11. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur.
 12. Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych.
 13. Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego.
 14. Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń.
 15. Możliwość przeglądania aktów prawa resortowego przez hasła.
 16. Możliwość ustawiania wielkości czcionki tekstu bez kopiowania do edytora tekstów.
 17. Możliwość edytowania i kopiowania tekstu.

Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń).
5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.
6. Wyszukiwanie wg numeru: KRS – dla MSiG.
7. Wyszukiwanie po nazwie podmiotu w MSiG, MP B, MS B.
8. Wyszukiwanie po siedzibie podmiotu w MSiG.

Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z rzypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.

9. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane go aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
10. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
11. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.

Baza komentarzy i monografii

Wymagania zawartości:

1. Baza musi zawierać:

- a) Komentarze do ustaw (przynajmniej do wymienionych powyżej),
- b) Monografie.

Baza z zakresu prawa europejskiego

1. ***Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:***
 - a) komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
 - c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
 - e) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
 - f) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
2. ***Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:***
 - a) Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - c) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
3. ***Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:***
 - a) Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
 - c) Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku.
 - d) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
 - f) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
 - g) Ponadto, baza systemu musi zawierać:
 - h) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.

Prawo Ochrony Środowiska

- Dostęp do ujednoczonych tekstów aktów prawnych z zakresu:
 - ochrony zasobów środowiska,
 - dostępu do informacji o środowisku,
 - programów ochrony środowiska,
 - gospodarki odpadami,

- ochrony środowiska w działalności inwestycyjnej,
- przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- samorządu terytorialnego, organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu ochrony środowiska,
- przepisów o ochronie środowiska w Unii Europejskiej.
- Wyróżnianie zmian wprowadzanych w przepisach.
- Możliwość wyszukiwania brzmienia aktu prawnego na wybrany dzień.
- Przepisy wydane i obowiązujące w okresie ostatnich 5 lat. Wszystkie akty prawne wraz z wersjami czasowymi opublikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim na przestrzeni ostatnich 5 lat oraz wydane wcześniej, które przestały obowiązywać w ciągu ostatnich 5 lat.
- Komentarze specjalistów.
- Możliwość zadawania pytań z zakresu ochrony środowiska, zamówień publicznych z gwarancją odpowiedzi pisemnej w ciągu 7 dni roboczych.
- Dostęp do bazy odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony środowiska.
- Baza kalkulatorów specjalistycznych w tym:
 - opłaty za składowanie odpadów,
 - opłaty za pobór wód powierzchniowych i podziemnych.
- Praktyczne wzory dokumentów opatrzone objaśnieniami, co do zakresu stosowania.
- Baza odpowiedzi specjalistów na pytania użytkowników - regularnie uzupełniana.
- Praktyczne informacje publikowane przez Ministerstwo Środowiska.
- Informator teleadresowy.
- Codzienna aktualizacja w dni robocze wersji *on-line*, obejmująca ujednolicanie tekstów i dodawanie nowych dokumentów;

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH moduł zawierający minimum:

- informacje z zakresu zasad przetwarzania danych
- zasady zapewnienia bezpieczeństwa danych w świetle RODO
- zasady ustanawiania organu nadzorującego, jego rola i status
- baza odpowiedzi specjalistów na pytania użytkowników udzielane przez ekspertów
- wzory dokumentów służących do przygotowania dokumentacji niezbędnej podczas wdrażania i stosowania RODO
- komentarze opisujące zmiany, ich konsekwencje i praktyczne rozwiązania

W ofercie należy podać:

- cenę netto w PLN / brutto w PLN (cena winna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia)
- Termin płatności

Inne wymagania:

- Termin i warunki udostępnienia usługi - Zamawiający wymaga aby dostęp on –line do systemu informacji prawnej rozpoczął się w terminie do: 7 dni od daty zawarcia umowy
- Warunki płatności - **termin płatności** będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły z przeprowadzonego szkolenia.

- Warunki gwarancji i rękojmi – Wykonawca udzieli **gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania**, która obowiązywać będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryteriami oceny ofert będą:

a) **Cena brutto = 95 %**

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady:

najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100

X punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95.

b) **Termin płatności = 5 %**

- do 14 dni – 0 pkt.

- do 30 dni – 5 pkt.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- Informuję, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie zamówienia.

IV. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia 13/11/2018 r. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

**Główny Instytut Górnictwa,
Plac Gwarków 1,
40-166 Katowice,
adres e-mail: makolczyk@gig.eu**

Kontakt handlowy:

mgr inż. Marzena Kolczyk - tel. (32) 259 23 42- e-mail: makolczyk@gig.eu
mgr Monika Wallenburg - tel. (32) 259 25 47- e-mail: mwallenburg@gig.eu

- Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te pozycje, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
- W toku badania treści ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz do wyznaczenia terminu do udzielenia odpowiedzi pod rygorem odrzucenia oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym. zał.1.
- Integralną częścią zapytania ofertowego jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Z poważaniem
Kierownik Działu Handlowego


mgr Monika Wallenburg



FZ-1/5091/MKO/18

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

Nazwa/Imię i Nazwisko Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Regon:

Nr tel.:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40-166 Katowice

FORMULARZ OFERTOWY

nr z dnia

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.11.18. r. na udostępnienie w sieci internetowej (on-line) systemu informacji prawnej w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w/w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto: / Pln /

słownie:

wartość podatku VAT (przy stawce%): / Pln /

słownie:

brutto: / Pln /

słownie:

Pełna nazwa licencji	oprogramowania,	producent,	nr	identyfikacyjny,	wersja,	typ
.....						

Termin płatności:*

*należy wpisać 14 dni lub 30 dni

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym;
- Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty;
- Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty;
- Oświadczam, że jestem gotowy do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 2) stanowiącym integralną część niniejszego zapytania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40 - 166 Katowice
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Głównym Instytucie Górnictwa* jest Pani: *mgr Katarzyna Karel, e-mail: gdpr@gig.eu.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym zapytaniem ofertowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca niniejszego zapytania prowadzona zgodnie z art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania dotyczącego niniejszego zapytania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia ⁴.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY**UMOWA NR PL/000023461/5091/MKO/18**

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:.....

....., REGON nr:, zwanym w dalszej części umowy
USŁUGODAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. :
2. :

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą w **Katowicach**, PLAC GWARKÓW 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, zwanym w dalszej części umowy **USŁUGOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. :
2. :

następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY

1. Główny Instytut Górnictwa zamawia usługę dostępu w sieci internetowej (on-line) do systemu informacji prawnej w zakresie prawa polskiego i europejskiego, komentarzy prawnych, zamówień publicznych, informacji prawno-gospodarczej oraz prawa ochrony środowiska zwane dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą z dniar. w oparciu o art. 4 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Za „przedmiot umowy” **USŁUGOBIORCA** zapłaci **USŁUGODAWCY** kwotę brutto w wysokości: PLN, słownie:, w tym podatek VAT w kwocie: PLN, słownie:
3. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **USŁUGOBIORCA** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **USŁUGODAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 2. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 zostanie przelana na konto **USŁUGODAWCY**:

w banku :

nr rachunku:

- na warunkach: płatność będzie dokonana w terminie **do** dni. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły z przeprowadzonego szkolenia.

2. Za płatność dokonaną po terminie określonym w ust. 1 **USŁUGODAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

3. **USŁUGODAWCA** wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez **USŁUGOBIORCĘ**, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu **USŁUGOBIORCY** wobec **USŁUGODAWCY**, poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz **USŁUGODAWCY**, może nastąpić

wyłącznie za uprzednią zgodą **USŁUGODAWCY** i **USŁUGOBIORCY** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. USŁUGODAWCA oświadcza, że jakiegokolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody **USŁUGOBIORCY** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. USŁUGODAWCA oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.

6. USŁUGODAWCA oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.

7. Osoba składająca podpis w imieniu **USŁUGODAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **USŁUGODAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane

§ 3. FAKTUROWANIE

- 1. USŁUGODAWCA** wystawi fakturę VAT i przekaże ją **USŁUGOBIORCY**.
- Faktura będzie opisana w sposób następujący:

USŁUGODAWCA (nazwa, adres)

Numer identyfikacyjny „**USŁUGODAWCY**”

USŁUGOBIORCA Główny Instytut Górnictwa,

Numer identyfikacyjny „**USŁUGOBIORCY**” Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice
(NIP) - 634 - 012 - 60 - 16

USŁUGOBIORCA potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **USŁUGODAWCĘ** do jej wystawiania bez swojego podpisu. **USŁUGODAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

§ 4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. USŁUGODAWCA** zapewni dostęp w sieci internetowej (on- line) do systemu informacji prawnej w zakresie opisanym w zapytaniu. w terminie do: 7 dni od daty zawarcia umowy na okres 12 miesięcy od dnia udostępnienia usługi. **USŁUGODAWCA** zapewni **USŁUGOBIORCY** dostęp on-line (w sieci internetowej) do bieżącej aktualizacji bazy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego (bieżącego stanu prawnego, nie starszego niż 2 dni robocze od daty publikacji) systemu informacji prawnej oraz aktualizacji oprogramowania do nowszych wersji.
- 2. USŁUGODAWCA** przeprowadzi u **USŁUGOBIORCY** szkolenie max. 20 użytkowników w zakresie używania systemu oraz max. 5 pracowników obsługi technicznej w zakresie używania, zarządzania oraz administrowania systemem. Czas trwania szkoleń – min. 5h. Szkolenie przeprowadzone będzie max. w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Z przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 3. USŁUGODAWCA** zapewni wsparcie techniczne dla **USŁUGOBIORCY**: telefoniczne oraz e-mailowe (w dni robocze w godz. 8-16, czas reakcji: **4h robocze dla telefonu i 8h roboczych dla e-maila**), w razie braku możliwości rozwiązania problemu drogą telefoniczną lub e-mailową - dojazd do **USŁUGOBIORCY** (max. **48h dni robocze od zgłoszenia problemu**).

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI

- Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta **USŁUGODAWCY**. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **USŁUGOBIORCY**.

2. **USŁUGODAWCA** udzieli gwarancji zgodnej z **umową licencyjną producenta oprogramowania**, która obowiązywać będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej, Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) o dostępie do informacji publicznej.
2. **USŁUGODAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW

1. W przypadku opóźnienia w udostępnieniu „przedmiotu umowy” **USŁUGODAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4, pkt 1.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, wynikających z gwarancji **USŁUGODAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wspólnie określonego przez Strony.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **USŁUGOBIORCĘ** z przyczyn za które odpowiada **USŁUGODAWCA**, **USŁUGODAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. W przypadku wystąpienia szkody, przewyższającej wartość kary umownej **USŁUGODAWCA** zapłaci **USŁUGOBIORCY** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
5. Kary, o których mowa powyżej **USŁUGODAWCA** zapłaci na wskazany przez **USŁUGOBIORCĘ** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania **USŁUGOBIORCY** zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu **USŁUGOBIORCA** ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia **USŁUGODAWCY**.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od **USŁUGODAWCY**, **USŁUGOBIORCA** może:
 - a) odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania opóźnienia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub,
 - b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za opóźnienie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
2. Jeżeli **USŁUGODAWCA** realizuje usługę niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, **USŁUGOBIORCA** wyzywa do zmiany sposobu realizacji usługi wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu **USŁUGOBIORCY** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **USŁUGODAWCY**.

§ 9. KLAUZULA PRAWNA

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **USŁUGOBIORCY** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego oraz oferty **USŁUGODAWCY**.

4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **USŁUGOBIORCY**.

§ 10. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

USŁUGODAWCA:

USŁUGOBIORCA:

.....

.....

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Głównego Instytutu Górnictwa

mgr *Stefan Wargos*

RADCA PRAWNY

mgr *Dariusz Białek*